



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 4653

UCHWAŁA Nr XXIV/155/16 RADY GMINY W KSIĄŻKACH

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Blizienko.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2, pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2016 r. poz. 446), Rada Gminy w Książkach – po przeprowadzeniu konsultacji społecznych - uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Blizienko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/12/02 Rady Gminy w Książkach z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 12, poz. 208) zmienionej Uchwałą Nr XLIX/269/14 Rady Gminy w Książkach z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 2376) oraz Uchwałą Nr XVIII/110/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 1601).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Pacholski

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/155/16
Rady Gminy w Książkach
z dnia 1 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BLIZIENKO

§ 1.1. Sołectwo Blizienko zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Książki tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), Statutu Gminy Książki oraz niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Blizienko.

II. Zadania Sołectwa

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością stowarzyszeń i organizacji związanych z warunkami życia na wsi;
- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i innych jednostek organizacyjnych, dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru i odwołania jego organu wykonawczego;
- 2) podziału środków finansowych wyodrębnionych w projekcie budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji;
- 2) w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Sołectwo występuje do Wójta Gminy i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

§ 5.1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym, może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu wsi do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

3. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców Sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jej właściwości z mocy ustawy lub statutu nadanego przez Radę Gminy.

III. Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 6.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
 2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
 4. Do czasu wyboru nowych organów Sołectwa obowiązki pełnią organy dotychczasowe.
 5. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni goście.
 6. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców gminy.

§ 7.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Wójta Gminy.
 2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, kurendę, wizytę Sołtysa u mieszkańców i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Książki) na co najmniej siedem dni przed jego terminem.
 5. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym;
- 3) uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.
 2. Przepisu ust.1 pkt.1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.
 3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania.
 4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 3) uchwalenie wniosków w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego, uchwalenie programów działania lub upoważnienie Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa;
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 5 ust. 2;
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych Sołectwa;
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowania komunikacji;
- 8) realizacja zadań określonych w § 3, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu utrzymanie porządku i estetyki wsi,
 - b) propagowanie przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - c) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

- d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) uchwalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18, § 21 pkt. 1 prowadzi Sołtys.

§ 11.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt i jego zastępca, pracownicy urzędu dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu powinni uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

§ 13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, czas trwania zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie (w pierwszym lub drugim) odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 7) treść podjętych uchwał;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14.1. Protokół powinien być przekazany do Wójta w ciągu 7 dni od daty zebrania wraz listą obecności, podjętymi uchwałami oraz wszystkimi załącznikami.

2. Kopię tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

IV. Sołtys, Rada Sołecka, organizacja i ich zadania

§ 15.1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16.1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. O liczebności Rady Sołeckiej decyduje każdorazowo Zebranie Wiejskie.

§ 17. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po jej wyborze.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie dla wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 3 i 4 oraz § 8 stosuje się odpowiednio.

3. Wójt uczestniczy w Zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu.

§ 19.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale mieszkającym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie oraz wpisane do stałego rejestru mieszkańców gminy Książki.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające, ograniczając liczbę kandydatów tylko do tych, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

5. Jeżeli jeden z dwóch kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybranym z uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) wpisanie w porządku alfabetycznym nazwisk i imion wszystkich zgłoszonych kandydatów,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz podanie wyników do publicznej wiadomości.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone przez Komisję Skrutacyjną i na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu i ustalenia wyników głosowania, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład i obecne przy jego sporządzaniu oraz ogłasza wyniki wyborów.

7. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 21.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom:
 - w uzasadnionych wypadkach, Sołtysa zastępuje osoba wskazana przez Sołtysa z Rady Sołeckiej lub osoba wybrana przez uczestników Zebrania;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i im przewodniczenie;
- 5) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenie zarządu, gospodarki i administracji składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), przekazanemu Sołectwu przez Gminę;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 9) stosowanie w ramach Sołectwa instrukcji kancelaryjnej obiegu dokumentów finansowych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta i uchwałach Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji;
- 11) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych, dotyczących m.in.: usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 22.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych, w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków finansowych z funduszu sołeckiego będących w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie wniosków w sprawach najmu, dzierżawy i innych form prowadzenia obiektów pozostających w zarządzie Sołectwa;
- 5) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) w ramach udzielonych uchwałą zebrania wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem wyraża opinię.

2. Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 23.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego lub zainteresowanych.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich powołanie.

5. Odwołanie jest prawomocne, gdy większość ważnie oddanych głosów była za odwołaniem.

§ 24.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18, § 19 i § 20.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy stanowiącymi fundusz sołecki.

§ 26. Środki finansowe funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy o stanie klęski żywiołowej.

§ 27. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 28.1. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), gospodarności, celowości i rzetelności jego działania.

2. Funkcje nadzorcze sprawują w zakresie swoich uprawnień:

1) Rada Gminy, przez Komisję Rewizyjną;

2) Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Wójt i Skarbnik Gminy czuwają, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 29.1. Wójt Gminy jeżeli uzna, że uchwała organu Sołectwa jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie i może zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe naruszenie oraz wyznaczając termin i sposób w jaki naruszenia mają być usunięte.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie określone w ust. 1.

3. Wójt uznaje sprzeciw, a w przypadku nie uznania sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30.1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

2. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Zmiany do statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Gminy w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.