



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 4678

UCHWAŁA NR XXVI/203/16 RADY MIASTA RYPIN

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹⁾ uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania i podstawa obliczania dotacji

§ 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla :

- 1) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec ustawy o systemie oświaty, na każde dziecko jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, na każdego ucznia jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spełniającej warunki określone w art. 90 ust. 1 c pkt. 1-3 ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin ;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010

- 5) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym niespełniającym warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 7) niepublicznego przedszkola specjalnego, na każdego ucznia jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole specjalne poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 8) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, jeżeli oddział ten spełni warunki określone w art. 90 ust. 1 ba pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 9) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, który nie spełnia warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 10) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w §1 pkt. 1-2, 5-7 i 9-10 powinna zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) miejsce prowadzenia szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z numerem telefonu, adresem e-mail;
- 3) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 5) nazwa i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub numer rachunku bankowego zespołu, jeżeli jednostka wchodzi w skład zespołu;

- 6) planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 7) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 8) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje.

§ 3. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Rypin, w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) aktualną liczbę uczniów;
- 3) liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym z terenu innych gmin;
- 4) liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na niepełnosprawności;
- 5) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganem.

Rozdział 2.

Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Miasta Rypin pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) półroczny - w terminie do 20 lipca danego roku;
- 2) roczny – do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 pkt. 1-10 stosuje się §4, z tym, że rozliczenie należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 6. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta Rypin rozliczenie udzielonej dotacji, sporządzone zgodnie z §4 ust 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Rypin, zwane dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

1) prawidłowości pobrania dotacji w tym w szczególności:

- a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości,
- b) spełniania przez podmiot dotowany wszystkich wymogów formalnych uprawniających go do pobierania dotacji,
- c) zgodności danych o liczbie uczniów, wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji w tym w szczególności:

- a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej .

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Rypin.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

8. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, kontrolowany dostarcza dokumenty związane z przedmiotem kontroli na adres wskazany przez Burmistrza.

10. Kontrolujący ma prawo pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

11. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasta Rypin, w kwociezł , słowniezł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki) oraz data i podpis organu prowadzącego /osoby upoważnionej.”

12. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

13. Dotowane niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od roku w którym udzielona była dotacja.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 9.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Rypin uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta Rypin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XI/99/15 Rady Miasta Rypin z dnia 8 października 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom.. z 2015 poz. 3168) .

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Miasta
Rypin

Jarosław Sochacki