



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4718

UCHWAŁA NR XVIII/128/16 RADY GMINY KONECK

z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym: przedszkolom, szkołom podstawowym, gimnazjom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Koneck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i ust. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), w związku z art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, Dz. U. z 2014 r., poz. 7, Dz. U. z 2015 r., poz. 357, Dz. U. z 2015 r., poz. 1045, Dz. U. z 2015 r., poz. 1418, Dz. U. z 2015 r., poz. 1629, Dz. U. z 2016 r., poz. 64, Dz. U. z 2016 r. poz. 195, Dz. U. z 2016 r., poz. 668, Dz. U. z 2016 r., poz. 1010, Dz. U. z 2013 r., poz. 827, Dz. U. z 2015 r., poz. 1640, Dz. U. z 2016 r., poz. 35.) w związku z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Podstawy obliczania dotacji

§ 1. 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek działających na terenie Gminy Koneck, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

§ 2. .1 Niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne gimnazja, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koneck.

2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koneck, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koneck

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 90 ust. 2ea ustawy, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koneck, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koneck.

4. Osoby prawne lub fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, niespełniającej warunków o których mowa w art.90 ust.1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koneck, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koneck.

5. Jednostki wymienione w §2 uchwały, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 4 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na następny rok budżetowy jest złożenie przez organ prowadzący w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosku do Wójta Gminy Koneck, zawierającego planowaną liczbę uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być sporządzony odrębnie dla każdej dotowanej jednostki oświatowej i zawierać dane określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę czy gimnazjum Wójt Gminy Koneck w uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

4. Organy prowadzące jednostki o których mowa w § 2 uchwały składają w terminie do 10-tego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów na których przysługuje dotacja według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Koneck, załączają do miesięcznej informacji także dane dotyczące uczniów zamieszkałych poza Gminą Koneck, w formie wydruku zawierającego datę urodzenia, nazwisko, imię i adres zamieszkania oraz w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, który posiada miejsce zamieszkania inne, niż miejsce zameldowania, również oświadczenie o miejscu zamieszkania.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 3. Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 5. 1. W terminie do 20 lipca każdego roku oraz do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Koneck półrocznego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być sporządzone odrębnie dla każdej dotowanej jednostki i zawierać dane określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Wójta Gminy Koneck, w formie pisemnej, a dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

7. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-terytorialnych, podlegających kontroli zgodnie z § 8 ust. 2 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

8. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Koneck, w kwocie ... zł słownie ... zł. Dotyczy ... (nazwa dotowanego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego) ..." oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Konecku upoważnieni przez Wójta Gminy Koneck, zwani dalej "Kontrolującymi".

2. Kontrolujący dotowane jednostki mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 oraz sprawdzania, na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie.

3. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

§ 7. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę dotowaną lub w siedzibie Urzędu Gminy w Konecku.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące organ prowadzący.

4. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Koneck przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Koneck o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koneck.

§ 10. Traci moc uchwała nr Uchwała Nr X/58/15 Rady Gminy Koneck z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym: przedszkolom, szkołom podstawowym, gimnazjom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Koneck.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Koneck

Zbigniew Raszka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/128/16
Rady Gminy Koneck
z dnia 7 grudnia 2016 r.

.....
(Wnioskodawca – Osoba prowadząca szkołę lub placówkę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa organu prowadzącego:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Planowana liczba uczniów ogółem w roku:.....

w tym w okresie:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

5. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wnioskodawca zobowiązuje się do postanowień określonych w uchwale Rady Gminy Koneck XVIII/128/16 z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym: przedszkolom, szkołom podstawowym, gimnazjom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Koneck:

- 1) przedkładania informacji o liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca,
- 2) rozliczenia otrzymanej dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/128/16
Rady Gminy Koneck
z dnia 7 grudnia 2016 r.

Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do

.....
1. Nazwa i adres placówki:

.....
2. Nazwa organu prowadzącego:

.....
3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi

.....
Imienny wykaz uczniów z datą urodzenia i miejscem zamieszkania:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że podana liczba jest zgodna z prowadzoną przez szkołę ewidencją.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/128/16
Rady Gminy Koneck
z dnia 7 grudnia 2016 r.

DANE DO OŚWIADCZENIA O MIEJSCU ZAMIESZKANIA				
Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 380 ze zm.) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.(...)”				
DANE O RODZICU/OPIEKUNIE PRAWNYM				
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE O DZIECKU				
OŚWIADCZAM, ŻE MÓJ SYN/CÓRKA		IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, NR PESEL LUB DATA URODZENIA		
UCZESZCZAJĄCY/CA DO		NAZWA JEDNOSTKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
MIESZKA WRAZ ZE MNĄ NA TERENIE GMINY		NAZWA GMINY		
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE O ZOBOWIĄZANIACH I ZGODACH				
<p>1. <u>Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.</u></p> <p>2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Koneck placówce oświatowej, do której dziecko uczęszcza/uczęszczało.</p>				
..... miejscowość, data	 czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego		

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVIII/128/16
Rady Gminy Koneck
z dnia 7 grudnia 2016 r.

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Koneck

otrzymanej za rok w kwocie zł

***oraz otrzymanej za rok w kwocie zł**

Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu, płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę

Numer telefonu

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

*Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego