



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 56

### UCHWAŁA Nr XI/85/2015 RADY POWIATU W RADZIEJOWIE

z dnia 28 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie powiatu radziejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wzór:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji dla szkoły niepublicznej na rok budżetowy, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) informacji rocznej z wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkolnych, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i wykorzystania wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/217/2009 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie powiatu radziejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, oraz uchwała Nr XLV/260/2010 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie powiatu radziejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący  
Rady Powiatu  
Krzysztof Rosiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/85/2015  
Rady Powiatu w Radziejowie  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

**REGULAMIN**  
**trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych**  
**funkcjonujących na terenie powiatu radziejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości**  
**pobrania i wykorzystywania dotacji.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej udzieloną na rok budżetowy szkole niepublicznej z budżetu Powiatu Radziejowskiego na zasadach określonych w art. 90 ustawy i niniejszej uchwały;
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Radziejowski;
- 4) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Radziejowskiego;
- 5) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe;
- 6) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę niepubliczną;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono kierowni szkoła niepubliczną.

**Rozdział II**  
**Wysokość dotacji**

§ 2.1. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła, o której mowa w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez powiat na jednego ucznia w tego samego trybu i rodzaju szkołach publicznych. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej tego typu i rodzaju, wielkość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na jednego ucznia tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu radziejowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu radziejowskiego.

4. Dotacja wypłacana na ucznia, który w danym miesiącu uczestniczył w mniej niż 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega potrąceniu w następnym miesiącu.

**Rozdział III**  
**Tryb udzielania dotacji**

§ 3.1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkołę niepubliczną, o której mowa w § 2.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół, o których mowa w § 2, składa się do starosty najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym, mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1-3, odrębnie dla każdej prowadzonej przez siebie szkoły.

§ 4.1. Dotacja na dany rok kalendarzowy dla niepublicznej szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Część dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji składanej do starosty, przez osobę prowadzącą szkołę, o której mowa w § 2, do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podana w informacji, o której mowa w ust. 3, liczba uczniów:

- 1) dotyczy stanu na pierwszy dzień miesiąca;
- 2) powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 2 i potwierdzona przez dyrektora.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy szkoły, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2.

#### **Rozdział IV Rozliczanie dotacji**

§ 6.1. Osoba prowadząca szkołę składa informację roczną o wydatkach bieżących szkoły, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotacje do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczenia dotacji udzielonej w roku budżetowym są dane zawarte w składanym przez osobę prowadzącą szkołę informacji, o której mowa w ust. 1 i § 4 ust. 2.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole w roku budżetowym.

4. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym starosta zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę do 14 lutego następującego po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Jeżeli rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 wynika, że dotacja została przekazana w mniejszej wysokości starosta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, przekazuje na rachunek bankowy szkoły, kwotę wyrównania należnej dotacji.

6. Jeżeli z rozliczenia, o której mowa w ust. 2 wynika, że dotacja została przekazana w większej wysokości, osoba prowadząca niepubliczną szkołę, w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o której mowa w ust. 4 przekazuje na rachunek bankowy powiatu kwotę dotacji pobranej w nienależnej wysokości.

7. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5 i 6 powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 7.1. Osoba prowadząca szkołę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności składa:

- 1) informację, o której mowa w § 4 ust. 2;
- 2) informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji starosta zawiadamia osobę prowadzącą szkołę do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1. Zapisy § 6 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział V Tryb i zakres kontroli**

§ 8.1. Wykorzystanie dotacji przez szkołę, o których mowa w § 2, podlega kontroli według kryterium legalności, celowości i rzetelności. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych dotyczących wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Radziejowie.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Zarządu Powiatu w Radziejowie określające:

- 1) imię i nazwisko osób delegowanych do przeprowadzenia kontroli;
- 2) nazwę szkoły, ośrodka lub placówki kontrolowanej;

- 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli z uwzględnieniem zapisów ust. 1;
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

4. Osoby prowadzące kontrolę, o których mowa w ust. 1, mają prawo w szczególności do :

- 1) wstępu do pomieszczeń szkoły;
- 2) wglądu do prowadzonej przez podmioty wymienione w pkt. 1, dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania wraz z możliwością przetwarzania danych osobowych związanych z uczniami (z respektowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnej);
- 3) do wykonywania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów oraz żądania potwierdzenia tych kopii za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego;
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na piśmie, przez osobę prowadzącą szkołę, dyrektora lub osobę upoważnioną w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 5) sprawdzenia stanu składników majątkowych, zakupionych z dotacji.

5. O terminie i zakresie przedmiotowych kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę oraz odpowiedniego dyrektora, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją organizacyjną, dokumentacją przebiegu nauczania i wychowania prowadzoną przez szkołę;
- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 4 w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami w zakresie funkcjonowania szkoły;
- 3) dane ujęte w informacji rocznej o wykorzystaniu dotacji za rok budżetowy (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy) na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 4) gromadzone przez szkołę, a dotyczące uczniów i wychowanków orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy;
- 5) dokumentację księgową, prowadzoną w formie wyodrębnionej ewidencji otrzymanej i wydatkowanej dotacji przez szkołę wraz z uzasadnieniem dotyczącym wydatkowania i wykorzystania środków pochodzących z dotacji, wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który w jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolujący, kontrolowanemu przekazuje się dwa egzemplarze dla osoby prowadzącej oraz dyrektora szkoły.

8. Osobie prowadzącej, a także dyrektorowi szkoły, która była kontrolowana, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, umotywowanych na piśmie zastrzeżeń, do starosty za pośrednictwem kontrolujących.

9. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli, kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym przekazania wystąpienia pokontrolnego do osoby prowadzącej szkołę, a także dyrektora szkoły.

10. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do organu prowadzącego, a także do dyrektora szkoły, kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienie pokontrolne może w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag i wniosków do starosty. Do zgłoszonych umotywowanych zastrzeżeń, organ dotujący ustosunkowuje się na piśmie.

12. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie 15 dni roboczych od dnia jego otrzymania poinformować organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/85/2015  
Rady Powiatu w Radziejowie  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji dla szkoły niepublicznej na rok budżetowy .....

Wniosek przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu radziejowskiego szkoły, o których mowa w § 2 Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/85/2015 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 28 grudnia 2015 r.

Pieczęć wpływu	<p><b>Podstawa prawna :</b> art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156)</p> <p><b>Termin składania:</b> do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</p> <p><b>Miejsce składania:</b> Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek w Radziejowie</p>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## CZĘŚĆ I

### Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę

#### 1. Dane osoby prowadzącej szkołę:

Wnioskodawca <sup>1)</sup>	Osoba prawna		Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prowadzącej szkołę (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):					
Siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP		

#### 2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią Ewidencją lub Rejestrem, osobę prowadzącą szkołę:

Nazwisko i Imię;
Tytuł prawny/pełniona funkcja

#### 3. Dane szkoły ubiegającej się o otrzymanie dotacji:

Pełna nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:		NIP:			
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę:					
Numer i data zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Radziejowskiemu (aktualne zaświadczenie):.....					
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (aktualna decyzja):					

Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres szkoły, zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego szkoły:

1) zaznaczyć właściwe

**CZĘŚĆ II****Dane o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym .....****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień osób ogółem, z tego:**

Poziom kształcenia Klasa/Semestr <sup>2)</sup>	Nazwa zawodu <sup>3)</sup>	Liczba uczniów kształconych w systemie		LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art 71b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).			
	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	- niewidomi	- niesłyszący	- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim
	- niedostosowani społecznie	- słabo widzący	- słabo słyszący	- z niepełnosprawnością sprzężoną
	- z zaburzeniami zachowania	- z niepełnosprawnością ruchową	- upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z autyzmem
	- zagrożeni uzależnieniami	- z zaburzeniami psychicznymi		
	- zagrożeni			
LICZBA UCZNIÓW	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r., poz. 2156).			

	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień ..... osób, z tego:

Poziom kształcenia (Klasa/Semestr2)	Nazwa zawodu <sup>3)</sup>	Liczba uczniów kształconych w		LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego , orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty			
	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniom - zagrożeni niedostosowaniem społecznym -z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabowidzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabosłyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	-upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
	.....	.....	.....	.....
LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
	.....	.....	.....	.....

2) <sup>2)</sup> wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

3) <sup>3)</sup> wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe — wpisać właściwą nazwę zawodu

### CZĘŚĆ III

#### Oświadczenia osoby prowadzącej szkołę

1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

2. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Oświadczam, że są mi znane sankcje za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)( czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę/ osoby reprezentującej)

**Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi zawartymi we wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Radziejowskiego.**

data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku  
(wypełnia Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Radziejowie )

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/85/2015  
 Rady Powiatu w Radziejowie  
 z dnia 28 grudnia 2015 r.

....., dnia .....

(pieczęć szkoły)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
 o faktycznej liczbie uczniów**

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... (miesiąc, na który jest udzielana dotacja) w roku  
 budżetowym .....

<b>Informacja miesięczna przeznaczona dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu radziejowskiego szkoły, o których mowa w § 2 Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/85/2015 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 28 grudnia 2015 r.</b>	
	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
Pieczęć wpływu	
<b>Termin składania informacji (do 10 dnia każdego miesiąca):</b>	

**CZEŚĆ I**

**Dane dotyczące rachunku bankowego szkoły**

Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa szkoły i adres, zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego szkoły:

**CZEŚĆ II**

**Dane dotyczące uczniów szkoły**

<b>OGÓLNA LICZBA UCZNIÓW: .....</b>

Poziom kształcenia Klasa/Semestr <sup>2)</sup>	Nazwa zawodu <sup>3)</sup>	Liczba uczniów kształconych w systemie		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156).			
	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	- niewidomi - słabowidzący	- niesłyszący - słabosłyszący	- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim
	- niedostosowani społecznie	- z niepełnosprawnością ruchową	- upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z niepełnosprawnością sprzężoną
	- z zaburzeniami zachowania	- z zaburzeniami psychicznymi		- z autyzmem
	- zagrożeni uzależnieniami			
	- zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
	- z chorobami przewlekłymi			
	.....	.....	.....	.....
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
	.....	.....	.....	.....

**CZĘŚĆ III**

Rozliczenie frekwencji uczniów w miesiącu..... w roku..... (poprzedzającym miesiąc, którego dotyczy niniejsza Informacja)

Liczba uczniów wynikająca z Informacji za poprzedni miesiąc	Liczba uczniów w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu
1	2

Potwierdzam zgodność liczby uczniów ze stanem w dokumentacji szkolnej na dzień

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**CZĘŚĆ IV**

Przyczyny zmian stanu liczby uczniów w stosunku do Informacji za poprzedni miesiąc:

<p>Liczba uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjętych do szkoły .....</li> <li>- rezygnujących z nauki .....</li> <li>- skreślonych z Listy uczniów .....</li> <li>- nie promowanych .....</li> <li>- inna przyczyna* .....</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*wpisać inną przyczynę

**CZĘŚĆ V**  
**Rozliczenie otrzymanej dotacji**

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów, na których otrzymano dotację</b>	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	<b>Wydatkowana kwota dotacji</b>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			

**CZĘŚĆ VI**

Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) prowadzącej(cych) lub osób reprezentujących osobę prowadzącą  
szkołę niepubliczną \*\*

.....  
(pieczęćka szkoły, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęćka)

\*\*reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę zgodnie z odpowiednią Ewidencją lub Rejestrem

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/85/2015  
Rady Powiatu w Radziejowie  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

....., dnia.....

### INFORMACJA ROCZNA

**z wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkolnych, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy**

za okres od ..... do .....	
Informacja roczna przeznaczona dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu radziejowskiego szkoły, o których mowa w § 2 Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/85/2015 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 28 grudnia 2015 r.	
Pieczęć szkoły	<p><b>Podstawa prawna:</b> art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)</p> <p><b>Termin składania:</b> do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji lub do dnia 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego</p> <p><b>Miejsce składania:</b> Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek w Radziejowie</p>

#### Część I

##### Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę

Nazwa osoby prowadzącej szkołę (imię i nazwisko osoby fizycznej):					
Siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

#### Część II

##### Dane dotyczące szkoły

Pełna nazwa szkoły:					
Adres szkoły:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

## Część III

## Dane dotyczące wykorzystania otrzymanej dotacji w roku .....

Faktyczna liczba uczniów		Kwota dotacji (w zł):		
w okresie rozliczeniowym ogółem	w tym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w każdym miesiącu	otrzymana od początku roku	wykorzystana od początku roku	nie wykorzystana od początku roku
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:</b>				
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku za rok ..... (w zł)		
1	Wynagrodzenia osobowe			
2	Wynagrodzenia bezosobowe			
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)			
4	Wydatki na utrzymanie pomieszczeń			
5	Zakup materiałów i wyposażenia			
6	Zakup pomocy dydaktycznych, książek			
7	Zakup usług remontowych			
8	Podróże służbowe			
9	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
<b>Pozostałe wydatki finansowane z dotacji (wymienić, jakie):</b>				
<b>Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)</b>				
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>				
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem</b>				

## Część IV

## Oświadczenie osoby prowadzącej szkołę niepubliczną

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby sporządzającej Informację)

.....  
(podpis osoby prowadzącej/reprezentującej osobę prowadzącą)

Nr telefonu .....	Nr telefonu .....
----------------------	----------------------