



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 68

UCHWAŁA NR IX/74/2015 RADY POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) Rada Powiatu Chełmińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia uchwały dotyczą:

1. ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
2. ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust.1.

§ 2. Szkoły wymienione w § 1 otrzymują dotacje z budżetu powiatu.

§ 3. 1. Dotacja dla szkół wymienionych w § 1 ust.1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat z budżetu Państwa na dany rok budżetowy.

2. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. Dotacja dla szkół wymienionych w § 1 ust. 2 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych powiatu tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

3a. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w ust. 3.

3b. Do szkół, o których mowa w § 1 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dotacje, o których mowa w §3, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

1. pokrycie wydatków bieżących szkół, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:

- a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły,
- b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156)
 - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

2. zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,
- c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- d) meble,
- e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5. 1 Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji określający planowaną liczbę uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Wniosek powinien zawierać ponadto:

- a) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
- b) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- c) zobowiązanie do informowania do dnia 20 każdego miesiąca, organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których ma być przekazywana dotacja,
- d) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Zarząd Powiatu zatwierdza wnioski, o których mowa w ust. 1 ujmując zadanie w projekcie budżetu powiatu.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy osoby prowadzącej szkołę, wskazany we wnioskach, o których mowa w ust.1, w 12 częściach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji, wypłaty mają charakter zaliczkowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

4. Osoba prawna lub fizyczna otrzymująca dotację jest zobowiązana sporządzić i przekazać do Starostwa, nie później niż do 20 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem grudnia), z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wg załącznika do uchwały.

5. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 4 za miesiąc grudzień odbywa się w terminie do 31 stycznia roku następnego.

5a. W przypadku wypłacenia w danym miesiącu dotacji na liczbę uczniów/słuchaczy większą niż liczba uprawnionych do otrzymania dotacji, dotacja za kolejny miesiąc zostanie pomniejszona o tę nadwyżkę, z zastrzeżeniem ust. 5b.

5b. W przypadku wypłaconej nadwyżki za miesiąc listopad podlega ona zwrotowi do 30 grudnia danego roku, a za miesiąc grudzień do 31 stycznia roku następnego, na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego BS Chełmno 0794860005000004202000001.

6. Rozliczenie dotacji, o których mowa w ust. 5 i 5b stanowi podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole w roku budżetowym.

7. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

8. Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni od zawiadomienia w przypadku podania nieprawidłowych danych, od których jest uzależniona jej wysokość i przeznaczenie albo jest lub była wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust.8 powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się raz w miesiącu indywidualnie dla każdej szkoły.

2. Przy ustaleniu dotacji, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się:

- a) aktualną liczbę uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, nadesłaną do 20 każdego miesiąca, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem,
- b) kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/słuchacza kwalifikacyjnych kursów zawodowych w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy,
- c) wysokość kwot przekazywanych na wydatki bieżące, szkołom publicznym tego samego typu i rodzaju przez najbliższy powiat.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 2 lit. b i c ustalane są raz na rok budżetowy. O wysokości tych kwot powiadamiane są osoby prowadzące szkołę niepubliczną.

4. W przypadku, gdy nie są znane kwoty przewidziane na jednego ucznia danego typu i rodzaju/słuchacza kwalifikacyjnych kursów zawodowych w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy i wysokość kwot przekazywanych szkołom publicznym tego samego typu i rodzaju przez najbliższy powiat na dany rok budżetowy, to do czasu ich ustalenia, do obliczenia dotacji przyjmuje się kwoty ustalone dla szkół na rok poprzedzający rok budżetowy. Jest to okres przejściowy i po ustaleniu właściwych kwot następuje wyrównanie dotacji od 1 stycznia roku budżetowego.

§ 7. 1. Organy jednostek samorządu terytorialnego przekazujące dotacje mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania przyznanej dotacji. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy starostwa.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli przez pracowników starostwa jest imienne upoważnienie starosty określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę szkoły kontrolowanej,

- 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli z uwzględnieniem zapisów ust.1,
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1 mają prawo:

- 1) wstępu do szkoły,
- 2) oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w §1 ust. 1 – dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w §3 ust. 3, oraz ich weryfikacji,
- 3) do wykonania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów,
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę.
- 5) Organy, o których mowa w ust.1, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów/słuchaczy tych szkół.
- 6) O terminie i zakresie przedmiotowym kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
- 7) W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej niewymienionej w §1 ust.1 lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.
- 8) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.
- 9) Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156), poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

§ 8. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 5 ust.1 w porównaniu z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania,
- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust.1lit.c,
- 3) kontrolę uczestnictwa uczniów/słuchaczy w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu,
- 4) posiadane przez szkołę orzeczenie, o którym mowa w art. 71 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156),
- 5) dokumentację księgową w zakresie pobrania i wykorzystywania przez szkołę środków pochodzących z dotacji, wykazywanych w rozliczeniach o których mowa w § 5 ust. 4.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany i kontrolujący.

3. Osobie prowadzącej szkołę, która była kontrolowana przysługuje prawo zgłoszenia - przed podpisaniem protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 wnosi się na piśmie do starosty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia .

6. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienia pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować starostę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach.

§ 9. Uchwała Nr XVI/175/2013 Rady Powiatu Chełmińskiego z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, zmieniona Uchwałą Nr XXVII/257/2014 Rady Powiatu Chełmińskiego z dnia 29 września 2014 r. zachowuje moc do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chełmnie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu Chełmińskiego

Marek Jabłoński

.....
pieczęć szkoły

Załącznik do Uchwały Nr IX/74./2015
Rady Powiatu Chełmińskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI DLA SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ
NA WYDATKI ZA MIESIĄC 20.....r.**

Pełna nazwa i adres szkoły:
.....
.....

Lp	Wyszczególnienie	Kwota brutto (w zł)
1.	Wysokość dotacji otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Chełmnie za miesiąc 20..... r.	
2.	Wysokość dotacji (narastająco) otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Chełmnie za okres z tego przeznaczona na:	
	Pokrycie wydatków bieżących szkoły, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:	
	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły	
	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	książki i inne zbiory biblioteczne	
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	meble	
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
3.	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie tj. 20.....r., a w przypadku szkół niepublicznych, o których mowa § 1 ust. 2 Uchwały, liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.	
4.	Liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.	

.....
pieczęć i podpis głównego księgowego

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja za okres wskazany w pkt. 2 załącznika, spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały*.

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

* wypełniają szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w § 1 ust. 2 uchwały.