



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 122

### UCHWAŁA NR XX/ 95/2015 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515<sup>1)</sup>), uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, gimnazja, w tym z oddziałami przysposabiającymi do pracy o uprawnieniach szkół publicznych;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 5) uczniach niepełnosprawnych należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Gniewkowo przedszkola, szkoły;
- 7) podmiocie – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę o której mowa w pkt. 2-3;
- 8) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2015 poz. 1045, 1890

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego wychowanka w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Gniewkowo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Gniewkowo w przeliczeniu na jednego wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy Gniewkowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Gniewkowo.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Gniewkowo w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gniewkowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Gniewkowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gniewkowo.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Gniewkowo.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 3 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z Gminy Gniewkowo w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Gniewkowo wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Gniewkowo.

§ 4. 1. Dla obliczenia podstawy dotacji dla przedszkoli niepublicznych w miesiącach od stycznia do sierpnia danego roku przyjmuje się liczbę uczniów w przedszkolu publicznym z dnia 1 stycznia tego roku, a dla obliczenia podstawy dotacji w miesiącach od września do grudnia – z dnia 1 września tego roku.

2. W odniesieniu do jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od wydatków bieżących przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę, podstawą obliczenia stawek dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy, z tym że do czasu podjęcia uchwały budżetowej podstawą obliczenia dotacji jest projekt uchwały budżetowej. Zmiana uchwały budżetowej w zakresie wydatków bieżących przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę jest podstawą aktualizacji stawek odpowiednio dla niepublicznych jednostek oświatowych.

3. W odniesieniu do szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę na dany rok.

4. Do czasu uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3, dotacja jest udzielana według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w roku poprzednim.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy o systemie oświaty, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres dotowanego podmiotu;
- 3) NIP i regon szkoły lub placówki;
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół lub niepublicznych przedszkoli;
- 5) typ i rodzaj dotowanego podmiotu;
- 6) nazwę i numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja;
- 7) dane o planowanej liczbie uczniów z podziałem na okresy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, przedszkole składa do Burmistrza Gniewkowa informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Upoważnieni pracownicy Samorządowe Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

8. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotację dla przedszkoli, szkół planowane są w budżecie Gminy.

9. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest podmiotom, dla których udzielona jest dotacja – na uczniów wskazanych w miesiącu czerwcem w informacji, o której mowa w ust. 4 łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy.

10. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy podmiot stracił wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Gniewkowa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6.1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę sporządza w każdym miesiącu rozliczenie dotacji i przekazuje Burmistrzowi Gniewkowa, nie później niż do 20 dnia miesiąca następnego po przekazaniu dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Ostatecznego rozliczenia z udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

4. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Dotowany podmiot zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

5. Dotację wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem (art. 90 ust. 3d ustawy), pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki naliczane są od dnia:

- 1) przekazania środków finansowych z budżetu gminy Gniewkowo od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Samorządowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gniewkowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w §5 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę prowadzi się w siedzibie organu dotowanego.

§ 8. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Gniewkowa, w którym wskazuje się kontrolowaną jednostkę, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, przewidywany czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Burmistrz Gniewkowa zawiadamia osobę prowadzącą dotowaną jednostkę co najmniej na trzy dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez dotowaną jednostkę oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Organ dotowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 11. 1.** Po podpisaniu lub odmowie podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr III/24/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Przemysław Stefański**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/ 95/2015  
Rady Miejskiej w Gniewkowie  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**  
**Burmistrz Gniewkowa**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę – osoba fizyczna, osoba prawna<sup>#</sup>

.....  
.....

2. Nazwa i adres placówki

.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo

.....

4. NIP ..... Regon .....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

6. Planowana liczba uczniów okresie:

a. od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych<sup>#</sup> ..... osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>#</sup> ..... osób.

b. od dnia 1 września do 31 grudnia ..... osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych<sup>2</sup> ..... osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3</sup> ..... osób.

7. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....  
.....

8. Oświadczam że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

(osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/ 95/2015  
Rady Miejskiej w Gniewkowie  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
według stanu na 1 dzień miesiąca .....roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres placówki

.....  
.....

3. Liczba uczniów/ wychowanków na dzień 01- ..... - .....r.

(miesiąc) (rok)

Klasa .....

Lp.	Nazwisko	Imię	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Uczeń z orzeczeniem do kształcenia specjalnego tak/nie
1					
2					
3					
4					

Osoba sporządzająca informację:

.....

(pieczętka i podpis)

.....

Miejscowość i data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/ 95/2015  
Rady Miejskiej w Gniewkowie  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

### Rozliczenie przekazanej dotacji

#### Burmistrz Gniewkowa

1. Rozliczenie dotyczy miesiąca ..... roku .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

.....

3. Nazwa i adres placówki

.....

.....

4. NIP ..... Regon .....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Kwota otrzymanej dotacji ogółem: ..... zł		Kwota otrzymanej dotacji w rozliczanym miesiącu: ..... zł	
		Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
l.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Od początku roku	W rozliczanym miesiącu
1	Kwota dotacji pozostającej do rozliczenia z poprzedniego okresu		
2	Wynagrodzenia pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Wydatki eksploatacyjne ( m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z internetu itp.)		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
7	Remonty		
8	Wydatki za wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	Ogółem		
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia		

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/ 95/2015  
Rady Miejskiej w Gniewkowie  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

### Roczne rozliczenie dotacji

#### Burmistrz Gniewkowa

1. Rozliczenie dotyczy ..... roku

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

.....

3. Nazwa i adres placówki

.....

.....

4. NIP ..... Regon .....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Kwota otrzymanej dotacji
	styczeń		
	luty		
	marzec		
	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
	październik		
	listopad		
	grudzień		
RAZEM	X		
kwota	X	X	
Dotacja			
Kwota dotacji do zwrotu	X	X	

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

.....

Miejscowość, data