



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 198

UCHWAŁA Nr XV/93/2015 RADY GMINY w KĘSOWIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kęsowo lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kęsowo i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 2) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 3) należności - rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Kęsowo lub jego jednostkom podległym od dłużnika (należność główna) oraz należne odsetki i koszty jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona lub umorzona - sumę odsetek oraz kosztów dochodzenia;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to - dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami: sytuację społeczną lub finansową dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, a dla pozostałych dłużników: przejściową trudną sytuację ekonomiczną.

Rozdział 1.

Udzielanie ulg w spłacie należności na wniosek dłużnika

§ 3.1. Na wniosek dłużnika, uprawniony organ może:

- 1) należność umorzyć w całości lub w części, z uwagi na ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2) udzielić innej ulgi w spłacie należności pod warunkiem, że rokuje ona zapłatę należności w całości lub w części.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres rozłożenia płatności należności na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozłożenia płatności części należności na raty dopuszcza się odroczenie terminu zapłaty pozostałej części należności na okres spłaty rat (nie dłużej niż na 36 miesięcy).

4. Od należności, których spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie lub nie spłacił dwóch kolejnych rat w oznaczonym w umowie terminie,
- 2) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 3) dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 4.1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

2. Przepis ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik dokona spłaty co najmniej 25% należności głównej oraz wskaże posiadanie realnego źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

§ 5.1. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

2. Wniosek składany przez osobę fizyczną winien zawierać informację o stanie majątkowym, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające lub niekompletne do rozpatrzenia wniosku o udzieleniu ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6.1. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie ugody, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Umorzenie należności lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 7.1. Uprawniony organ, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, może udzielić ulgi w spłacie należności, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013), obowiązującego nie dłużej niż do 30 czerwca 2021 r.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311).

3. Przepisy § 3-6 uchwały stosuje się odpowiednio w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami.

Rozdział 2.

Umarzanie należności z urzędu

§ 8.1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

Rozdział 3.

Kompetencje i obowiązki organów uprawnionych

§ 9.1. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie należności jest Wójt Gminy Kęsowo.

§ 10.1. Podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, mającego na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 ust. 1-2, § 7 i § 8 uchwały, a w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 1 uchwały, czy zostały spełnione przez dłużnika warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Wyznaczony przez Wójta Gminy Kęsowo pracownik Urzędu Gminy zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zebrania materiału dowodowego i przedstawienia stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) uzyskania opinii odpowiednio głównego księgowego jednostki podległej lub Skarbnika Gminy;
- 3) sporządzania i składania Skarbnikowi Gminy rocznych sprawozdań o kwotach ulg udzielonych w danym roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Kęsowo Nr IV/20/2003 z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzenia oraz udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, stanowiących wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Witold Ott

załącznik nr 1
do uchwały nr XV/93/2015
Rady Gminy w Kęsowie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Informacja o stanie majątkowym osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie ulgi

Ja,....., PESEL.....zamieszkały.....
w..... przy ul. lat,
oświadczam, jak niżej.

I. Osoby pozostające w moim wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	lat
Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	lat
Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	lat
Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	lat
Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	lat

II. Działalność gospodarcza (rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

III. Miesięczne środki utrzymania*

a) Źródła i wielkość dochodów własnych oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- ze stosunku pracy.....
- umowy zlecenia lub o dzieło.....
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- dochody z najmu.....
- emerytura, renta.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, rehabilitacyjny.....
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....

b) Źródła i wielkość innych przychodów

- dodatek mieszkaniowy.....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy).....
- zasiłki rodzinne, wychowawcze, pielęgnacyjny itp.....
- alimenty.....
- prace dorywcze.....
- inne (podać jakie).....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

IV. Majątek nieruchomy (powierzchnia, tytuł prawny, KW, położenie)

- dom jednorodzinny/wielorodzinny.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe.....
- mieszkanie komunalne.....
- mieszkanie-własność
- działka budowlana.....
- pozostałe grunty.....
- gospodarstwo roln.....
- inne nieruchomości.....

V. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: marka, rok produkcji, numer rejestracyjny)

- samochody osobowe
- samochody ciężarowe.....
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł.....

VI. Miesięczne koszty utrzymania zamieszkiwanego lokalu/domu*:

- czynsz.....
- energia elektryczna.....
- gaz.....
- inne /np. opał/.....

VII. Inne wydatki (zaciągnięte kredyty, zasądzone alimenty itp.)*

(imię i nazwisko)
(miejscowość, data)

(podpis składającego oświadczenie)

* należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów i ponoszonych wydatków (zaświadczenia, odcinki emerytury, rent, rachunki itp.)

załącznik nr 2
do uchwały nr XV/93/2015
Rady Gminy w Kęsowie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Protokół z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego

Wydział UG/ jednostka podległa

Protokół z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego

w sprawie: umorzenia /odroczenia /rozłożenia na raty* wierzytelności przypadających Gminie/gminnej jednostce podległej* od:.....

Tytuł należności pieniężnej (np. umowa, faktura, orzeczenie sądu):.....

Kwota zł należności głównej:.....

Termin zapłaty:.....

Należności uboczne (odsetki, koszt} ' postępowania, itp.) kwota zł:.....

Sprawa rozpatrywana jest: z urzędu /na wniosek dłużnika*

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne:.....

Podstawa prawna do podjęcia decyzji uprawnionego organu:.....

Udzielenie ulgi nie stanowi pomocy publicznej /stanowi pomoc publiczną de minimis*. Wniosek wraz z uzasadnieniem referatu/wydziału /jednostki podległej*

data podpis Opinia Skarbnika Gminy/ głównego księgowego jednostki podległej*

data podpis Decyzja uprawnionego organu:

data podpis*) niepotrzebne skreślić

załącznik nr 3
do uchwały nr XV/93/2015
Rady Gminy w Kęsowie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Wydział UG/jednostka podległa
SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMOŻEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI ZA ROK

.....

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:		
				ogółem (kol. 6+7)	należność główna	należności uboczne
1	2	3	4	5	6	7
1	Umorzenia - ogółem w tym:					
	1/ osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;	A				
		B				
	2/ osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;	B				
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;	A				
		B				
		C				
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;	C				
	5/ zachodzi ważny interes publiczny;	A				
		B				
		C				
	6/ zachodzi ważny interes dłużnika;	A				
		B				
		C				
Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:		
1	2	3	4	ogółem (kol. 6+7)	należność główna	należności uboczne
1	2	3	4	5	6	7

2	Odroczenia - ogółem w tym uzasadnione:					
	I/ ważnym interesem dłużnika	A				
		B				
		C				
	II interesem publicznym	A				
		B				
C						
3	Rozłożenia na raty - ogółem w tym uzasadnione:					
	I/ ważnym interesem dłużnika	A				
		B				
		C				
	II interesem publicznym	A				
		B				
		C				

* A - osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej. B - przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), C - jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

dzień, miesiąc, rok - kierownik jednostki podległej