



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 213

### UCHWAŁA NR XVII/167/15 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz.1515) w związku z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163, poz.693, poz.1058, poz.1240, poz.1310 i 1607) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2. 1.** O przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w ust.1.

**§ 3.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
- 3) adaptację pomieszczeń, zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) wyposażenie i doposażenie tworzonego, własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia,
- 5) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

**§ 4. 1.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy, który powinien zawierać:

- 1) kwotę wnioskowanych środków;
- 2) rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę;
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności, dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń;
- 4) przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym;
- 5) przewidywany okres prowadzenia działalności.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle n/Not. o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle n/Not. o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

§ 5. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 10 krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

3. Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie udziela się w ramach środków gminnych przeznaczonych na pomoc społeczną.

§ 6. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.

2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie są osoby lub rodziny, których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zwanego dalej „kryterium dochodowym”.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

<b>miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny ustalony wg art.8 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej - osoba samotnie gospodarująca</b>	<b>w zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej - w rodzinie</b>
Do 100%	nie podlega zwrotowi	Nie podlega zwrotowi
101%-150 %	50%	60%
151%-200%	60%	70%
201%-250%	70%	80%
Powyżej 251%	100%	100%

4. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur lub rachunków, dokumentów albo innych dokumentów przedłożonych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie

5. Zasiłek wskazany w ust. 3 podlega zwrotowi po upływie czterech miesięcy od miesiąca, w którym został wypłacony. Okres spłaty nie może przekraczać 24 miesięcy.

6. Zwrot wydatków następuje przez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

§ 7. 1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, w przeciągu 12 miesięcy od jej rozpoczęcia, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Remigiusz Kasprzak**