



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 18 stycznia 2016 r.

Poz. 272

UCHWAŁA NR XVI/94/2015 RADY MIASTA CHEŁMNA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Miasto Chełmno dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasto Chełmno

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515) art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156) uchwala się , co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miasto Chełmno przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) **Ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
- 3) **Dotacji** - należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Gminy Miasto Chełmno na zasadach określonych w art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i gimnazjum, o których mowa w §1 uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmno,
- 5) **Niepublicznej placówce** - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w §1 niniejszej uchwały,
- 6) **Uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków niepublicznej placówki,
- 7) **Organie prowadzącym**- należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną placówkę,
- 8) **Organie dotującym**- należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmno,
- 9) **Wydatkach bieżących**- należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Organ prowadzący niepubliczną placówkę ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek o przyznanie dotacji do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. . Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 5. Warunku, o którym mowa w § 3, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 6. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Chełmna przysługują w wysokości:

1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasto Chełmno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Chełmno, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasto Chełmno dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Chełmno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miasto Chełmno na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Chełmno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Miasto Chełmno dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminy Miasto Chełmno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Chełmno na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasto Chełmno w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

7. Placówki niepubliczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 7. W okresie przekazywania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę, do 10-go dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, dostarcza do organu dotującego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów- zgodnie ze stanem na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w § 7 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 9. Miesięczna kwota dotacji, zaokrąglana do pełnych złotych, obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 7, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w § 8 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 10. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 11. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów, po złożeniu tej informacji przez organ prowadzącą placówkę oświatową.

§ 12. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Miasta Chełmna wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.

§ 13. W przypadkach, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów ze szkół lub przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Chełmno dla obliczenia dotacji przyjmuje się:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego liczbę tych uczniów z pierwszego roboczego dnia stycznia tego roku budżetowego;
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego liczbę tych uczniów z dnia 10 września tego roku budżetowego.

§ 14. Zmiany w ciągu roku w planach wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Chełmno, skutkują zmianami w wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 15. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy Miasta Chełmna na nowy rok budżetowy, dotacja obliczana jest na podstawie wydatków bieżących wynikających z projektu budżetu na nowy rok. Po uchwaleniu budżetu oraz po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia, wysokość przekazanej dotacji podlega zweryfikowaniu. W przypadku niedopłaty następuje wyrównanie kwoty dotacji zaś w przypadku nadpłaty dotacji - zostaje ona zaliczona na poczet dotacji w miesiącu następnym.

§ 16. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Miasto Chełmno na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 17. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością placówki oświatowej, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 18. Organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest do sporządzania rozliczenia wykorzystanej dotacji za okres I półrocza w terminie do dnia 31 lipca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 19. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę sporządza do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 20. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący złoży w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 21. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez niepubliczną placówkę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 22. Organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 23. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 24. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 25. Burmistrzowi Miasta Chełmna przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 26. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Chełmna na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Chełmna.

§ 27. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 28. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

§ 29. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki, tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

§ 30. 1. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji,
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta,
- 3) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.

2. . Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 31. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

§ 32. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

§ 33. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §32, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

§ 34. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 35. Jeżeli kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz ewentualnie dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.

§ 36. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 37. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Chełmna przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

§ 38. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Chełmna kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 39. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmna.

§ 41. Traci moc: Uchwała nr XLI/230/2009 Rady Miasta Chełmna z dnia 20 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Chełmno.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Janusz Błażejewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/94/2015

Rady Miasta Chełmna

z dnia 28 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego/ placówki)

GMINA MIASTO CHEŁMNO

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ NA ROK.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę: osoba prawna/ osoba fizyczna

.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....

3. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

4. Dyrektor:.....

5. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chełmno:.....

6. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

7. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie

1) Od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) Od września do grudnia ogółem:.....w tym:

a) z innych gmin:

b) niepełnosprawnych:

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do terminowego rozliczania dotacji, bieżącej informacji o zmianie danych zawartych we wniosku i składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Uwaga: W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/94/2015

Rady Miasta Chełmna

z dnia 28 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego/ placówki)

GMINA MIASTO CHEŁMNO**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU..... ROK.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę: osoba prawna/ osoba fizyczna

.....
.....

2. Pełna nazwa, adres placówki oświatowej:

.....
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień danego miesiąca:	
- w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. W przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego należy załączyć dane o uczniach wg. poniższego wzoru (w przypadku uczniów z innych gmin należy podać adres zamieszkania)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia		
1.				
2.				
Uczniowie zamieszkaali w innych gminach				
	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
3.				
4.				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**Chełmno, dn.**

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Termin składania informacji – do 10 każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

Załączniki:

Lista uczniów uczęszczających do placówki z podziałem na gminy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/94/2015

Rady Miasta Chełmna

z dnia 28 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego/ placówki)

GMINA MIASTO CHEŁMNO**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY MIASTA CHEŁMNA ZA I PÓŁROCZEr. /ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę: osoba prawna/ osoba fizyczna

.....
.....

2. Pełna nazwa, adres placówki oświatowej:

.....
.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego.

.....

I. Dotacja otrzymana w I półroczu.....r./ roku budżetowym.....

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)	Wysokość należnej dotacji (zł)	Różnica
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

II. ROZLICZENIE WYDATKÓW

Lp	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)	Rodzaj wydatku, kwota
1	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego oraz wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.
3	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do użytku
	Łączna kwota wykorzystanej dotacji w okresie.....	
	Kwota otrzymanej dotacji w okresie	
	Roczna kwota niewykorzystanej dotacji	
	Roczna kwota zwróconej dotacji	

Chełmno, dn.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)