



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 13

UCHWAŁA NR XXV/168/16 RADY GMINY W KSIĄŻKACH

z dnia 28 grudnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Książkach oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) w związku z art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, 1505, z 2016 r. poz. 1020) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Gminy w Książkach uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVII/147/06 Rady Gminy w Książkach z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Książkach oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2006 r. Nr 97, poz. 1507) wprowadza się następujące zmiany :

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna w Książkach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z póź. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z póź. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.)
- 5) niniejszego statutu.”;

2) w § 5 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer Regon, numer telefonu”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie :

„§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego.
- 2) obsługa użytkowników a przede wszystkim: udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi;

- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 4) organizowanie różnego typu zajęć popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych;
- 6) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej;
- 7) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 9) Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską, oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne.”;

4) uchyla się § 9.

5) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz.”;

6) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2 Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

7) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. W Bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.”;

8) § 12 otrzymuje brzmienie :

„§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym nadanym przez Dyrektora Biblioteki”;

9) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.”;

10) § 14 otrzymuje brzmienie :

„§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.”.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów, doskonalenie zawodowe pracowników, wynagrodzenie, utrzymanie i eksploatacje majątku.”

3. Działalność statutowa Biblioteki finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowej Organizatora na dofinansowanie działalności bieżące w tym na utrzymanie i remonty obiektu;
- 2) dotacji celowej Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
- 3) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) dotacji z budżetu państwa;

- 5) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 6) darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych
- 7) innych źródeł.

4. Sprawy finansowe prowadzi Główny Księgowy zatrudniony przez Dyrektora.”

- 11) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności Biblioteki za ubiegły rok.”;

- 12) uchyla się § 17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski