



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 22 sierpnia 2017 r.

Poz. 3207

### UCHWAŁA NR XXXVIII/309/17 RADY GMINY PRUSZCZ

z dnia 11 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pruszcz dla Gminnej Spółki Wodnej w Pruszczu z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

Na podstawie art. 164 ust. 5c i 11 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo Wodne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1121), art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku –Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519, poz. 785, poz. 898 i poz. 1089), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935 i poz. 1089) uchwała, się co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Pruszcz dla Gminnej Spółki Wodnej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych z terenu Gminy Pruszcz, a w szczególności:

- a) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji,
- b) sposób rozliczania dotacji.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może otrzymywać dotację z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

**§ 3. 1.** Gminna Spółka Wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 ust 1 składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Pruszcz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania winien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym:
  - a) nazwę podmiotu,
  - b) siedzibę i adres;
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji bądź grupy zadań w tym:
  - a) nazwę bądź zakres rzeczowy zadania,
  - b) termin realizacji,
  - c) miejsce realizacji,
  - d) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenie przez Gminę Pruszcz dotacji, o której mowa w § 2 ust 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa, o której mowa w § 4 ust.1 powinna określać:

- a) oznaczenie stron,
- b) zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania zleconego, określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- c) zobowiązanie podmiotu dotowanego do prowadzenia dokumentacji według wymagań, dotującego w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- d) określenie wysokości dotacji, sposobu i terminu jej przekazania,
- e) zasady rozliczeń otrzymanej dotacji,
- f) warunki ewentualnego rozwiązania umowy.

§ 5. Dotacja przyznana na realizację zadania na podstawie umowy jest świadczeniem jednorocznym.

§ 6. Informacja o udzieleniu dotacji zostanie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7. 1. W celu rozliczenia przyznanej dotacji dotowany przedstawia:

- a) oryginał faktury opisany w zakresie stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- b) sprawozdanie z wykorzystania dotacji, sprawozdanie zawiera informacje o realizacji danych jak we wniosku o przyznanie dotacji,
- c) podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę merytoryczną ze strony dotującego przeprowadzi pracownik Urzędu odpowiadający w gminie za realizację zadań ujętych w umowie.

3. Podmiot rozliczający dotację zostanie poinformowany na piśmie o zakresie kontroli i wymaganych dokumentach.

4. Kontrolę formalną i rachunkową przedstawionych faktur przeprowadzi pracownik referatu księgowo – podatkowego.

5. Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Przemysław Sznajdrowski**