



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 stycznia 2017 r.

Poz. 456

UCHWAŁA Nr XXIV/170/2017 RADY GMINY OBROWO

z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) oraz w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579) Rada Gminy Obrowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego, osoby prawne i osoby fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- „1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 poz. 1943)”;
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego przedszkola, w tym przedszkola integracyjne lub z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne lub z oddziałami specjalnymi”;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Obrowo przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Obrowo przez inne niż Gmina Obrowo osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, o uprawnieniach szkół publicznych;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Obrowo osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Obrowo dotowaną jednostkę;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Obrowo;
- 9) dotowanej jednostce - należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły;
- 10) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub

obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy;

- 11) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 12) podstawowej kwocie dotacji: dla przedszkoli, dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla szkół danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć kwotę skalkulowaną odpowiednio według zasad wskazanych w art. 78b.

§ 3.1. Przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Obrowo, niebędącym przedszkolami specjalnymi, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5 - z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole, poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Obrowo, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 90ust.1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5 z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina Obrowo osoby prawne i osoby fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrowo. pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie

przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku na terenie gminy szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącej szkołą podstawową specjalną, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca oddział przedszkolny przy szkole podstawowej poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.1. Aktualizacji podstawowych kwot dotacji, o których mowa w § 3, dokonuje się na zasadach i w terminach, o których mowa w art. 78c i 89b ustawy.

2. Zaktualizowane podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w ust. 1 stają się podstawą wypłaty dotacji dla jednostek, o których mowa w § 3 począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano aktualizacji.

3. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji wypłaca się i aktualizuje odpowiednio na zasadach i terminach, o których mowa w art. 78d ust. 1 i 89c ust. 1 ustawy.

4. W miesiącach, w których zaczynają obowiązywać aktualizacje, o których mowa w ust. 1 i 3 dokonuje się również korekty wypłaconych od początku roku budżetowego jednostkom, o których mowa w § 3 na zasadach określonych w art. 78d ust. 2i.

§ 5. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przekłada do Urzędu Gminy Obrowo wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.1. Organ prowadzący sporządza w każdym miesiącu rozliczenie przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia 15 miesiąca następnego po przekazaniu dotacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki określone odpowiednio w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Dotowana szkoła/placówka/przedszkole zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

7. Dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do przechowywania, przez minimum 5 lat licząc od końca roku w którym była udzielona dotacja, dokumentów finansowo -merytorycznych podlegających kontroli.

8. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Obrowo.

10. Dotacja przeznaczona jest na wydatki określone w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy i może być wykorzystana na zasadach wskazanych w art. 80 ust. 3da i art. 90 ust. 3da.”;

§ 7.1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Obrowo, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach oświatowych, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący dotowane jednostki oświatowe mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności:

- 1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie;
- 2) zgodności z dokumentacją prowadzoną w jednostce m.in. dziennikami lekcyjnymi, księgami uczniów, liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6.

4. Kontrola może być planowa lub doraźna.

5. Kontrola może być kompleksowa obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania, wykorzystania dotacji i rozliczania lub tematyczna.

§ 8.1. W czasie kontroli organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji w siedzibie dotowanej jednostki oświatowej, w miejscach wykonywania jej zadań lub w miarę potrzeb w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę/przedszkole/placówkę.

2. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

3. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz udzielenia wyjaśnień.

§ 9.1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10.1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez kontrolujących i organ prowadzący lub osobę upoważnioną przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, a także parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez dotowane jednostki oświatowe mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 11.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Obrowo przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Wójta Gminy Obrowo o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 13. Uchyla się uchwałę nr XXIII/159/2016 Rady Gminy Obrowo z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Michalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/170/2017
Rady Gminy Obrowo
z dnia 20 stycznia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

(pieczęć organu prowadzącego

–
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE#

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły

4. (przedszkola, placówki) publicznej

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/170/2017
Rady Gminy Obrowo
z dnia 20 stycznia 2017 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Obrowo

(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot
Przekazać w terminie 15 dni od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Obrowo

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (**narastająco** od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba osób niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu gminy

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymieniń jakie:	
	RAZEM	

.....
 Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania

(pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną– organu
 prowadzącego)

Telefon
 Faks
 Adres e-mail

 (miejsowość, data