



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 października 2017 r.

Poz. 4025

UCHWAŁA NR XXIX/212/2017 RADY GMINY BYTÓŃ

z dnia 11 października 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bytów

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bytów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Gminy Bytów;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytów;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bytów;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bytów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bytoniu.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny - dotyczący całej Gminy;
- 2) lokalny - dotyczący określonych Sołectw.

§ 5. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający mieszkańcom obszaru objętego konsultacjami zapoznanie się z tematem będącym przedmiotem konsultacji oraz udział w nich.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) Zebrań Wiejskich;
 - 2) badania ankietowego, w tym ankiety elektronicznej;
 - 3) wyrażenia opinii i złożenia uwag za pomocą karty konsultacyjnej, w tym drogą elektroniczną;
 - 4) w innej formie uwzględniającej specyfikę konsultacji i zapewniającej odpowiedni dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. W przypadkach, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy, przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt.

2. O przystąpieniu do konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 8. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy może wystąpić:

- 1) Rada z własnej inicjatywy;
- 2) stała komisja Rady;
- 3) Wójt;
- 4) grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy.

§ 9. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji podmioty wymienione w § 8 składają do Rady Gminy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) proponowany zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) proponowany termin konsultacji;
- 5) proponowaną formę konsultacji
- 6) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji;
- 7) podpis wnioskodawcy.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez grupę co najmniej 50 mieszkańców Gminy powinien, poza wymogami określonymi w ust. 2, zawierać:

- 1) dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców i adres do korespondencji;
- 2) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawierającą czytelne dane wnioskodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis.

§ 10. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji niespełniający wymogów formalnych wymaga uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia wniosku.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku o przeprowadzenie konsultacji we wskazanym terminie pozostawia się go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

§ 11. 1. Rada rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji nie później niż na pierwszej sesji Rady po upływie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Rada rozpatruje wniosek uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji, konieczność przeprowadzenia konsultacji, koszty i sposób ich przeprowadzenia.

3. Niezwłocznie po podjęciu przez Radę uchwały, Przewodniczący Rady informuje na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji i przesyła wnioskodawcy treść uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

§ 12. 1. Uchwała Rady w sprawie przystąpienia do konsultacji powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) termin konsultacji;
- 5) formę lub formy konsultacji.

2. Wykonanie uchwały Rady powierza się Wójtowi.

§ 13. 1. O konsultacjach informuje Wójt co najmniej 14 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) określenie zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 3) termin i miejsce konsultacji;
- 4) formę lub formy konsultacji.

3. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości w szczególności:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) za pośrednictwem Sołtysów sołectw objętych konsultacjami w drodze kurendy i poprzez umieszczenie ogłoszenia na sołeckich tablicach ogłoszeń.

§ 14. 1. Konsultacje w formie Zebrania Wiejskiego, prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Prowadzący spotkanie informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Konsultowane zagadnienie poddawane jest pod głosowanie.

4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania Wiejskiego;
- 2) listę obecności;
- 3) przedmiot konsultacji;
- 4) wyniki głosowania;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

5. W sprawach nieregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Statutu Sołectwa, w którym prowadzone są konsultacje dotyczące Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Konsultacje w formie badania ankietowego polegają na wypełnieniu, w tym w formie elektronicznej, ankiety zawierającej pytania.

2. Ankieta powinna określać przedmiot konsultacji oraz zwięzłe wyjaśnienie sposobu udziału w konsultacjach.

3. Formularz ankiety udostępnia się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) w Urzędzie wraz z umieszczeniem w ogólnodostępnym miejscu Urzędu urny do głosowania;
- 3) w punktach konsultacyjnych wraz z umieszczeniem urny do głosowania;
- 4) w inny sposób uwzględniający specyfikę konsultacji i zapewniający odpowiedni dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

4. Badanie ankietowe nie może trwać krócej niż 14 dni.

§ 16. 1. Konsultacje za pomocą karty konsultacyjnej, w tym w formie karty elektronicznej, polegają na wyrażeniu opinii lub uwag na temat przedmiotu konsultacji.

2. Karta konsultacyjna powinna określać przedmiot konsultacji, zwięzłe wyjaśnienie sposobu udziału w konsultacjach oraz możliwość wyrażenia uwag i opinii.

3. Formularz karty konsultacyjnej udostępnia się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) w Urzędzie wraz z umieszczeniem w ogólnodostępnym miejscu Urzędu urny do głosowania;
- 3) w punktach konsultacyjnych wraz z umieszczeniem urny do głosowania;

4) w inny sposób uwzględniający specyfikę konsultacji i zapewniający odpowiedni dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

4. Konsultacje za pomocą kart konsultacyjnych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 17. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) określenie zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 3) czas trwania konsultacji;
- 4) formę lub formy przeprowadzonych konsultacji;
- 5) liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach;
- 6) liczbę osób biorących udział w konsultacjach;
- 7) przebieg konsultacji;
- 8) wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 18. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy biorących w nich udział.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXI/125/05 Rady Gminy Bytoń z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bytoń (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 84, poz. 617).

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Świątczak