



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 lutego 2017 r.

Poz. 494

UCHWAŁA NR XXXIX/770/17 RADY MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia 25 stycznia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań w zakresie rozwoju sportu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, 1579 i 1948), art. 221 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 oraz poz. 1984 i 2260) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2016r. poz. 176, 1170 i 1171)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/473/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 marca 2012r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań w zakresie rozwoju sportu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. Nr 245 poz. 868) wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowa treść § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Kluby sportowe działające na obszarze Bydgoszczy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, którym Miasto Bydgoszcz użyczyło miejskie obiekty sportowe celem poprawy warunków uprawiania sportu przez ich członków oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej, mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu Miasta przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania, remontów i inwestycji dotyczących użyczonych obiektów sportowych.”;

2) w §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na pokrycie kosztów remontów i inwestycji na użyczonych przez Miasto obiektach sportowych stanowi załącznik nr 2 do uchwały”;

3) w §6 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu :

„10) w przypadku dotacji na inwestycje zobowiązanie podmiotu dotowanego do nieodpłatnego przekazania Miastu ogółu poniesionych nakładów związanych z dofinansowywanym zadaniem inwestycyjnym.”;

4) w §10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podmiot dotowany zobowiązany jest rozliczyć przyznaną dotację przeznaczoną na pokrycie kosztów remontu, modernizacji lub inwestycji w ciągu 30 dni od dnia wykonania zleconego zadania, nie później niż do końca roku budżetowego, na podstawie załącznika nr 3, którego nierozłączną część stanowi zestawienie dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur.”;

5) w §10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Każdą transzę dotacji przeznaczoną na pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych podmiot dotowany zobowiązany jest rozliczać na bieżąco, w terminach umożliwiającym utrzymanie ciągłości opłat, nie później niż do końca roku budżetowego, na podstawie zestawienia dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur dołączanymi do załącznika nr 4.”;

6) w §11 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dotacje przekazane podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami do budżetu Miasta w ciągu 15 dni po upływie tych terminów, odsetki naliczane będą w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,”;

7) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

8) Po załączniku nr 2 dodaje się załącznik nr 3 w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

9) Po załączniku nr 3 dodaje się załącznik nr 4 w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

dr Zbigniew Sobociński

10. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/* w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów).

.....
.....

11. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji.

.....

12. Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej).

.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

.....
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania.

.....
.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy:

1. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysków.

2. Wszystkie informacje podane przez nas w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i zostały zaaprobowane przez Zarząd.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Bydgoszcz, dnia.....

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku inwestycji zakres rzeczowo-finansowy zadania

.....
 (pieczęć organizacji pozarządowej* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

NIP

REGON

Nazwa banku

Nr konta

Nr KRS lub innego rejestru

PEŁNOMOCNICTWO

Zarząd.....
 (nazwa organizacji pozarządowej* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
 na posiedzeniu w dniu.....roku upoważnił do podpisywania umów z Miastem Bydgoszcz
 osoby wymienione w złożonym wniosku na remont i modernizację:.....

.....
 (osoby upoważnione)

.....
 Pełnomocnictwa udzielono zgodnie z §.....statutu

.....dnia.....
 (miejsowość)

Za Zarząd:

1.
 (podpis/pieczęć)

2.
 (podpis/pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Podpisów za Zarząd nie mogą dokonać osoby wymienione w pełnomocnictwie.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/770/17
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 25 stycznia 2017 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE)*

z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

MIASTEM BYDGOSZCZ

a

.....
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców - jeśli podczas realizacji zadania z takich korzystano.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęć osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy zgodnie z zapisami umowy.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z wnioskiem, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
3. Do sprawozdania końcowego Dotowany jest zobowiązany załączyć:
 - a) kserokopie potwierdzonych dwustronnie przez Dotowanego „Za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych (rachunków, faktur), dotyczących wydatków finansowych z dotacji Miasta, opatrzonych przez Dotowanego:
 - b) klauzulą „Zrealizowano ze środków Urzędu Miasta” w wysokości (kwota)”, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania ze wskazaniem numeru umowy,
 - c) opisem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
 - d) opisem o tym, które przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych zastosowano przy wydatkowaniu dotacji,
4. oświadczenie Dotowanego, że przedłożone do rozliczenia i przedstawione w zestawieniu dokumenty finansowe (rachunki, faktury i inne) nie dotyczące dotacji Miasta, sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
5. oświadczenie, że Dotowany nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, albo oświadczenie, że podatek stanowi koszt jego działalności,
6. oświadczenie o wyodrębnieniu w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
7. dokumenty potwierdzające ich opłacenie.
8. inne dokumenty, mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że podczas realizacji zadania p.n.
.....
w okresie od do określonego w umowie nr
..... zawartej w dniu

1. Nie działaliśmy w celu osiągnięcia zysku i nie osiągnęliśmy zysku podczas jego realizacji.
2. Do zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlanej związanej z realizacją całego zadania stosowaliśmy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W ewidencji księgowej wyodrębniliśmy środki otrzymane na realizację zadania tj. wyodrębniliśmy konta analityczne pozwalające na identyfikację otrzymanych środków na zadanie i sposób ich wydatkowania oraz przychodów i kosztów związanych z realizowanym zadaniem.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Przedłożone do rozliczenia i przedstawione w zestawieniu dokumenty finansowe (rachunki, faktury i inne) nie dotyczące dotacji Miasta Bydgoszczy, sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
2. Nie jesteśmy/jesteśmy* podatnikiem podatku od towarów i usług.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji-osoby wymienione w ofercie lub umowie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/770/17
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 25 stycznia 2017 r.

(pieczęćka wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE)*

z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
MIASTEM BYDGOSZCZ a
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

1. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie Nr/utrzymanie/20.... ..
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

2. Informacje finansowe (wg załączonego zestawienia rachunków).

3. Dowody źródłowe – oryginały znajdują się w dokumentach księgowych stowarzyszenia realizującego zadanie tj.

.....
.....

Oświadczam /my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym:

a/ koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

b/ środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

Koszty ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.	Energia ciepła						
2.	Energia elektryczna						
3.	Woda, odprowadzenie ścieków						
4.	Wywóz nieczystości-śmieci						
5.	Gaz						
6.	Opał (węgiel, olej)						
7.	Dozór techniczny(kotłownia)						
8.	Konserwacje, przegląd techn. budynku, usł.kominiarskie, p.poż itp.						
9.	Ubezpieczenie mienia						
	Razem:						

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Wyszczególnienie	Data nr rachunku	Wystawca	Kwota	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	Energia ciepła				
2.	Energia elektryczna				
3.	Woda, odprowadzenie ścieków				
4.	Wywóz nieczystości- śmieci				

5.	Gaz				
6.	Opał (węgiel, olej)				
7.	Dozór techniczny (kotłownia)				
8.	Konservacje, przeład techn. budynku, usługi kominarskie, ppoż itp.				
9.	Ubezpieczenie mienia				

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że podczas realizacji zadania publicznego p.n.
.....
.....
w okresie od do określonego w umowie nr
..... zawartej w dniu

1. Nie działaliśmy w celu osiągnięcia zysku i nie osiągnęliśmy zysku podczas jego realizacji.
2. Do zamówień na dostawy oraz usługi związane z realizacją całego zadania stosowaliśmy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy zleceniu usług i dostaw zastosowano art.
ust. w/w ustawy.

3. W ewidencji księgowej wyodrębniliśmy środki otrzymane na realizację zadania tj.
wyodrębniliśmy konta analityczne pozwalające na identyfikację otrzymanych środków na zadanie i sposób ich wydatkowania oraz przychodów i kosztów związanych z realizowanym zadaniem.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. przedłożone do rozliczenia i przedstawione w zestawieniu dokumenty finansowe (rachunki, faktury i inne) nie dotyczące dotacji Miasta Bydgoszczy , sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
2. Nie jesteśmy podatnikiem podatku od towarów i usług *
3. Jesteśmy podatnikiem podatku od towarów i usług.*
4. Podatek stanowi koszt działalności*

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji-osoby wymienione we wnioski)

*niepotrzebne skreślić