



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 lutego 2017 r.

Poz. 521

**UCHWAŁA Nr XXIV/130/2017
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE**

z dnia 27 stycznia 2017 r. r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Tryb udzielania dotacji

§ 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla:

- 1) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec ustawy o systemie oświaty, jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, jeżeli to przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 3) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, dla ucznia tego oddziału jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Górzno, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej spełni warunki określone w art. 90 ust. 1ba pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 5) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny, jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej

subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

- 6) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 7) niepublicznego przedszkola specjalnego jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 8) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 9) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, który nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 5) numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę uczniów na kolejny rok budżetowy, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 7) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienia się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub upoważniony przez tę osobę dyrektor składa do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) aktualną liczbę uczniów;
- 3) liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego z terenu innych gmin wraz z imiennym wykazem oraz z podaniem miejsca zamieszkania;

4) liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 4. Dotacja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i dla innych form wychowania przedszkolnego, na miesiąc w którym jest przerwa wakacyjna, ustalana jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną.

Rozdział 2.

Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 5.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20 miesiąca po zakończeniu kwartału;
- 2) roczny - do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji, w tym na kształcenie specjalne.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 stosuje się § 5, z tym że rozliczenie należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 7. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno rozliczenie udzielonej dotacji sporządzone zgodnie z § 5 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Górznie, zwani dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji, w tym w szczególności:
 - a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji w nienależnej lub nadmiernej wysokości,
 - b) spełniania przez podmiot dotowany wymogów formalnych uprawniających go do pobrania dotacji,
 - c) zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym w szczególności:
 - a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,

b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Górzno, w kwocie zł, słownie zł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej”.

8. Dotowane niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko osoby kontrolującej;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 9) poinformowanie kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu;
- 10) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, na każdej stronie protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 10.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Górzno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 9.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Górzno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/60/2015 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz. 3460).

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIII/120/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz. 128).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Ruciński

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXIV/130/2017
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
placówkę, jego adres lub siedziba

....., dnia.....

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
87-320 Górzno

Wniosek u udzielenie dotacji na rok

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola,¹⁾
inne– wymieni ć

(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Miasto i Gminę Górzno zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez decyzją nr z dnia²⁾

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych ³⁾osób - rodzaj niepełnosprawności:
.....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie m ⁴⁾ osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób w tym:

- uczniów niepełnosprawnych ³⁾osób - rodzaj niepełnosprawności:
.....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie m ⁴⁾ osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

nazwa i adres placówki ⁵⁾:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Dotyczy tylko szkół.

³⁾ Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

⁴⁾ Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie m rozwoju.

⁵⁾ Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXIV/130/2017
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

pieczętka szkoły (placówki)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku
(wg stanu na 1 dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)

--

2. Liczba uczniów w:

a) przedszkolu	
Ogółem	
w tym:	
2,5 -latki	
3 -latki	
4 -latki	
5 -latki	
liczba uczniów spoza Miasta i Gminy Górzno	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie*	
b) szkole podstawowej	
Ogółem	
w tym:	
w oddziale przedszkolnym „0”	

w tym uczniowie spoza Miasta i Gminy Górzno	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie*	
w klasach I-VI	
c) gimnazjum	
Ogółem	
w tym:	
w klasach I	
w klasach II	
w klasach III	

* należy dołączyć kopie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną
Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczeń tylko nowych uczniów

Sporządził:.....
(imię, nazwisko i nr telefonu) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub upoważnionej do złożenia informacji)

Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr XXIV/130/2017
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
placówkę, jego adres lub siedziba

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w kwartaleroku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
szkołę.....

2. Kwota otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Górzno dotacji
.....

3. Kwota wykorzystanej
dotacji.....

4. Kwota niewykorzystanej
dotacji.....

5. Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Górzno została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej b) wynagrodzenia administracji i obsługi c) składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy d) inne (określić jakie)	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (określić jakie)	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup energii, w tym: a) energia cieplna b) energia elektryczna c) gaz	
5.	Inne (określić jakie)	
6.	Zakup usług (określić jakie)	
7.	Inne (określić jakie)	
	Razem, w tym kwota wydatkowana na kształcenie specjalne	

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

Załącznik nr 4 do Uchwały
Nr XXIV/130/2017
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
placówkę, jego adres lub siedziba

....., dnia

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
87-320 Górzno

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji
za okres oddo.....**

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Górzno w wysokości (słownie.....
.....przez.....
(nazwa i adres placówki)

została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej b) wynagrodzenia administracji i obsługi c) składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy d) inne (określić jakie)	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (określić jakie)	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup energii, w tym: a) energia cieplna b) energia elektryczna c) gaz	
5.	Inne (określić jakie)	
6.	Zakup usług (określić jakie)	
7.	Inne (określić jakie)	
	Razem, w tym kwota wydatkowana na kształcenie specjalne	

Liczba uczniów w roku

L.p.	Miesiąc	Planowana liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		

Nie wykorzystaną dotację należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Górznie.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)