



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 35

### UCHWAŁA NR XXI/112/2016 RADY GMINY CZERNIKOWO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 j.t. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 j.t. z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo.

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt.1-6 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b pkt.1-6 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt.1-3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c pkt.1-3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 8. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Zespole Obsługi Szkół w Czernikowie informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów stanowiącej podstawę obliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

4. Ewentualne dopłaty lub niedopłaty, spowodowane błędem w miesięcznej informacji, w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

6. Dotacja przekazywana jest w terminach określonych ustawą na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 8 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 10. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazać do Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, szkoła, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

6. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czernikowo, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

8. Dotowane niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 9 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 11. 1. Upoważnieni pracownicy Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 9 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;

- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.
7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
8. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.
9. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
12. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.
14. Po zakończeniu kontroli Wójt doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.
15. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie wykonania zaleceń.

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XIV/71/2016 Rady Gminy Czernikowo z dnia 12 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Czernikowo przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Jadwiga Padlewska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/ 112 /2016

Rady Gminy Czernikowo

z dnia 28 grudnia 2016

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość i data)

**Wójt Gminy  
Czernikowo**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....,

2. Dane placówki:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj przedszkola .....

c) charakter: publiczny/niepubliczny

d) adres, numer telefonu ,e-mail

.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień lub numer i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego

.....,

4. Numer rachunku bankowego dotowanego

.....,

5. Planowana liczba uczniów w ..... roku wyniesie , w tym :

-liczba uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności .....

-liczba uczniów spoza terenu Gminy Czernikowo.....

-liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju dziecka.....

-liczba uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/ 112 /2016

Rady Gminy Czernikowo

z dnia 28 grudnia 2016

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

.....  
 (miejscowość, data)

Termin złożenia do 10. dnia  
 każdego miesiąca

**Wójt Gminy  
 Czernikowo**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy  
 dzień miesiąca ..... 20 ..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....,

2. Aktualna liczba uczniów:

ogółem : ....., w tym:

-liczba uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności .....

-liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

-liczba uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych.....

3. Liczba wychowanków (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Czernikowo.

Lp.	wychowankowie, niebędący mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....  
 (pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
 lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej

dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI / 112 /2016

Rady Gminy Czernikowo

z dnia grudnia 2016

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

.....  
 (miejsowość i data)

**Wójt Gminy  
 Czernikowo**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Czernikowo w ..... roku.**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki

.....

2. Rozliczenie za ..... rok

3. Kwota dotacji:

otrzymana od początku roku: ..... zł;

wykorzystana od początku roku: .....zł.

niewykorzystana od początku roku :.....zł

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić , jakie :	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Razem:		

.....  
 (imię i nazwisko osoby, pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
 sporządzającej sprawozdania lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
 dotowaną jednostkę)