



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 53

UCHWAŁA NR XXXII/224/2016 RADY GMINY WĄBRZEŻNO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ryńsk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryńsk oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1134) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ryńsk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie Gminy Ryńsk, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryńsk oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa bez bliższego określenia o placówce należy przez to rozumieć, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji określonych w § 4 udziela się pod warunkiem złożenia w Urzędzie Gminy Ryńsk pisemnego wniosku przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, które spełnia warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryńsk, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk;

- 2) dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków określonych w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryńsk, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk;
- 3) dla osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryńsk, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk;
- 4) dla osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 60 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryńsk, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 60 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk;
- 5) dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk;
- 6) dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć w kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryńsk.

§ 5. Zmiany w liczbie dzieci w niepublicznym przedszkolu i niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie dzieci, przekazaną Wójtowi Gminy Ryńsk do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały, złożoną wraz z imienną listą dzieci, zawierającą adres zameldowania i zamieszkania dziecka.

2. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec - sierpień przysługuje:

- 1) na faktyczną liczbę dzieci w przypadku placówki działającej bez przerwy wakacyjnej;
- 2) na średnioroczną liczbę dzieci (wyliczoną z roku szkolnego) w przypadku placówki działającej z przerwą wakacyjną.

§ 7. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok kalendarzowy.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Ryńsk w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, niezwłocznie

po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów stanowiącej podstawę obliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

4. Ewentualne dopłaty lub niedopłaty, spowodowane błędem w miesięcznej informacji, w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę Ryńsk przy przekazaniu kolejnej raty.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w § 7, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych z dotacji należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ryńsk, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)....." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Dotowane niepubliczne przedszkole oraz niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia rozliczenia przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

8. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

§ 9. 1. W przypadku zaprzestania działalności organ prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

§ 10. 1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na konto Gminy Ryńsk do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

5. Dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na konto Gminy Ryńsk w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

6. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji nieprawidłowo naliczonej lub nienależnie pobranej.

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 8 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

6. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapisy w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Ryńsk kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie Wójta Gminy Ryńsk o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień zawartych we wnioskach pokontrolnych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XII/78/2015 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Wąbrzeźno (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 2516 i 2896).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Piątkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/224/2016
Rady Gminy Wąbrzeźno
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Ryńsk
ul. Mickiewicza 21
87- 200 Wąbrzeźno

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryńsk
nar.

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

REGON, NIP:

.....

Data wpisu do ewidencji:

.....

Nr wpisu:

.....

Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

- 1) Planowana miesięczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności*:
 - a),
 - b)
- 2) Planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- 3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ryńsk

.....
(podpis osoby prowadzącej)

*Np. jedno dziecko słabosłyszące

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/224/2016
Rady Gminy Wąbrzeźno
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

INFORMACJA
miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr konta bankowego

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy dotychczasowy numer konta uległ zmianie):

.....

3. Dane o liczbie uczniów:

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na 1. dzień miesiąca
(miesiąc i rok) wynosi, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie wg stanu na 1. dzień miesiąca
..... wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na 1. dzień
miesiąca wynosi,

4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ryńsk wg stanu na 1. dzień
miesiąca wynosi i są oni mieszkańcami
następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów,

**4. Wykaz dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej
innej formy wychowania przedszkolnego:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/224/2016
Rady Gminy Wąbrzeźno
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji wr.

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

REGON, NIP:

.....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji wr. .

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji niewykorzystanej

Zestawienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy stanowiące załącznik do rozliczenia.

Wykaz faktur, rachunków oraz innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaje wydatków, zawierające datę wystawienia, numer dokumentu, datę zapłaty, przedmiot zakupu, kwotę wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji stanowiące załącznik do rozliczenia.

.....
(podpis osoby prowadzącej)