



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 664

UCHWAŁA NR XXXIV/165/2017 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446²⁾), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
- 6) uczniu niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ustawy,

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. Podstawą obliczenia dotacji jest:

¹⁾Dz. U. z 2016r. poz. 1954, poz. 1985, poz. 2069,

²⁾Dz. U. z 2016 r. poz. 1579,

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gniewkowo,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gniewkowo,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gniewkowo,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju,
- 5) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gniewkowo,
- 6) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gniewkowo.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, przedszkole składa do Burmistrza Gniewkowa informację o rzeczywistej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w §4 ust. 3, winna zawierać:

- 1) liczbę uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) liczbę uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego,
- 3) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 4, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę sporządza w każdym miesiącu rozliczenie dotacji i przekazuje Burmistrzowi Gniewkowa, nie później niż do 20 dnia miesiąca następnego po przekazaniu dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Gniewkowo jednostek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ostatecznego rozliczenia z udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ prowadzący dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Gniewkowo w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

6. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

7. Dotację w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie i Samorządowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gniewkowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w §4 ust. 3 i ust. 4.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienia wydane przez Burmistrza Gniewkowa dla poszczególnych osób do przeprowadzenia kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać kontrolowanego lub osoby działające w jego imieniu z upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

4. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez kontrolowanego oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

6. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera ustalenia z kontroli.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, należy doręczyć kontrolowanemu, który ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie do jego podpisania wyjaśnień odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący może skierować do kontrolowanego zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane zalecenie pokontrolne jest zobowiązany zawiadomić Burmistrza Gniewkowa o sposobie jego realizacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia zalecenia.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Traci moc uchwała nr XX/95/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Gniewkowo przez inne niż gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/165/2017
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę – osoba fizyczna, osoba prawna¹

.....
2. Nazwa i adres placówki

.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo

.....
4. NIP **Regon**

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....
6. Planowana liczba uczniów okresie:

a. od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych² osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie³ osób.

b. od dnia 1 września do 31 grudnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych² osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie³ osób.

2. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
3. Oświadczam że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego (osoby upoważnionej))

¹ Właściwe podkreślić

² Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

³ Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/165/2017
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Rozliczenie przekazanej dotacji

1. Rozliczenie dotyczy miesiąca roku
 2. Nazwa i adres organu prowadzącego
-
3. Nazwa i adres placówki
-
4. NIP Regon
 5. Typ i rodzaj szkoły/placówki
-
6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Kwota otrzymanej dotacji ogółem: zł		Kwota otrzymanej dotacji w rozliczonym miesiącu: zł	
		Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
I.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Od początku roku	W rozliczonym miesiącu
1	Kwota dotacji pozostającej do rozliczenia z poprzedniego okresu		
2	Wynagrodzenia pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z internetu itp.)		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
7	Remonty		
8	Wydatki za wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	Ogółem		
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia		

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIV/165/2017
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Roczne rozliczenie dotacji

1. Rozliczenie dotyczy roku
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
3. Nazwa i adres placówki
.....
4. NIP Regon
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki
.....
6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowanej dotacji
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem	X		
Kwota dotacji do zwrotu	X	X	

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

.....
Miejscowość, data

