



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 728

### UCHWAŁA NR XIX/144/17 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY

z dnia 9 lutego 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę miasto Chełmża;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chełmży;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, mającą wpis do rejestru placówek niepublicznych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Chełmży;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji wyliczoną zgodnie z art. 78b ustawy;
- 6) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla placówek określa się w wysokościach wskazanych w § 2 i 3 podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2, które zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Placówki, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca te placówki poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacja będzie udzielana na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmiany w liczbie dzieci w placówce, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Burmistrzowi.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia.

5. Wysokość dotacji ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie dzieci, przekazaną Burmistrzowi do dnia 10 każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

7. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów dowodów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

8. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. W przypadku zaprzestania działalności osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika nr 3 do uchwały.

10. Rozliczenie należy przedłożyć Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak jak w dniu likwidacji.

11. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy miasto Chełmża w kwocie.....,dotyczący.....(nazwa i adres dotowanej placówki)”.

12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

13. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 7 ust. 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

**§ 8. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §7 pkt 5 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające:

- 1) wskazanie kontrolowanego podmiotu;
- 2) termin przeprowadzenia kontroli;
- 3) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę o terminie planowanej kontroli – nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów i innych materiałów oraz udzielanych wyjaśnień.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XVIII/141/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu gminy miasta Chełmża dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż gmina miasto Chełmża (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2016 r., poz. 810).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Janusz Kalinowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/144/17  
Rady Miejskiej Chełmży  
z dnia 9 lutego 2017 r.

**Burmistrz Miasta Chełmży**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Chełmża na rok .....**

Nazwa osoby prowadzącej

.....

Adres osoby prowadzącej

.....

Na rachunku bankowego /nazwa i adres banku

.....

Dane osoby reprezentującej:

Imię i nazwisko .....

Pełniona funkcja .....

Dane o jednostce:

Nazwa.....

Adres.....

NIP/REGON.....

Nr i data zaświadczenia o wpisie .....

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu /adres e -mail .....

Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów za okres od stycznia do sierpnia wyniesie ..... w tym liczba :

- uczniów niepełnosprawnych .....(wraz z rodzajem niepełnosprawności),

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

- zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):

1) Gmina ..... uczniów,

2) Gmina .....uczniów,

3) Gmina ..... uczniów,

Planowana liczba uczniów za okres od września do grudnia wyniesie ..... w tym liczba :

- uczniów niepełnosprawnych .....(wraz z rodzajem niepełnosprawności),

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju..... ,

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

-

zamieszkały na terenie innych gmin (wskazać w jakich ):

- 1) Gmina..... uczniów,
- 2) Gmina.....uczniów.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis i pieczętka)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/144/17  
Rady Miejskiej Chełmży  
z dnia 9 lutego 2017 r.

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów**

**w przedszkolu /innej formie wychowania przedszkolnego**

**(miesiąc)..... 20.....r .**

1. Pełna nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę

.....  
.....

2. Informuje, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca wyniosła .....  
..... w tym:

- 1) uczniowie niepełnosprawni .....(wraz z rodzajem niepełnosprawności) ,
- 2) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....,
- 3) uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych .....,
- 4) zamieszkali na terenie innych gmin (wskazać w jakich ):
  - 1) Gmina ..... uczniów,
  - 2) Gmina ..... uczniów,
  - 3) Gmina ..... uczniów,

.....  
sporządził: podpis, nr telefonu

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania placówki )

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/144/17  
Rady Miejskiej Chełmży  
z dnia 9 lutego 2017 r.

**Rozliczenie dotacji podmiotowej  
otrzymanej w okresie od .....do .....**

Termin składania rozliczenia:

1. Do 15 sierpnia – za okres od stycznia do lipca.
2. Do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od sierpnia do grudnia.
3. Do ..... – za okres prowadzenia działalności wynoszący .....  
miesiące w myśl § 10.1 uchwały.

**I. Dane osoby prowadzącej placówkę**

.....  
.....

**II. Informacje o liczbie uczniów**

L.p.	Miesiąc	Przewidywana liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca	W tym:		
				niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiam	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

**III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do.....**

..... zł

**IV. Kwota dotacji wykorzystanych łącznie w okresie od..... od .....**

..... zł

**V. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżące na bieżącą działalność statutową placówki wskazanej w poz. I sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.**

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych	

	i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

**VI. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem**

zł
----

**VII. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

*Sporządził:*

.....  
(data, imię i nazwisko pracownika)

.....  
(czytelny podpis osób fizycznych lub  
prawnych prowadzących placówkę)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji – wypełnia przedstawiciel organu dotującego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia)