



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 758

### UCHWAŁA NR XXI/113/17 RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 14 lutego 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1310, poz. 1359 i poz. 1616 oraz z 2016 r. poz. 753, poz. 1583 i poz. 2174)

#### **Rada Gminy uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 3. Traci moc załącznik do uchwały Nr XI/48/11 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim oraz nadania statutu tej jednostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Rafał Jeziorny**

Załącznik do Uchwały Nr XXI/113/17  
Rady Gminy Papowo Biskupie  
z dnia 14 lutego 2017 r.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut stanowi o organizacji i zasadach działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Papowo Biskupie, realizującą zadania własne i zlecone na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 ze zm.)
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r., poz 1870 ze zm.)
- 7) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz 1047 ze zm.)
- 8) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23)
- 9) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.)
- 10) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.)
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2016 r. p162 ze zm.567)
- 12) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.)
- 13) ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U z 2016 r. poz. 963 ze zm.)
- 14) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 15) ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016r., poz.785 ze zm.),
- 16) ustawa z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2016 r., poz. 785 ze zm.)
- 17) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2013r., poz. 1024),
- 18) niniejszego statutu,

## Rozdział 2.

### Zakres działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne i zlecone gminy na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz realizuje programy rządowe na zasadach określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na bieżąco współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS.

§ 4. 1. Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia.

2. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na::

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

3. Ośrodek jest realizatorem:

1) Zadań z zakresu pomocy społecznej:

a) zadań własnych o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie *przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**b) zadań własnych:**

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**c) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę:**

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

**4. Zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**

- opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie;
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

- zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

5. Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny;
- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny;
- tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
- zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- organizowanie szkoleń tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo –terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3;
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- realizowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę .

6. Zadanie z zakresu Kart Dużych Rodzin

- przyznawanie Karty Dużej Rodziny;
- wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty Dużej Rodziny lub stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy.

§ 5. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy w Ośrodku, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.

4. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik ośrodka upoważniony przez Kierownika.

§ 7. 1. W ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.

2. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik;
- 2) księgowa

3) pracownicy socjalni

4) asystent rodziny

3. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy w oparciu o upoważnienie Wójta Gminy Papowo Biskupie.

**§ 8. 1.** Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 9. 1.** Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .

2. Ośrodek prowadzi odrębną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Ośrodek prowadzi księgowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

6. Obsługę kasową i kadrową zapewnia Wójt na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

#### **Rozdział 5. Nadzór i kontrola**

**§ 10.** Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt, natomiast nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 11. 1.** Ustalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy Papowo Biskupie.

2. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy Papowo Biskupie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.