



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 21 lutego 2017 r.

Poz. 791

### UCHWAŁA NR XXVI/170/17 RADY GMINY BUKOWIEC

z dnia 17 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Bukowiec przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Bukowiec lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Bukowiec lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bukowiec dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bukowiec, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Gminy Bukowiec dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bukowiec, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Gminy Bukowiec dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bukowiec, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację z budżetu Gminy Bukowiec w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bukowiec, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Bukowiec na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bukowiec, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Bukowiec dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bukowiec, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego wychowanka niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Bukowiec, udzielona będzie w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bukowiec.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w 12 częściach w terminach określonych w art. 90, ust. 3c ustawy na rachunek bankowy podany we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2-3, 5-6 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

5. Warunku, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 5 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 4.** Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Zespole Obsługi Oświaty w Bukowcu informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazać do Zespołu Obsługi Oświaty w Bukowcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby wychowanków dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie wychowanków i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zespołu Obsługi Oświaty w Bukowcu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Bukowiec.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzenia kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Bukowiec w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Bukowiec w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Bukowiec uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

3. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w ustalonym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XXV/163/17 Rady Gminy Bukowiec z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Bukowiec przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 582).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowiec.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Janusz Gerke**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVI/170/17  
Rady Gminy Bukowiec  
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy  
Bukowiec**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
2. Dane przedszkola:

- a) nazwa .....
- b) typ i rodzaj przedszkola .....
- c) charakter: publiczny/niepubliczny
- d) adres i numer telefonów .....

.....  
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień lub numer i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego:

.....  
5. Planowana liczba wychowanków w .....roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:  
- w okresie: styczeń – sierpień .....,  
- w okresie: wrzesień – grudzień .....,  
w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

- w okresie: styczeń – sierpień .....,
- w okresie: wrzesień – grudzień .....,

b) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

- w okresie: styczeń – sierpień .....,
- w okresie: wrzesień – grudzień .....,

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVI/170/17  
Rady Gminy Bukowiec  
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy  
Bukowiec**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy  
dzień miesiąca .....20 .....roku**

1. Nazwa i adres przedszkola: .....

2. Aktualna liczba wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:.....  
- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych  
rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....  
.....

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w  
art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:.....

3. Liczba wychowanków (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i  
innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Bukowiec:

Lp.	Liczba wychowanków, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXVI/170/17  
Rady Gminy Bukowiec  
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy  
Bukowiec**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bukowiec w roku.....**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola
2. Rozliczenie za .....rok
3. Kwota dotacji:
  - otrzymana od początku roku .....zł;
  - wykorzystana od początku roku .....zł.
  - niewykorzystana od początku roku .....zł
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić „jaki:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty	
<b>Razem</b>		

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)