



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 96

Elektronicznie podpisany przez:

Agnieszka Makara

Data: 2017-01-04 11:58:08



OBWIESZCZENIE NR 1/16 RADY GMINY ŚLIWICE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zmiany statutów sołectw

§ 1. 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296, poz. 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany statutów sołectw (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 60) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXII/163/16 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zmiany statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz.3381).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 18 i § 19 uchwały Nr XXII/163/16 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zmiany statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz.3381) które stanowią: „§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śliwice. § 19 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego”.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Zwoliński

Załącznik do Obwieszczenia Nr 1/16
Rady Gminy Śliwice
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Uchwała Nr XIV/102/15
Rady Gminy Śliwice**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 j.t.) Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwalić statuty następujących sołectw: Byłyczek, Brzozowe Błota, Brzeźno, Krąg, Laski, Lipowa, Linówek, Lińsk, Lisiny, Lubocień, Łaski Piec, Okoniny, Okoniny Nadejzorne, Rosochatka, Śliwice, Śliwiczki, Zwierzyniec.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki od nr 1 do nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/41/03 Rady Gminy Śliwice w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 125, poz. 1781) oraz uchwała nr VI/34/07 Rady Gminy Śliwice z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 58, poz. 944).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wójt Gminy Śliwice

Zbigniew Zwoliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BYŁYCZEK

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Byłyczek jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa są wsie: Byłyczek i Łoboda.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Byłyczek;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Byłyczek;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Byłyczek;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Byłyczek;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Byłyczek.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BRZOWE BŁOTA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Brzozowe Błota jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzozowe Błota.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Brzozowe Błota;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Brzozowe Błota;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Brzozowe Błota;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Brzozowe Błota;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Brzozowe Błota.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEŻNO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Brzeźno jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzeźno.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Brzeźno;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Brzeźno;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Brzeźno;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Brzeźno;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Brzeźno.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części,
których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KRĄG

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Krąg jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Krąg.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Krąg;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Krąg;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Krąg;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Krąg;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Krąg.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LASKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Laski jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa są wieś: Laski, Zazdrość.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Laski;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Laski;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Laski;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Laski;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Laski.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LIPOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Lipowa jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Lipowa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lipowa;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Lipowa;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lipowa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lipowa;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lipowa.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LINÓWEK

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Linówek jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Linówek.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Linówek;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Linówek;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Linówek;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Linówek;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Linówek.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LIŃSK

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Lińsk jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Lińsk.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lińsk;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Lińsk;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lińsk;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lińsk;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lińsk.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 6 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LISINY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Lisiny jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa są wsie: Lisiny, Jabłonka, Kamionka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lisiny;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Lisiny;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lisiny;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lisiny;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lisiny.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LUBOCIEŃ

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Lubocień jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Lubocień.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lubocień;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Lubocień;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lubocień;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lubocień;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lubocień.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄSKI PIEC

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Łąski Piec jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Łąski Piec.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łąski Piec;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Łąski Piec;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łąski Piec;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łąski Piec;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łąski Piec.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OKONINY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Okoniny jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Okoniny.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Okoniny;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Okoniny;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Okoniny;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Okoniny;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Okoniny.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OKONINY NADJEZIORNE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Okoniny Nadjeziorne jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Okoniny Nadjeziorne.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Okoniny Nadjeziorne;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Okoniny Nadjeziorne;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Okoniny Nadjeziorne;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Okoniny Nadjeziorne;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Okoniny Nadjeziorne.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ROSOCHATKA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Rosochatka jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Rosochatka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rosochatka;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rosochatka;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Rosochatka;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rosochatka;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Rosochatka.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŚLIWICE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Śliwice jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Śliwice.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Śliwice;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Śliwice;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Śliwice;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Śliwice;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Śliwice.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 6 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 2% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŚLIWICZKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Śliwiczki jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Śliwiczki.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Śliwiczki;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Śliwiczki;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Śliwiczki;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Śliwiczki;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Śliwiczki.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XIV/102/15 Rady Gminy Śliwice z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ZWIERZYNIEC

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Zwierzyniec jest jednostką pomocniczą Gminy Śliwice tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2. Terenem działania sołectwa są wsie: Główka , Zwierzyniec.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Śliwice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zwierzyniec;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Śliwice;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Zwierzyniec;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Śliwice;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Śliwice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Zwierzyniec;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Zwierzyniec;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zwierzyniec.

II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej; oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) składanie wniosków do projektu budżetu na dany rok;
- 3) możliwość opiniowania wniosków i uchwał dotyczących sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji (Fundusz Sołecki).

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego:
 - a) rozwieszanie ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców (np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego itp.);
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych;
- 6) (uchylony);
- 7) składanie corocznie sprawozdań ze swej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 9) zgłaszanie do Urzędu Gminy bieżących problemów sołectwa, przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa określonych w obowiązujących przepisach.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka:

- a) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań,
- b) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- c) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców,
- d) występuje na zebraniu wiejskim z wnioskami dotyczącymi realizacji inwestycji i imprez kulturalno-oświatowych,
- e) pomaga samorządowi gminnemu w rozwiązywaniu problemów na rzecz ochrony środowiska oraz realizacji uchwały o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

3. Rada Sołecka może wystąpić z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

§ 12. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

IV. Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Śliwice.

4. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni przez Sołtysa bez względu jaki organ zwołuje zebranie.

6. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może postanowić inaczej.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z uwzględnieniem punktów proponowanych przez Wójta. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie. Wniosek zgłoszony zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/5 członków Zebrania Wiejskiego.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do :

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami;
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad;
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

9. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - a) stwierdzenia ważności zebrania wiejskiego,
 - b) przerwy w obradach lub zamknięcia zebrania wiejskiego,
 - c) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - d) wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - e) zmiany sposobu głosowania.

10. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest w pierwszym terminie obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano quorum, nowym terminem jest drugi termin zebrania określony w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.

11. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać drugi termin odbycia się zebrania w przypadku braku quorum.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone jeżeli uczestniczy w nim minimum 10% uprawnionych do głosowania.

4. Zebraniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez Wójta osoba.

5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 18. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Śliwice z widocznymi na niej nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, to w ponownym głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów to wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

§ 21. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują nałożonych na nich obowiązków, uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 23. 1. W przypadku odwołania bądź ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie § 7.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

§ 25. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.