



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 925

UCHWAŁA Nr XXV/160/2017 RADY POWIATU TORUŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Toruńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat Toruński oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1943¹⁾) uchwała się, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Toruńskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Toruński;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) osobie prowadzącej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu;
- 4) uczniu – rozumie się przez to także słuchacza i wychowanka;
- 5) kontrolujących – rozumie się przez to pracowników właściwych działów Starostwa Powiatowego, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez powiat lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) podmiocie kontrolowanym – rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego otrzymującą dotacje z budżetu.

Obliczenie dotacji

§ 1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2ec, 3a, i 3ac ustawy, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu powiatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Toruński kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

6. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

Tryb udzielania dotacji

§ 4.1. Dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Toruniu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia w dziale właściwym ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Toruniu informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki składa w dziale właściwym ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Toruniu korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w korekcie informacji miesięcznej określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4.4. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 i przekazywana na rachunek bankowy szkoły, placówki oświatowej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5.5. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 5 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Toruńskiego.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5.1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły oraz rocznego rozliczenia dotacji do dnia 20 stycznia roku następnego i przedłożenia ich w dziale właściwym ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Toruniu.

2. W przypadku, gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 zawierają informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Do każdego rozliczenia miesięcznego należy dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające operacje finansowe dokonane z wykorzystaniem środków z dotacji.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Toruńskiego, w kwocie..... zł (słownie zł). Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli zgodnie z § 5 ust. 1 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

6. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu.

7. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i w art. 90 ust. 3d ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli

§ 6.1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy oraz prawidłowość pobrania dotacji, w szczególności zgodność liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 2 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzanej w podmiotach kontrolowanych przez kontrolujących.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie kontrolowanego podmiotu;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot;
- 3) za pisemną zgodą kontrolowanego podmiotu, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru, także w siedzibie organu dotującego.

5. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca oraz kontrolujący.

9. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

10. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 9, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego lub osobie prowadzącej, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dyrektora kontrolowanego podmiotu lub do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

13. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Starostę Powiatu Toruńskiego.

15. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w ustalonym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr XVI/94/2016 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Toruńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Toruński oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r., poz.1387).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Tomasz Zakrzewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/160/2017
Rady Powiatu Toruńskiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

**Korekta informacji o faktycznej liczbie słuchaczy szkoły niepublicznej,
w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki**

nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst:

Nazwa i adres szkoły:

Prowadzonej przez:

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

Informacje o liczbie uczniów w miesiącu:

Liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów na 1 dzień miesiąca poprzedniego:	
Liczba słuchaczy przyjęta w trakcie miesiąca niewykazana w informacji na 1 dzień miesiąca poprzedniego:	
RAZEM:	
W tym: liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych:	
W tym: liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych:	

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Do informacji należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie list obecności, na których uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych potwierdzone będzie własnoręcznym podpisem uczniów/słuchaczy

Informację należy złożyć do 7-go dnia miesiąca w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-140 Toruń.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/160/2017
Rady Powiatu Toruńskiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
szkoły i placówki oświatowej niepublicznej na dzień**

Nr wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej:

Prowadzonej przez:

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

Informuję, że faktyczna liczba uczniów wynosi:

Dotyczy szkół niepublicznych

Liczba uczniów* (dotyczy uczniów, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)

*do informacji należy dołączyć listę uczniów/słuchaczy (imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL i adres zamieszkania)

Dotyczy ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, jednostek, w których prowadzi się kształcenie specjalne

Liczba uczniów:	W tym: z potrzebą kształcenia specjalnego: Z wczesnym wspomaganem rozwoju:
---------------------------------	---

***Do informacji należy dołączyć wykaz uczniów (imię i nazwisko, datę urodzenia, rodzaj niepełnosprawności, datę obowiązywania orzeczenia)**

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki*/osoby prowadzącej

***w przypadku złożenia podpisu przez dyrektora jednostki należy dołączyć stosowne upoważnienie osoby prowadzącej**

Informację należy złożyć do 7-go dnia miesiąca w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/160/2017
Rady Powiatu Toruńskiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
Dla szkoły i placówki oświatowej niepublicznej

Nr wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej:

Prowadzonej przez:

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia r.

Liczba uczniów: w tym: z potrzeba kształcenia
specjalnego:.....
w tym: uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
w tym: z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju

Od 1 września do 31 grudnia r.

Liczba uczniów: w tym: z potrzeba kształcenia
specjalnego:.....
w tym: uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
w tym: z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju

Dotacje proszę przekazywać na wyodrębniony rachunek bankowy szkoły/placówki:

Pełna nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego:

Oświadczam, że podane konto dotyczy wyłącznie działalności wskazanej wyżej szkoły/placówki

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

***w przypadku złożenia podpisu przez dyrektora jednostki należy dołączyć stosowne upoważnienie osoby prowadzącej**

Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV/160/2017
Rady Powiatu Toruńskiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Toruńskiego
przez szkołę, placówkę oświatową
w okresie od do

Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej, nr wpisu do ewidencji lub rejestru:	Nazwa i adres osoby prowadzącej:
---	----------------------------------

Oświadczam, że dotacja w wysokości

..... zł, słownie.....

.....została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
WYNAGRODZENIA RAZEM, W TYM:		
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia obsługi i administracji	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
WYDATKI RZECZOWE RAZEM, W TYM:		
4.	Oплата za wynajem pomieszczeń, czynsz	
5.	Oплата za energie elektryczną	
6.	Oплата za gaz	
7.	Oплата za energie cieplną	
8.	Oплата za wodę	
9.	Oплата za wywóz śmieci	
10.	Zakup środków czystości	
11.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
12.	Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych	
13.	Zakup sprzętu	
14.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
15.	Naprawy i remonty	
16.	Monitoring i alarm	
17.	Usługi transportowe	

18.	Oplaty pocztowe, telekomunikacyjne, Internet, RTV	
19.	Ubezpieczenie budynku, sprzętu	
20.	Szkolenia pracowników	
21.	Koszty i prowizje bankowe	
22.	Zakup usług zdrowotnych, leków	
23.	Zakup materiałów pozostałych	
24.	Inne (wymienić)	
Data, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe		Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej:

Rozliczenie miesięczne należy składać do dnia 15 miesiąca następującego po m-cu, którego rozliczenie dotyczy. Rozliczenie roczne należy złożyć do 20 stycznia roku następnego.

Rozliczenia należy składać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń