



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 951

UCHWAŁA NR XXIX/168/17 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Jabłonowo Pomorskie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja Podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu cywilnoprawnych należności pieniężnych oraz dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” przysługujących od osób fizycznych oraz przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie - zarówno osób prawnych jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w ramach pomocy de minimis oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 2) należności - oznacza to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Miastu i Gminie Jabłonowo Pomorskie lub jej jednostkom podległym;
- 3) dłużniku - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób jej finansowania;
- 5) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach rozdziału 5 tytułu VII Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu i Gminie Jabłonowo Pomorskie i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres jego zamieszkania, treść żądania oraz wskazanie dowodów uzasadniających to żądanie.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne uprawniony organ wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zawiadomienie dłużnika o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia następuje w formie pisemnej.

§ 4. 1. Umorzenie należności głównej powoduje równocześnie umorzenie odsetek za zwłokę. W przypadku umorzenia części należności głównej umarza się odsetki w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Warunkiem umorzenia odsetek za opóźnienie w spłacie należności lub innych należności ubocznych jest wpłata należności głównej.

3. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności, obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 6. Należności o charakterze cywilnoprawnym mogą być umarzone z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego niewielkiej wartości;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 7. 1. Organ z urzędu lub na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 6 pkt 5 i § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2013.352.1).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, a także zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) innych informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), w tym poprzez złożenie formularza, stanowiącego załącznik do rozporządzenia oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 8. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 6 ust. 1-4. Udzielone wsparcie może stanowić pomoc de minimis w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 6 ust. 5 uchwały.

§ 9. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/197/2006 Rady Gminy i Miasta Jabłonowo Pom. z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Kamiński