



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 965

### UCHWAŁA Nr XXII/181/2017 RADY MIEJSKIEJ w JANIKOWIE

z dnia 24 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Janikowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Janikowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janikowo;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Janikowo;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ustawy;
- 6) faktycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych i uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 6. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3-5, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 7.1. 1. W odniesieniu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na dany rok.

2. Do czasu uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1 dotacja jest udzielana według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę w roku poprzednim.

§ 8. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie przez organ prowadzący nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji planowanej liczby uczniów, planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9.1. Do 5 dnia każdego miesiąca organy prowadzące składają informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja za miesiące: lipiec i sierpień udzielana będzie na uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Informacja, o której mowa w § 9 ust. 1 winna zawierać faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 10. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Janikowo, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, rozliczenie z wykorzystanej dotacji za dany kwartał podając kwoty otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego kwartału oraz przeznaczenie wykorzystanych środków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11.1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zleca Burmistrz Gminy Janikowo.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 uprawnia pisemne imienne upoważnienie, wystawione przez Burmistrza Gminy Janikowo, określające organ prowadzący jego nazwę i adres, a także przedmiot i zakres kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 12. Kontrola, o której mowa w § 11 obejmuje sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonym w art. 90 ust. 3 d ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez kontrolowaną jednostkę informacjach i rozliczeniach ze stanem faktycznym.

§ 13. W ramach kontroli kontrolowana jednostka jest obowiązana do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów;

3) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIII/99/2016 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Janikowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 lutego 2016 r., poz. 562).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Grzegorz Czerwiński

Załącznik nr 1  
Do uchwały Nr XXII/181/2017  
Rady Miejskiej w Janikowie  
z dnia 24 lutego 2017r.

## WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

Janikowo, dnia .....

Burmistrz Gminy Janikowo  
ul. Przemysłowa 6  
88 – 160 Janikowo

### Wniosek u udzielenie dotacji na rok .....

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....dla niepublicznego przedszkola,  
zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego <sup>1)</sup>

(nazwa i adres placówki)

.....  
prowadzonej przez .....

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Janikowo — zaświadczenie nr ..... z dnia .....
2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....osób, w tym:
  - uczniów niepełnosprawnych <sup>2)</sup> .....osób - rodzaj niepełnosprawności:  
.....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3)</sup> ..... osób.
  - uczniów objętych realizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych<sup>4</sup> .....osób.
3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób w tym:
  - uczniów niepełnosprawnych<sup>2)</sup> .....osób - rodzaj niepełnosprawności:  
.....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3)</sup> ..... osób.
  - uczniów objętych realizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych<sup>4</sup> .....osób.

## 4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

nazwa i adres placówki <sup>5)</sup>:.....  
.....

nazwa i adres banku:

.....  
.....

numer rachunku bankowego

.....  
..........  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

<sup>3)</sup> Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju.

<sup>4)</sup> Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

<sup>5)</sup> Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Załącznik nr 2  
Do uchwały Nr XXII/181/2017  
Rady Miejskiej w Janikowie  
z dnia 24 lutego 2017r

### WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

.....  
(miejscowość, data)

Burmistrz Gminy Janikowo  
ul. Przemysłowa 6  
88 – 160 Janikowo

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca ..... roku .....

I. Wnoszę o udzielenie dotacji na miesiąc ..... dla niepublicznego przedszkola,  
zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego <sup>1)</sup>

(nazwa i adres placówki)

.....

prowadzonej przez .....

II. Faktyczna liczba uczniów ogółem - .....

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności

w tym:

1) uczniowie spoza Gminy Janikowo łącznie - ....., w tym:

Nazwa gminy	Liczba uczniów

2) uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju łącznie - .....

3) uczniowie realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze łącznie - .....

III. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3  
Do uchwały Nr XXII/181 /2017  
Rady Miejskiej w Janikowie  
z dnia 24 lutego 2017r

## WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

.....  
(miejsowość, data)

Burmistrz Gminy Janikowo  
ul. Przemysłowa 6  
88 – 160 Janikowo

### Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie

od ..... do .....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Janikowo w wysokości .....

(słownie: ..... ) przez .....

.....  
została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	<p>Bieżące, w tym:</p> <p>1) wynagrodzenia, w tym:</p> <p>a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej,</p> <p>b) wynagrodzenia administracji i obsługi,</p> <p>c) składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy (pochodne pracodawcy),</p> <p>d) umowy zlecenia i umowy o dzieło,</p> <p>2) zakup energii, w tym:</p> <p>a) ciepłej,</p> <p>b) elektrycznej,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) gazu,</li> <li>d) zużycie wody,</li> </ul> <p>3) zakup usług, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czynsz/dzierżawa za pomieszczenia,</li> <li>b) wywóz nieczystości,</li> <li>c) badania lekarskie (pracownicze),</li> <li>d) usługi dydaktyczne (np. warsztaty, przedstawienia, prowadzenie zajęć itd.),</li> <li>e) opłaty za telefon, internet,</li> <li>f) bieżące remonty,</li> <li>g) obsługa prawna, administracyjna, organizacyjno-finansowa,</li> <li>h) szkolenia kadry pracowniczej,</li> <li>i) inne,</li> </ul> <p>4) zakupy rzeczowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) artykuły administracyjno-biurowe,</li> <li>b) środki czystości, bhp itp.,</li> <li>c) materiały do bieżących napraw i remontów,</li> <li>d) wyposażenie,</li> <li>e) inne.</li> </ul>	
2.	<p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>b) środki (pomoce) dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach i placówkach,</li> <li>c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,</li> <li>d) meble,</li> <li>e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.</li> </ul>	

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania organu prowadzącego)