



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 1049

UCHWAŁA NR XXVI/138/2017 RADY GMINY WIELKA NIESZAWKA

z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2016, poz. 930 i poz. 1583) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku celowego mogą ubiegać się osoby lub rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Zasiłek może być przyznany w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. Z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie, której dochód nie przekracza 300% kryterium, o którym mowa w ust. 2.

5. Zasiłek może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedstawione przez wnioskodawcę propozycje działań rokuja, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

§ 2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach tzw. Ekonomii Społecznej (np. spółdzielni socjalnej),
- 3) na pokrycie kosztów związanych z przyuczeniem do zawodu lub przekwalifikowaniem się,
- 4) adaptację pomieszczeń, zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 5) wyposażenie i doposażenie tworzonego, własnego warsztatu pracy w maszyny i urządzenia niezbędne do jego prowadzenia,
- 6) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,
- 7) pokrycie maksymalnie 6-miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3. Zasiłek przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów związanych z podjęciem działalności z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych w celu rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących uzyskania lokalu, niezbędnych pozwoleń lub odbycia szkoleń,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca oraz nikt z członków rodziny ubiegającej się o zasiłek, nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie lub z innego źródła,
- 4) posiadanie statusu osoby bezrobotnej o stażu bezrobocia co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem działalności,
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
- 6) zawarty kontrakt socjalny,
- 7) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4. 1. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł (trzy tysiące złotych).

2. Zasiłek przysługuje tylko raz.

3. Zasiłku udziela się w ramach środków gminnych przeznaczonych na pomoc społeczną.

4. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie na ten sam cel z innego źródła.

§ 5. 1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej jego wysokość.

2. Zasiłek może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w całości lub w części.

3. Zasiłek nie podlega zwrotowi jeżeli został przyznany osobie lub rodzinie, której dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 o pomocy społecznej.

4. Udzielony zasiłek podlega zwrotowi w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 3 może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny ustalony na podstawie art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej – osoba samotnie gospodarująca	wysokość zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej – w rodzinie
Powyżej 100% do 150%	50%	60%
powyżej 150% do 200%	70%	80%
Powyżej 200%	100%	100%

§ 6. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku za pomocą faktur, rachunków, dokumentów lub innych dowodów, przedkładając je w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

§ 7. 1. Zwrot zasiłku następuje w ratach miesięcznych.

2. Spłata przyznanego zasiłku rozpoczyna się po upływie 3 miesięcy od daty jego przyznania, a okres spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi z odsetkami ustawowymi od dnia jego otrzymania.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy

w szczególności, jeżeli:

- a) świadczeniobiorca z powodu choroby nie mógł podjąć działalności gospodarczej,
- b) świadczeniobiorca poniósł znaczne wydatki, związane z chorobą lub śmiercią członków najbliższej rodziny,
- c) świadczeniobiorca poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

5. Za dzień spłaty należności, uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce.

§ 8. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów w ciągu 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, świadczeniobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego zasiłku do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia tej działalności.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Śmiechowski