



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 105

UCHWAŁA Nr XXVIII/255/2016 RADY MIEJSKIEJ w MROCZY

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.²⁾) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Ustala się tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Mrocza dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Mrocza przez inne niż Gmina Mrocza osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Mrocza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zm.),
2. dotowanych jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja
3. przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Mrocza przez inne niż Gmina Mrocza osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,
4. innych form wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Mrocza przez inne niż Gmina Mrocza osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w ust. 1,
5. szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Mrocza przez inne niż Gmina Mrocza osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja,
6. placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne: szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego,
7. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkół oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego;
8. uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2016r. poz. 1579

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195 i poz. 668

9. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Mrocza osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Mrocza przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły;
10. organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza;
11. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
12. wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.1870)

Rozdział 2. Wysokość dotacji

§ 2.1. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mrocza w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mrocza.

2. Niepubliczne przedszkola otrzymuje dotację z budżetu Gminy Mrocza na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mrocza, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, po spełnieniu warunków określonych w art.90 ust. 1b ustawy.

3. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację z budżetu Gminy Mrocza na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mrocza, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, po spełnieniu wymogów określonych w art.90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mrocza.

4. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługują w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Mrocza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mrocza w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mrocza.

5. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mrocza.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mrocza, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mrocza.

7. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy przysługują na każdego ucznia na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Mrocza wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji organom prowadzącym przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

§ 3.1. Warunkiem uzyskania dotacji, o których mowa w § 2, jest złożenie przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż

do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek składa się do Burmistrza, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawierać powinien następujące dane:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- 3) dane osoby reprezentującej szkołę lub placówkę;
- 4) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 5) NIP i regon szkoły lub placówki;
- 6) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) nazwę i nr konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja;
- 8) informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie od 1 września do 31 grudnia oraz w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia;
- 9) informację o planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonej orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 10) informację o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju potwierdzonych opinią, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy.

3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie do dnia 10 każdego miesiąca składa do Burmistrza informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacje przekazane z budżetu organu dotującego przeznaczone są na dofinansowanie zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia na dany rok budżetowy jest uchwała budżetowa Gminy Mrocza tj. plan wydatków bieżących oraz liczba uczniów wykazana w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

7. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami gminy Mrocza, zobowiązane są do załączenia do informacji miesięcznej listy tych uczniów, podając imię, nazwisko ucznia oraz adres jego zamieszkania. Jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania do listy załączyć należy oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia i uczęszczaniu do danej placówki.

8. W przypadku kiedy jeden organ prowadzący prowadzi kilka przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół dotowanych z budżetu gminy Mrocza, wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz informację, o której mowa w § 3 ust. 3 składa się oddzielnie dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.

9. Do czasu uzyskania przez Gminę Mrocza informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przekazywana jest zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie do końca miesiąca przypadającego po miesiącu otrzymania informacji o wysokości ostatecznej kwoty subwencji.

10. Za miesiące lipiec i sierpień dotacja przekazywana jest według liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 za miesiąc czerwiec, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

11. Dotacja nie przysługuje w sytuacji wykreślenia organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę z wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Mrocza na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4. Tryb rozliczenia dotacji

§ 4.1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę rozlicza się z otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w następujących terminach:

- 1) za I kwartał do 10 kwietnia,
- 2) za II kwartał do 10 lipca,
- 3) za III kwartał do 10 października,
- 4) za IV kwartał do 10 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia kwartalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje Burmistrzowi sprawozdanie roczne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależna lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji przez Gminę Mrocza - w stosunku do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem i nienależnych.

4. Dotacje otrzymane z budżetu Gminy Mrocza w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Mrocza w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza. Organ prowadzący zobowiązany jest w takim przypadku przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy Gminy Mrocza.

6. Dotowane przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych, podlegających kontroli zgodnie z § 5 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, Dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mrocza, w kwocie.....zł słownie.....zł. Dotyczy... (nazwa dotowanej jednostki oświatowej)...” oraz datę i podpis organu prowadzącego / osoby upoważnionej.

8. Dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Mrocza.

9. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Mrocza jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 5.1. Dotacja udzielona organom prowadzącym przedszkola i szkoły podlega kontroli.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie prawidłowości obliczania dotacji, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy, zwani dalej „kontrolującymi”, w następującym zakresie:

- 1) sprawdzenie podstawy obliczenia dotacji,
- 2) sprawdzenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji,
- 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 4) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 2) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy i Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 8. Protokół kontroli zawierać powinien:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących oraz zajmowane przez nich stanowiska,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 6) opis załączników do protokołu,
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

9. Protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 10, podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, przed jego podpisaniem.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

16. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLVII/423/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 13 czerwca 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mrocza przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014r., poz. 1940).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz.Urz.Woj. Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Brzóska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/255/2016
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 22 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka
ul. Pl. 1 Maja 20
89-115 Mroczka**

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mroczka na rok:

Termin składania wniosku: do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

I. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*.....
.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*.....
.....

II. Dane osoby reprezentującej szkołę/przedszkole

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu)

III. Dane o szkole / przedszkolu

Nazwa.....

Adres

NIP REGON

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

V. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art 71b ust. 2a oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
1	2	3	4
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

VII. Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Miejscowość i data
2. Telefon oraz e-mail
3. Podpis i pieczęć osoby składającej wniosek

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/255/2016
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 22 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza
ul. Pl. 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mrocza na rok:
transza za miesiąc:**

Termin składania wniosku: do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

I. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*

.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*

.....

II. Dane osoby reprezentującej szkołę/przedszkole

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu)

III. Dane o szkole / przedszkolu

Nazwa

Adres

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

V. Numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mrocza na rok: dla szkoły / przedszkola*:

.....

VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola* wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który dotacja jest udzielana:

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Mrocza	Liczba uczniów ogółem (suma kolumn 1 oraz 2)
1	2	3

VII. Szczegółowa informacja o uczniach zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza uczęszczających do szkoły/przedszkola

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL i data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	waga ucznia niepełnosprawnego wykazanego w SIO na którego została naliczona subwencja oświatowa dla Gminy Mrocza na dany rok budżetowy
1					
2					
3					
4					
...					

VIII. Szczegółowa informacja o uczniach spoza terenu Gminy Mrocza uczęszczających do szkoły / przedszkola*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zameldowania	Adres zamieszkania w tym Gmina	waga ucznia niepełnosprawnego wykazanego w SIO na którego została naliczona subwencja oświatowa dla Gminy Mrocza na dany rok budżetowy
1					

2					
3					
4					
...					

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Miejscowość i data
2. Telefon oraz e-mail
3. Podpis i pieczęć osoby składającej wniosek

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/255/2016
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 22 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka
ul. Pl. 1 Maja 20
89-115 Mroczka

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mroczka
w kwartale roku

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Mroczka, prowadzących na terenie Gminy Mroczka szkoły lub przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania rozliczenia: do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października i 10 stycznia roku następnego.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, ul. Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mroczka.

I. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*

II. Dane osoby reprezentującej szkołę/przedszkole

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu)

III. Dane o szkole / przedszkolu

Nazwa.....

Adres

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

IV. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazana we wniosku o udzielenie dotacji	Faktyczna liczba uczniów	Stawka dotacji na 1 ucznia	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

V. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota należnej dotacji ogółem:

(słownie:)

Kwota otrzymanej dotacji ogółem:.....

(słownie:)

Różnica ogółem:

(słownie:)

VI. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego)	

1.1	Wynagrodzenia	
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
2.3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
2.4	Meble	
2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem		
Ogółem (słownie:)		
Kwota niewykorzystanej dotacji(słownie:)		

VII. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/255/2016
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 22 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka
ul. Pl. 1 Maja 20
89-115 Mroczka**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mroczka
w roku**

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Mroczka, prowadzących na terenie Gminy Mroczka szkoły lub przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania sprawozdania: do 20 stycznia następnego roku.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, ul. Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mroczka.

I. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*.....
.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*.....
.....

II. Dane osoby reprezentującej szkołę/przedszkole

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu)

III. Dane o szkole / przedszkolu

Nazwa.....

Adres

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

IV. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazana we wniosku o udzielenie dotacji	Faktyczna liczba uczniów	Stawka dotacji na 1 ucznia	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

V. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota należnej dotacji ogółem:

(słownie:)

Kwota otrzymanej dotacji ogółem:.....

(słownie:)

Różnica ogółem:

(słownie:)

VI. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji za cały rok

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego)	

1.1	Wynagrodzenia	
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
2.3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
2.4	Meble	
2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem		
Ogółem (słownie:)		
Kwota niewykorzystanej dotacji(słownie:)		

VII. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

* *niepotrzebne skreślić*