



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 122

UCHWAŁA NR XV/140/2016 RADY POWIATU W ŻNINIE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystywania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Żniński zwanych dalej "szkołami".

§ 2.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Żnińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Żniński.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Żnińskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

§ 3.1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „organem prowadzącym”, składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w Żninie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Złożenie wniosku z informacją o planowanej liczbie uczniów jest warunkiem udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 2g ustawy o systemie oświaty.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 2, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 4.1. Szkoła przekazuje organowi dotującemu, nie później niż do 20 dnia miesiąca, informację na temat rzeczywistej, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby uczniów uczęszczających do szkoły według stanu na 10 dzień miesiąca, w którym nastąpi udzielenie dotacji.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość dotacji należnej szkole na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów aktualnej na 10 dzień miesiąca wykazanej w informacji o której mowa w ust. 1 i stawki miesięcznej na jednego ucznia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1954 i poz. 1985.

4. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dotacji na dany miesiąc udziela się na podstawie informacji o liczbie uczniów wg stanu na dzień 10 każdego miesiąca, dokonując korekty wypłaconej dotacji w następnym miesiącu na podstawie liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku stwierdzenia, że nastąpiła pomyłka w przekazanej informacji o stanie uczniów, szkoła może przedłożyć do organu dotującego korektę. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

5. Szkoły, o których mowa w ust. 4, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 20 dnia następnego miesiąca, zaś za miesiąc grudzień w terminie 2 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.1. Szkoła sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Kwota dotacji niewykorzystana przez szkołę w danym roku budżetowym podlega zwrotowi do organu dotującego w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom na następujących zasadach:

- 1) kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Żnińskiego;
- 2) kontrolę przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli;
- 3) zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
 - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji,
 - b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, w zakresie zgodności wykazanej liczby uczniów ze stanem faktycznym, w odniesieniu do danych zawartych w dokumentacji szkoły,
 - c) dokumentację organizacyjną i dokumentację przebiegu nauczania, w tym listy obecności o których mowa w § 4 ust. 4,
 - d) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej szkoły;
- 4) kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w pkt 3 oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii;
- 5) wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli;
- 6) kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
- 7) w razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli;
- 8) w razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 5 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego;
- 9) kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy;
- 10) o odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach;

- 11) kontrolowany może zgłosić Staroście Żnińskiemu w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole;
- 12) w przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wymienioną w § 2 ust. 2 lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, stosuje się zapisy art. 90 ust. 3fa – 3fc ustawy o systemie oświaty.

§ 7.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole Starosta Żniński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 6 pkt 11, kieruje do kontrolowanej szkoły wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Żniński uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 6 pkt 11.

2. Przewiduje się możliwość dokonania korekty wypłaconej dotacji w przypadku stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono dotację. Wówczas kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną dotacją.

3. Ustala się sposób rozliczenia dotacji:

- 1) w przypadku nadpłaty - potrącenie z następnych należnych części dotacji;
- 2) w przypadku braku możliwości, o której mowa w pkt 1 organ dotujący zobowiąże organ dotowany do zwrotu nadpłaconej dotacji;
- 3) w przypadku niedopłaty - przekazanie z następnymi należnymi częściami dotacji.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie Starostę Żnińskiego a dotowana szkoła zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Żnińskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Żnińskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 5 ust. 3 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Żnińskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr VIII/85/2015 Rady Powiatu w Żninie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Żniński oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żninie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józefa Błajet

załącznik
do uchwały nr XV/140/2016
Rady Powiatu w Żninie
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

....., dnia r.

(miejscowość)

**Zarząd Powiatu
w Żninie**
Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane szkoły:
 - 1) nazwa i adres szkoły
 - 2) typ i rodzaj szkoły
 - 3) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
3. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół
 - zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez decyzja nr z dnia
4. Dotacje proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego
5. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób/miesięcznie w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności wskazanych w orzeczeniu:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób/miesięcznie w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności wskazanych w orzeczeniu:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie : wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

załącznik nr 2
do uchwały nr XV/140/2016
Rady Powiatu w Żninie
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

....., dnia r.

(miejscowość)

Termin złożenia do 20 dnia każdego miesiąca
Starosta Żniński

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na 10. dzień miesiąca 20... roku**

1. Nazwa i adres szkoły

.....,

2. Aktualna liczba uczniów w szkole wg stanu na 10. dzień miesiąca na który ma być udzielona dotacja

--

z tego liczba uczniów niepełnosprawnych:

Rodzaj niepełnosprawności wskazanych w orzeczeniu	Liczba uczniów

3. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, którzy potwierdzili uczestnictwo własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach - dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

--

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

załącznik nr 3
do uchwały nr XV/140/2016
Rady Powiatu w Żninie
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanych z budżetu Powiatu Żnińskiego na zadania oświatowe w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną.....
2. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej
3. Numer rachunku bankowego szkoły
4. Rozliczenie dotacji z rozdziału*

a) Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły		Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
	szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i własnoręcznym podpisem potwierdzili ten fakt na liście obecności z zajęć	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami		
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

b) Rozliczenie szczegółowe z wykonania otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Żnińskiego za miesiąc roku.....

1.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
2.	Wykorzystanie dotacji w zł**		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
	wynagrodzenia osobowe i bezosobowe pracowników brutto		
	dodatkowe wynagrodzenie roczne		
	składki na ubezpieczenie społeczne pracodawcy		
	składki na fundusz pracy		
	zakup materiałów i wyposażenia		
	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych		
	zakup energii		
	zakup usług remontowych		
	zakup usług pozostałych		
	Inne (jakie).....		

.....			
.....			
RAZEM wykorzystanie dotacji			
3.	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego

** Należy podać rozdział z którego szkoła otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze rozliczenia. Wydatki pokrywane z rozdziału 80150 dolicza się do wydatków rozdziału, w którym dotowana jest szkoła realizująca zadania wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności.*

*** W tabeli należy ująć tylko wydatki bieżące szkoły, o których mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)