



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 28 marca 2017 r.

Poz. 1204

### **UCHWAŁA Nr XXVIII/310/2017 RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 20 marca 2017 r.

#### **w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się statut Miejskiej Radzie Seniorów, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Tomasz Marcinkowski

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/310/2017  
Rady Miejskiej Inowrocławia  
z dnia 20 marca 2017 r.

## **Statut Miejskiej Rady Seniorów w Inowrocławiu**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Miejska Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Inowrocławia;
- 3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyboru Rady**

§ 3.1. Rada składa się z 9 członków wybranych przez Radę Miejską spośród kandydatów określonych w ust. 2, pochodzących z otwartego naboru.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na terenie Miasta Inowrocławia na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku;
- 2) przedstawiciele osób starszych zamieszkujących na terenie Miasta Inowrocławia, posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych.

3. Jedna osoba może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

4. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

5. Każda organizacja lub podmiot, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata do Rady.

6. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na wykazie osób udzielających poparcia, załączonym do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.

7. Do zgłoszenia kandydatów do Rady, określonych w ust. 2 pkt 1, oprócz karty zgłoszeniowej należy dodatkowo dołączyć uchwałę lub inny dokument potwierdzający wytypowanie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację.

8. Zgłoszenie do Rady powinno dodatkowo zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 4. Wybory zarządza Rada Miejska określając w pierwszej kolejności termin, do którego należy przeprowadzić nabór kandydatów.

§ 5.1. Nabór kandydatów do Rady ogłasza Prezydent Miasta, w drodze zarządzenia, określając:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego zawierający: dane osobowe kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz określenie sposobu przekazywania mu informacji lub zawiadomień;
- 2) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) wzór wykazu osób udzielających poparcia kandydatowi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 4) termin nie krótszy niż 14 dni i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Miasta Inowrocławia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta Inowrocławia oraz w lokalnych mediach.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Prezydenta Miasta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

6. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w § 3 ust. 7 i 8, Prezydent Miasta wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 6.1. W razie, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Czynności określone w ust. 1 powtarza się do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady.

§ 7.1. W ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu czynności naboru kandydatów, Rada Miejska przeprowadza wybory członków Rady, na sesji Rady Miejskiej.

2. Wybory są jawne.

3. Kandydatów na członków Rady zaprasza się na sesję. Kandydaci mogą zaprezentować się radnym.

§ 8.1. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący oddaje głos „za” kandydatem albo „przeciw”.

2. Mandat członka Rady uzyskują ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę głosów „za” ich kandydaturą.

3. Jeżeli więcej niż jeden kandydat otrzymał równą liczbę głosów przesądzającą o uzyskaniu mandatu członka Rady, przeprowadza się dodatkowe głosowanie, aż do skutecznego wyboru członków Rady.

4. W dodatkowym głosowaniu, głosujący głosują tylko na kandydatów, o których mowa w ust. 3.

§ 9.1. Wybór członków Rady stwierdza się w uchwale Rady Miejskiej.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta ogłasza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej Miasta Inowrocławia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia. Informację o składzie Rady, Prezydent Miasta podaje także do lokalnych mediów.

§ 10.1. W przypadku, gdy zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie określonej w § 6 ust. 1, nie przeprowadza się wyborów do Rady. Zgłoszeni kandydaci stają się członkami Rady.

2. Rada Miejska na najbliższej sesji, po upływie terminu zgłaszania kandydatów, podejmuje uchwałę określającą skład Rady. Uchwałę ogłasza się w sposób określony w § 9 ust. 2.

§ 11.1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady wskutek śmierci albo rezygnacji, Rada Miejska podejmuje uchwałę o uzupełnieniu składu Rady poprzez wstąpienie na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i wyraża na to zgodę.

2. Jeżeli uzupełnienie składu Rady w sposób określony w ust. 1 jest niemożliwe, Rada Miejska zarządza wybory uzupełniające.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

§ 12.1. Kadencja Rady trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsza kadencja Rady kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej Inowrocławia na lata 2014-2018.

3. Radę kolejnej kadencji Rada Miejska powołuje w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady.

§ 13.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1 albo w § 10 ust. 2, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Posiedzenie Rady, o którym mowa w ust. 1, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Wybory, o których mowa w ust. 4, przeprowadza się odrębnie na funkcję Przewodniczącego i na funkcję Wiceprzewodniczącego.

6. Do wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio przepisy określające zasady i tryb wyboru Rady.

7. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady, w trybie przewidzianym odpowiednio w ust. 4.

§ 14.1. Przewodniczący, kieruje pracą Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonywanie uchwał podjętych przez Radę, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady;
- 3) zaprasza na posiedzenia członków Rady oraz inne osoby, których obecność na posiedzeniu jest konieczna;
- 4) sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za który jest ono sporządzane.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 15.1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członek Rady ma prawo w szczególności:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

3. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

§ 16.1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez Wiceprzewodniczącego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady zawiadamiani są o posiedzeniu Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób określony w § 13 ust. 2 W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się materiały, w tym projekty uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec skróceniu.

§ 17.1. Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) numer składający się z cyfry rzymskiej oznaczającej numer kolejnego posiedzenia, z cyfry arabskiej oznaczającej numer kolejnej uchwały oraz roku podjęcia uchwały;
- 3) datę podjęcia uchwały;
- 4) treść;
- 5) podpis Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego) prowadzącego obrady.

§ 18.1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, w tym istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski zapytania i postulaty, wygłoszone oświadczenia;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numer i treść podjętych uchwał.

3. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

4. Protokół z posiedzenia Rady podpisany jest przez przewodniczącego Rady i protokolanta.

**Rozdział 4.**  
**Przepisy końcowe**

§ 19. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Prezydent Miasta.

§ 20. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.