



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1247

Elektronicznie podpisany przez:

Agnieszka Makara

Data: 2017-03-29 13:12:47



UCHWAŁA NR NR XXIX/323/17 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 i 3, art.40 ust.2 pkt 1 i art. 48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz § 3 i 4 Statutu Gminy Mogilno (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. Nr 868), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Statut Sołectwa:

1. Chabsko - załącznik nr 1 do uchwały,
2. Czarnotul - załącznik nr 2 do uchwały,
3. Dąbrówka - załącznik nr 3 do uchwały,
4. Dzierżążno - załącznik nr 4 do uchwały,
5. Gębice - załącznik nr 5 do uchwały,
6. Goryszewo - załącznik nr 6 do uchwały,
7. Gozdanin - załącznik nr 7 do uchwały,
8. Huta Pałędzka - załącznik nr 8 do uchwały,
9. Józefowo - załącznik nr 9 do uchwały
10. Kamionek - załącznik nr 10 do uchwały
11. Kwieciszewo - załącznik nr 11 do uchwały
12. Kunowo - załącznik nr 12 do uchwały
13. Marcinkowo - załącznik nr 13 do uchwały
14. Niestronno - załącznik nr 14 do uchwały
15. Olsza - załącznik nr 15 do uchwały
16. Padniewko - załącznik nr 16 do uchwały
17. Padniewo - załącznik nr 17 do uchwały
18. Pałędzie Dolne - załącznik nr 18 do uchwały
19. Procyń - załącznik nr 19 do uchwały
20. Ratowo - załącznik nr 20 do uchwały

21. Strzelce - załącznik nr 21 do uchwały
22. Świerkówiec - załącznik nr 22 do uchwały
23. Wasielewko - załącznik nr 23 do uchwały
24. Wiecanowo - załącznik nr 24 do uchwały
25. Wieniec - załącznik nr 25 do uchwały
26. Wszedzień - załącznik nr 26 do uchwały
27. Wylatowo - załącznik nr 27 do uchwały
28. Wyrobki - załącznik nr 28 do uchwały
29. Zbytowo - załącznik nr 29 do uchwały
30. Żabno - załącznik nr 30 do uchwały

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/95/03 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 17 września 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa i Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Kujawa

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA CHABSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chabsko jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Chabsko wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Chabsko wchodzi następujące wsie: Chabsko, Izdby.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO CHABSKO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chabsko, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chabsko;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO CHABSKO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNOTUL

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Czarnotul jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Czarnotul wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Czarnotul wchodzi następujące wsie: Czarnotul, Białotul, Skrzyszewo, Szczeglin.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO CZARNOTUL.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Czarnotul, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarnotul;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO CZARNOTUL
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Dąbrówka wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Dąbrówka wchodzi następujące wsie: Dąbrówka, Iskra.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO DĄBRÓWKA.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dąbrówka, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczą-doradczą wspierającą sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO DĄBRÓWKA
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻĄŻNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dzierżążno jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Dzierżążno wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Dzierżążno wchodzi następujące wsie: Dzierżążno.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO DZIERŻĄŻNO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dzierżążno, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierżążno;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO DZIERŻĄŻNO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA GĘBICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gębice jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Gębice wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Gębice wchodzi następujące wsie: Gębice.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO GĘBICE.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gębice, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gębice;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotwórczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO GĘBICE
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA GORYSZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Goryszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Goryszewo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Goryszewo wchodzi następujące wsie: Goryszewo.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO GORYSZEWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Goryszewo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Goryszewo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO GORYSZEWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA GOZDANIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gozdanin jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Gozdanin wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Gozdanin wchodzi następujące wsie: Gozdanin, Łosośniki.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO GOZDANIN.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gozdanin, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gozdanin;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO GOZDANIN
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA PAŁĘDZKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Huta Pałędzka jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Huta Pałędzka wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Huta Pałędzka wchodzi następujące wsie: Huta Pałędzka, Sadowiec, Wymysłowo Szlacheckie.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO HUTA PAŁĘDZKA.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Huta Pałędzka, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Huta Pałędzka;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO HUTA PAŁĘDZKA
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA JÓZEFOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Józefowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Józefowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Józefowo wchodzi następujące wsie: Józefowo, Bzówiec, Leśnik, Mielenko, Mielno, Pałędzie Kościelne.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO JÓZEFOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Józefowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Józefowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomaganie sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO JÓZEFOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kamionek jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Kamionek wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Kamionek wchodzi następujące wsie: Kamionek, Kątno.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO KAMIONEK.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kamionek, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamionek;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO KAMIONEK
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA KUNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kunowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Kunowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Kunowo wchodzi następujące wsie: Kunowo.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO KUNOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kunowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kunowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołectkiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołectkiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołectkiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołectkiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO KUNOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA KWIECISZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kwieciszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Kwieciszewo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Kwieciszewo wchodzi następujące wsie: Kwieciszewo, Czerniak, Kopce.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO KWIECISZEWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kwieciszewo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kwieciszewo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO KWIECISZEWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA MARCINKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Marcinkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Marcinkowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Marcinkowo wchodzi następujące wsie: Marcinkowo, Bielice.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO MARCINKOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marcinkowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marcinkowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO MARCINKOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA NIESTRONNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Niestronno jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Niestronno wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Niestronno wchodzi następujące wsie: Niestronno, Głębozek.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO NIESTRONNO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Niestronno, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niestronno;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO NIESTRONNO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Olsza jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Olsza wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Olsza wchodzi następujące wsie: Olsza, Bystrzyca.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO OLSZA.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Olsza, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olsza;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO OLSZA
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA PADNIEWKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Padniewko jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Padniewko wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Padniewko wchodzi następujące wsie: Padniewko, Baba, Kopczyn, Szerzawy.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO PADNIEWKO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Padniewko, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Padniewko;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomaganie sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO PADNIEWKO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA PADNIEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Padniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Padniewo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Padniewo wchodzi następujące wsie: Padniewo, Dębno, Huta Padniewska.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO PADNIEWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Padniewo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Padniewo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO PADNIEWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA PAŁĘDZIE DOLNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pałędzie Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Pałędzie Dolne wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Pałędzie Dolne wchodzi następujące wsie: Pałędzie Dolne, Przyjma.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO PAŁĘDZIE DOLNE.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pałędzie Dolne, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pałędzie Dolne;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO PAŁĘDZIE DOLNE
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA PROCYŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Procyń jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Procyń wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Procyń wchodzi następujące wsie: Procyń.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO PROCYŃ.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Procyń, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Procyń;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-9 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO PROCYŃ
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr NR XXIX323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA RATOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ratowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Ratowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Ratowo wchodzi następujące wsie: Ratowo, Lubieszewo.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO RATOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ratowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ratowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO RATOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA STRZELCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Strzelce jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Strzelce wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Strzelce wchodzi następujące wsie: Strzelce, Góra, Krzyżanna.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO STRZELCE.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Strzelce, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzelce;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomaganie sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO STRZELCE
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERKÓWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świerkówiec jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Świerkówiec wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Świerkówiec wchodzi następujące wsie: Świerkówiec, Bąbowo.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO ŚWIERKÓWIEC.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Świerkówiec, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świerkówiec;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO ŚWIERKÓWIEC
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WIECANOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wiecanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Wiecanowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Wiecanowo wchodzi następujące wsie: Wiecanowo, Twierdź.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WIECANOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wiecanowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiecanowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO WIECANOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WASIELEWKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wasielewko jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Wasielewko wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Wasielewko wchodzi następujące wsie: Wasielewko, Płaczkówko.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WASIELEWKO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wasielewko, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wasielewko;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO WASIELEWKO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WIENIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Wieniec wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Wieniec wchodzi następujące wsie: Wieniec, Czaganiec .

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WIENIEC.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wieniec, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wieniec;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO WIENIEC
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 26 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WSZEDZIEN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wszedzień jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Wszedzień wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Wszedzień wchodzi następujące wsie: Wszedzień, Chałupska.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WSZEDZIEN.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wszedzień, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wszedzień;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO WSZEDZIEN
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 27 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WYLATOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wylatowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Wylatowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Wylatowo wchodzi następujące wsie: Wylatowo, Szydłówek, Targownica, Krzyżownica.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WYLATOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wylatowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wylatowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO WYLATOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 28 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WYROBKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wyrobki jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Wyrobki wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Wyrobki wchodzi następujące wsie: Wyrobki, Gozdawa, Stawiska.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WYROBKI.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wyrobki, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wyrobki;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniodawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków „X” obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1) SOŁECTWO WYROBKI | 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/ |
|---------------------|-----------------------------|

Załącznik Nr 29 do Uchwały Nr NR XXIX/323/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ZBYTOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zbytowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Zbytowo wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Zbytowo wchodzi następujące wsie: Zbytowo, Siedluchna.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO ZBYTOWO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbytowo, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbytowo;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniotawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO ZBYTOWO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/

Załącznik Nr 30 do Uchwały Nr NR XXIX/.../17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żabno jest jednostką pomocniczą Gminy Mogilno.

2. Mieszkańcy sołectwa Żabno wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. W skład sołectwa Żabno wchodzi następujące wsie: Żabno, Żabienko.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO ŻABNO.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Mogilno
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Żabno, w tym:

- 1) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływanie;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób realizacji;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabno;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Mogilno na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego;
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych inicjatyw społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa oraz współpraca z samorządami mieszkańców innych sołectw

Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
2. sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 8. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6, jak również:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zebrania są mieszkańcami sołectwa.

§ 11. Mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 3) składanie wniosków i uwag;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3;
- 5) udział w głosowaniu, jeśli nie są pozbawieni czynnego prawa wyborczego;
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa, pod warunkiem, że nie są pozbawieni biernego prawa wyborczego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem §24 ust. 2.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Zebranie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

6. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 15. 1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 18. 1. Z każdego ważnego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania/protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz uchwały.

2. Protokół sporządza sekretarz zebrania/protokolant, wybrany przez zebranie wiejskie. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania wiejskiego oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz sekretarz/protokolant.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

8. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

§ 19. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) udział w spotkaniach z sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 6) przedkładanie, w terminie do 15 września każdego roku, propozycji zadań inwestycyjnych do wykonania w Sołectwie;
- 7) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 8) informowaniu mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających zapisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono przez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności;
- 10) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 21. 1. W zakresie określonym w §21 ust. 2 pkt 2-5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka może liczyć 3-7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

4. Sołtys kieruje pracami rady sołeckiej.

5. Czynności wspomagania sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22. 1. Sołtys za pełnienie funkcji może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Mogilnie na zasadach określonych w Statucie Gminy Mogilno, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz Mogilna na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz Mogilna określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zebranie zwołane związku z wyborem sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, o której mowa w zdaniu poprzednim, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania wyborczego.

4. Kandydaci na sołtysa i na członków rady sołeckiej zgłaszani są i wybierani na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Burmistrza Mogilna w trybie określonym w ust. 2, przez zebranie wiejskie.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi, do czasu wyboru na przewodniczącego zebrania uprawnionego mieszkańca sołectwa, Burmistrz Mogilna lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Zebranie wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi;

- 1) sprawozdanie ustępującego sołtysa i rady sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności rady sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze rady sołeckiej;

3. Przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
 6. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji i skrutacyjnej;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 27. 1. Kandydować w wyborach sołtysa może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydować może również mieszkaniec sołectwa nieobecny na zebraniu pod warunkiem, że złoży pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 28. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie, którą przedkłada się przewodniczącemu zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje wszystkim uprawnionym uczestnikom zebrania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie, zawierające nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Przy wyborze sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa lub na karcie całkowicie przedartej.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Przy wyborze rady sołeckiej, jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnym jest głos, jeżeli wyborca postawił na karcie do głosowania taką liczbę znaków "X" obok nazwisk kandydatów, która jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

5. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członka/członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu, w którym przeprowadzone są wybory należy zagwarantować miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 30. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej stwierdza się w uchwale zebrania wiejskiego.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu uczestnikowi zebrania wyborczego.

§ 31. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Mogilna.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 32. 1. Burmistrz Mogilna, w terminie 5 dni roboczych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania przewodniczącemu Rady Miejskiej w Mogilnie, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mogilnie, w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w Mogilnie, w formie uchwały, na swojej najbliższej sesji.

3. W przypadku uznania protestu Burmistrz Mogilna zarządza ponowne wybory.

§ 33. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały, najpóźniej przed upływem 2 miesięcy od wystąpienia przesłanki tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 m-cy;
- 2) liczba pozostałych członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż 3.

5. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu nie zostało więcej niż 6 miesięcy, obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza Mogilna członek rady sołeckiej.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §24 statutu.

§ 34. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i/lub uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Mogilna, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1. Ponowny wniosek w tej samej sprawie (z tych samych powodów) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia złożenia ostatniego wniosku.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. Przed odwołaniem osoby/osób wymienionych w ust. 1 należy umożliwić tej osobie/tym osobom wypowiedzenie się w sprawie przedstawionych zarzutów.

§ 35. 1. Przedterminowych wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w §24 ust. 4

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa i/lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określa Statut Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

3. Środki wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa mogą służyć pokryciu zadań własnych gminy, a w szczególności wydatków:

- 1) kosztów utrzymania (energii elektrycznej i gazowej, opału...) oraz wyposażenia obiektów świetlic, gminnych obiektów wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia gminnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenia i utrzymania (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych na działkach mienia gminnego;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remontów bieżących i modernizacji dróg i chodników gminnych, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych;
- 7) kosztów budowy i utrzymania oświetlenia ulicznego i parkowego.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nad działalnością sołectwa nadzór i kontrolę sprawuje Rada Miejska w Mogilnie oraz Burmistrz Mogilna.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 40. Rada Miejska w Mogilnie w każdym czasie może cofnąć sołectwu zarząd przekazanego mienia komunalnego, jeżeli sołectwo korzysta z niego niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki (nie prowadzi remontów, doprowadza do dewastacji, nie sprawuje w sposób należyty zarządu i nadzoru oraz nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z posiadanego mienia) albo przekracza swoje uprawnienia w zakresie zarządzania mieniem.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także określeniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze odrębnej uchwały.

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Mogilnie, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) własnej inicjatywy.

§ 43. Ustala się wzory pieczętek używanych w sołectwie:

- 1) SOŁECTWO ŻABNO
- 2) SOŁTYS /Imię i Nazwisko/