



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1249

### UCHWAŁA NR XXIX/325/17 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 22 marca 2017 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Mogilnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz § 3 i 4 Statutu Gminy Mogilno, uchwalonego uchwałą Nr XXVIII/306/17 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 22 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2017 r. poz. 868), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała się Statut Osiedla Nr 2 w Mogilnie określający:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. Ilekroć mowa w niniejszej uchwale o:

- 1) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mogilna;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilno;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mogilnie;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mogilnie.

#### **Rozdział 2.** **Nazwa i obszar osiedla**

§ 3. 1. Osiedle nosi nazwę Osiedle Nr 2

2. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mogilno.

3. Osiedle Nr 2 obejmuje następujące ulice położone w granicach administracyjnych miasta Mogilna: 3 MAJA, 22 STYCZNIA, 900-LECIA, ALFONSA T. OLSZAKA, BUKIETOWA, JANA PAWŁA II, KASPROWICZA, KASZTANOWA, KORCZAKA, KS. MIECZYŚLAWA BRODOWSKIEGO, KWIATOWA, LEONA NIEWIADOMSKIEGO, MARIANA MRUGOWSKIEGO, MARSZAŁKA PIŁSUDSKIEGO, MICKIEWICZA, OGRODOWA, PROF. CZESŁAWA ŁUCZAKA, SŁONECZNA, SPORTOWA, WIOSENNA, ZBOŻOWA.

4. Granice osiedla zostały zaznaczone na mapie poglądowej stanowiącej załącznik do uchwały.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów osiedla**

**§ 4. 1.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla – jako organ uchwałodawczy;
- 2) zarząd osiedla – jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący zarządu osiedla.

**§ 5. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca w osiedlu pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

**§ 6. 1.** Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi od 3 do 9 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. O liczbie członków zarządu decyduje ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

4. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

5. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

**§ 7.** Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie na posiedzenie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla;
- 2) przygotowanie propozycji wykorzystania środków finansowych wyodrębnionych przez Radę Miejską w budżecie gminy;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 4) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady gminy;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 7) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców.

**§ 8. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 3) na wniosek organów gminy; w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy niż 14 dni) termin.

3. Jeżeli przewodniczący zarządu nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w terminie określonym w ust. 2, zebranie może zwołać Burmistrz Mogilna w drodze zarządzenia.

4. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia przewodniczący zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu dla zawiadomienia, jednak nie krócej niż 3 dni.

5. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności: burmistrz, radni rady gminy, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 9.** Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i członków zarządu osiedla;
- 2) przyjmowanie okresowych sprawozdań zarządu;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć lub działań na rzecz osiedla;
- 7) przyjęcie rocznego planu finansowego osiedla przygotowanego przez zarząd wykorzystania wyodrębnionych środków finansowych przez Radę Miejską w budżecie gminy.

**§ 10. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, o której mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uczestniczących w zebraniu stanowi quorum dla przeprowadzenia zebrania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 11. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący zarządu osiedla.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom zebrania przewodniczy członek zarządu upoważniony przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu członkowi zarządu, obradom zebrania przewodniczy członek zarządu osiedla lub mieszkaniec osiedla wybrany przez zebranie.

4. W przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania spośród uprawnionych mieszkańców osiedla.

**§ 12. 1.** Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania mieszkańców osiedla, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez zebranie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli uzyska zwykłą większość głosów uczestników zebrania wiejskiego.

4. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

**§ 13. 1.** Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu limitu czasu dla każdego mówcy;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania w celu zapewnienia porządku na sali obrad i kultury dyskusji w trakcie zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę odrębnych uchwał lub wpisów do protokołu. Uchwały, w formie odrębnego od protokołu dokumentu, podpisuje odpowiednio przewodniczący zebrania lub przewodniczący zarządu osiedla.

**§ 15. 1.** Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

5. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Przewodniczący zarządu osiedla prowadzi zbiór protokołów posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców oraz posiedzeń zarządu osiedla. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż przewodniczący zarządu osiedla, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół przewodniczącemu zarządu osiedla.

7. Kopie protokołów przekazuje się Burmistrzowi Mogilna, w terminie 7 dni po zebraniu.

8. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

9. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna.

10. 10. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Mogilnie.

**§ 16.** Przewodniczący zarządu osiedla zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych) przez okres kadencji. Po tym czasie protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Mogilna

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady tryb wyborów organów osiedla**

**§ 17. 1.** Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory organów osiedla zarządza burmistrz na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. W zarządzeniu podaje się w szczególności dzień, miejsce i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

3. Kandydaci do organów osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 2, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 18. 1.** Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru przewodniczącego zarządu, następnie członków zarządu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19. 1.** Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza), zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 20. 1.** Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

2. W ciągu 14 dni od dnia wyborów organów osiedla, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono przepisy statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Po upływie terminu do składania protestów, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie rozstrzygnięcia złożonych protestów i o ważności wyborów.

4. Uwzględniając protest rada gminy stwierdza nieważność wyborów.

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby (wraz z przewodniczącym zarządu)
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja przewodniczącego i członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §17 ust. 2 statutu.

**§ 22. 1.** Przewodniczący zarządu osiedla i poszczególni jego członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce burmistrza, który zwołuje ogólne zebranie mieszkańców w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż 12 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na ogólnym zebraniu mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 23. 1.** Przedterminowego wyboru zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków.

2. Do procedury wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla.

3. Kadencja zarządu lub poszczególnych jego członków wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §17 ust. 2 statutu.

**§ 24.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 25. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, budżetu gminy na etapie przygotowywania jego projektu, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic i placów na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących osiedla.

3. Zgłaszanie wniosków odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa oraz określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy gminy.

4. Udzielenie opinii lub zajęcie stanowiska następuje w terminie 30 dni od otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o opinię.

5. W razie niezajęcia stanowiska lub niewyrażenia opinii w terminie określonym w ust. 4, wymóg zasięgnięcia opinii lub stanowiska uznaje się za spełniony.

**§ 26. 1.** Zasady gospodarki finansowej osiedla określa Statut Gminy

2. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

3. Środki wyodrębnione w budżecie gminy dla osiedla mogą być przeznaczone tylko i wyłącznie na zadania własne gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Miejska

3. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej działającej przy radzie gminy w terminach ustalonych przez radę gminy.

4. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz, w szczególności poprzez uczestniczenie w posiedzeniach organów osiedla.

§ 28. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi kopii uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 29. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Miejska.

#### **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Teresa Kujawa**