



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1252

UCHWAŁA NR XXIX/328/17 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie powołania Mogileńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Mogileńską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzemieniu jak w załączeniu do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Kujawa

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/328/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

Statut Mogileńskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mogileńska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą Seniorów” działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie gminy Mogilno.

2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach dotyczących osób starszych.

3. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów.

4. Rada Seniorów pełni swoje funkcje społecznie.

5. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest gmina Mogilno.

Rozdział 2.

Kompetencje i zadania Rady

§ 2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) zgłaszanie uwag do projektów prawa miejscowego dotyczącego spraw ważnych dla seniorów;
- 2) integracja i wspieranie środowisk osób starszych;
- 3) popularyzowanie aktywności seniorów;
- 4) działania w kierunku profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów, starości, budowanie autorytetów, wzmacnianie relacji międzypokoleniowej;
- 6) propagowanie wszelkich form dotyczących edukacji, kultury, sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) zapobieganie sytuacjom zmierzającym do wykluczenia osób starszych i niepełnosprawnych z aktywności;
- 8) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego seniorów;
- 9) informowanie społeczności lokalnej o działaniach Rady w środkach masowego przekazu;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku seniora;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach ludzi starszych.

Rozdział 3.

Kadencja i skład Rady

§ 3. 1 W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby będące mieszkańcami gminy Mogilno, które wyraziły na to zgodę.

2. Rada Seniorów składa się z 13 osób, przy czym:

- a) 1 przedstawiciela do składu Rady Seniorów desygnuje Koło Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Mogilnie,
- b) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów desygnuje Uniwersytet III Wieku Ziemi Mogileńskiej,
- c) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów desygnuje Krąg Starszyny Harcerskiej w Mogilnie,

- d) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów desygnuje Harcerski Krąg Seniorów Ziemi Mogileńskiej im. hm. Leona Niewiadomskiego,
- e) 3 przedstawicieli do składu Rady Seniorów desygnuje Klub Seniora w Mogilnie,
- f) 1 przedstawiciela do składu Rady Seniorów desygnuje Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych w Mogilnie,
- g) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów desygnuje Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Miejsko-Powiatowe w Mogilnie.

4. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie, zwanej dalej Radą Miejską z zastrzeżeniem ust.5

5. I kadencja Rady Seniorów trwa do końca VIII kadencji Rady Miejskiej w Mogilnie.

6. Skład osobowy nowej Rady Seniorów powołuje się w formie uchwały Rady Miejskiej, nie później niż do 60 dni od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Miejskiej.

7. Rada Miejska uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, o kandydata desygnowanego przez organizację, zgodnie z § 3.2.

Rozdział 5.

Zasady działania Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Mogilnie, który przewodniczy temu posiedzeniu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów danej kadencji członkowie Rady wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

4. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 5. 1. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

2. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady Seniorów.

4. Uchwały i wnioski Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

5. Uchwały i wnioski Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznakowane datą ich podjęcia.

6. Uchwały i wnioski Rady Seniorów ewidencjonuje się oraz składa w Biurze Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenie;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli samorządu terytorialnego, organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na pół roku.
4. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek czterech członków Rady Seniorów;

3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady Seniorów pocztą elektroniczną lub telefonicznie na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 5) wyniki głosowania.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Desygnowanie przedstawicieli do składu Rady I kadencji następuje w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Mogileńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

2. Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla nadania.