



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1253

UCHWAŁA NR XXIX/329/17 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mogilnie

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 40 ust. 1 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z 2013r., poz. 829 oraz z 2017r., poz. 60), uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mogilnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/217/12 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mogilnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Kujawa

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/329/17
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 22 marca 2017 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MOGILNIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1 Miejska Biblioteka Publiczna w Mogilnie zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mogilno.

§ 2. 1. Siedzibą biblioteki jest miasto Mogilno, a terenem jej działania powiat mogileński w województwie kujawsko - pomorskim.

2. Biblioteka wykonuje zadania gminnej biblioteki publicznej oraz – na mocy porozumienia zawartego z Powiatem Mogileńskim – powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3. Biblioteka jest wpisana pod nr 2 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Mogilna.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) okrągłej zawierającej w otoku nazwę o pełnym brzmieniu;
- 2) nagłówkowej o treści: Miejska Biblioteka Publiczna w Mogilnie ul. Rynek 8, 88 -300 Mogilno tel. 52 3152594, NIP 557-163-95-77 REGON 0931678330.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Celem Biblioteki jest rozwijanie oraz zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy, nauki i rozwój kultury.

2. Biblioteka chroni, pomnaża i popularyzuje dziedzictwo kulturowe ziemi mogileńskiej.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych oraz systemu informacyjnego;
- 3) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych;
- 5) udzielanie pomocy metodycznej i instruktażowej oraz prowadzenie nadzoru merytorycznego nad podległymi bibliotekami;
- 6) dbałość o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego;

- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) podejmowanie innych zadań dla zaspokojenia potrzeb czytelników.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i organizacja Biblioteki

§ 8. 1. Działalnością Biblioteki zarządza dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Mogilna po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej. Burmistrz może ogłosić konkurs na dyrektora.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Mogilna.

4. Dyrektor realizuje zadania Biblioteki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mogilna.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. Biblioteka zatrudnia pracowników w zakresie działalności podstawowej, administracyjnej, finansowej oraz obsługi.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki świadczący pracę w zakresie działalności podstawowej oraz obsługi finansowej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk pracy, ustalone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania ustalony przez dyrektora Biblioteki.

§ 11. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały i filie biblioteczne.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi:

- 1) wypożyczalnię;
- 2) czytelnie;
- 3) oddział dla dzieci;
- 4) pracownię regionalną;
- 5) salę multimedialną;
- 6) salę interaktywną.

2. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie wiejskie:

- 1) Filia w Gębicach;
- 2) Filia w Wylatowie.

§ 13. 1. Usługi Biblioteki są dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust.2 i ust.3.

2. Biblioteka pobiera opłaty za wykonywane we własnym zakresie usługi reprograficzne oraz za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

3. Biblioteka może odpłatnie udostępniać salę konferencyjną.

4. Zasady i warunki korzystania z zasobów bibliotecznych, mienia Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust.2 i 3 określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz filii ustala dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym, który wprowadza w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Burmistrza Mogilna.

Rozdział 4.

Majątek i finanse Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Biblioteka corocznie sporządza roczne sprawozdanie finansowe, które przedkłada Organizatorowi w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Mogilna nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.

§ 16. 1 Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach dotacji z budżetu państwa, dotacji z budżetu Gminy Mogilno oraz dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego, darowizn, dochodów własnych, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalona jest na podstawie projektu planu finansowego, sporządzonego przez dyrektora Biblioteki, przekazywanego Burmistrzowi Mogilna oraz Staroście Powiatu Mogileńskiego w terminach ustalonym w ramach procedury uchwalania budżetu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.