



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 marca 2017 r.

Poz. 1337

UCHWAŁA NR XXIX/234/17 RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski przez inne niż Gmina Aleksandrów Kujawski osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez gminę Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną, inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Kujawski;
- 6) uczniu niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 8) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć najbliższą gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1-2 ustawy;

¹⁾Zmiany wzmienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60

9) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ustawy;

Rozdział 2.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 3.1 W związku z brakiem na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę, kwotę dotacji, określa się biorąc pod uwagę podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

4. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

6. Jednostka wymieniona w § 2 pkt. 2 i 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 4, dotację w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole składa do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski informację o rzeczywistej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w §4 ust. 3, winna zawierać:

- 1) liczbę uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 4, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, sporządza w każdym miesiącu rozliczenie dotacji i przekazuje je Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski, nie później niż do 20 dnia miesiąca następnego po przekazaniu dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski jednostek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ostatecznego rozliczenia z udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ prowadzący dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

6. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

7. Dotację w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w §4 ust. 3 i ust. 4,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienia wydane przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dla poszczególnych osób do przeprowadzenia kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać kontrolowanego lub osoby działające w jego imieniu z upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

4. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez kontrolowanego oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

6. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera ustalenia z kontroli.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, należy doręczyć kontrolowanemu, który ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie do jego podpisania wyjaśnień odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalania podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący może skierować do kontrolowanego zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane zalecenie pokontrolne jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski o sposobie jego realizacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia zalecenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VII/44/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2015 r. poz. 1671).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksandrów Kujawski

Waldemar Bartczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

.....

(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę – osoba fizyczna, osoba prawna

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Aleksandrów Kujawski

.....
.....

4. NIP Regon

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....
.....

6. Planowana liczba uczniów okresie:

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....
.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie osób.

b) od dnia 1 września do 31 grudnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....
.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie osób.

7. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

.....
.....

8. Oświadczam że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego, osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

.....

(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na 1 dzień miesiącaroku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki

.....

3.

.....

4. Liczba uczniów/ wychowanków na dzień 01- r.

(miesiąc) (rok)

Dane o liczbie uczniów												
Klasa/ oddział	Liczba ucznio w	Liczba uczniów (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
		slabo slycz acy	niest yszac y	slabowi dzacy	niewidz acy	Z niepełnospra wnością ruchwą w tym z afazją	Z niepełnospr awnością intelektual na w stopniu lekkim	Z niepełnospr awnością intelektualni w stopniu umiarkoway m lub znacznym	Z autyzme m, w tym z zespołe m asprgera	Z niepełnospra wnościami sprzężonymi	W W R	RAZ EM
Razem												

Imienny wykaz uczniów z spoza terenu Gminy Aleksandrów Kujawski:

L.p.	Nazwisko	Imię	Miejsce zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością,

Osoba sporządzająca informację:

.....

(data, pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji za rok

1. Rozliczenie dotyczy miesiąca roku

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....
.....

3. Nazwa i adres placówki

.....
.....NIP Regon
.....

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....
.....

5. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Kwota otrzymanej dotacji ogółem: zł		Kwota otrzymanej dotacji w rozliczonym miesiącu: zł	
		Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
l.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Od początku roku	W rozliczonym miesiącu
1	Kwota dotacji pozostającej do rozliczenia z poprzedniego okresu		
2	Wynagrodzenia pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z internetu itp.)		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
7	Remonty		
8	Wydatki za wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	Ogółem		
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia		

6. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

Roczne rozliczenie dotacji

1. Rozliczenie dotyczy roku
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
-
3. Nazwa i adres placówki
-
4. NIP Regon
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki
-
6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowanej dotacji
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem	X		
Kwota dotacji do zwrotu	X	X	

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....
Miejscowość, data