



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 194

### UCHWAŁA Nr XXI/157/2016 RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XV/105/2016 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Janowiec Wielkopolski niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne lub osoby fizyczne i wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Janowiec Wielkopolski (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 poz. 1269), zmieniona uchwałą Nr XVI/126/2016 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 1561).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Ryszard Majchrzak

Załącznik do Uchwały Nr XXI/157/2016  
Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

## **REGULAMIN**

**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów  
przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych szkół podstawowych i innych  
form wychowania przedszkolnego,  
a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Janowiec Wielkopolski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły podstawowe.

### **Rozdział 2. Wysokość udzielanej dotacji**

§ 2.1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 85% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 85% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, a które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Janowiec Wielkopolski.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust.7, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, oddziałom przedszkolnym w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznym szkołom podstawowym i innym formom wychowania przedszkolnego**

§ 3.1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym składa w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 4.1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu i przekazuje je Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z odpowiednio art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 5.1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych i szkołach podstawowych z oddziałem przedszkolnym, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 6.1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7.1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

.....  
(pieczęć szkoły).....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz  
Janowca Wielkopolskiego**  
**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski  
na rok .....**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

**1. Dane o organie prowadzącym**Nazwa organu prowadzącego:  
.....Adres organu prowadzącego:  
.....Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę\*:  
.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

**2. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/\*:**

a) Nazwa:.....

b) Typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły\*:  
.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE\*

d) Charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) Adres i numer telefonu:  
.....  
.....3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:  
.....  
.....4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki  
.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów: .....

**Dane o planowanej liczbie uczniów (wychowanków):****Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń- sierpień ogółem:**  
.....,

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów.....  
rodzaj niepełnosprawności

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....

**Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień-grudzień ogółem:**

.....,

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

liczba uczniów

.....  
rodzaj niepełnosprawności

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

.....  
(pieczęć szkoły).....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz  
Janowca Wielkopolskiego**  
**Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)  
w miesiącu .....**

**Dane o organie prowadzącym**Nazwa organu prowadzącego:  
.....Adres organu prowadzącego:  
.....**Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole:**Nazwa przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły: \*  
.....Adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły: \*  
.....Typ przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego szkoły: \*  
.....**Dane o liczbie uczniów:**

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 .....  
(miesiąc i rok)

wynosi ....., w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów.....  
rodzaj niepełnosprawności

- uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka: .....

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wyniosła .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

.....  
(pieczęć szkoły).....  
(miejsowość i data)

**Burmistrz  
Janowca Wielkopolskiego**  
**Rozliczenie wykorzystanej dotacji za rok .....**  
**Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) w roku .....**

Przedkładam sprawozdanie z otrzymanej dotacji za rok .....

**1. Dane o organie prowadzącym**Nazwa organu prowadzącego:  
.....Adres organu prowadzącego:  
.....Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę\*:  
.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

**2. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkoły\*:**

a) Nazwa:.....

b) Typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły\*:  
.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE\*

d) Charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) Adres i numer telefonu:  
.....  
.....**Dane o faktycznej liczbie uczniów:**

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				

Październik				
Listopad				
Grudzień				

### Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski w roku ..... w wysokości ..... zł została wykorzystana na:

Lp.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art.90 ust. 3d ustawy	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.			
2.			
3.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

Nadpłatę otrzymanej dotacji w wysokości .....zł

( słownie złotych:

.....)

zobowiązuję się zwrócić w terminie do dnia 31 lutego br. na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)