



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 206

UCHWAŁA NR XVIII/207/2016 RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.¹⁾), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾) w związku z art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn.zm.³⁾) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przysługujących:

- 1) niepublicznym przedszkolom;
- 2) osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pakość;
- 2) placówce bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, a także niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt. 2;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Pakość osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące placówkę;
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1 i ust. 10 ustawy.

Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji

§ 3.1. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, wskazane w art. 90 ust. 1a ustawy, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2ca, 2d i 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla gminy.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2016r. poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz.1954 i 1985.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r.poz.1948 i 1984.

2. Niepubliczne przedszkole, wskazane w art. 90 ust. 1b ustawy, niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, wskazana w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, wskazane w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepubliczne przedszkola specjalne, wskazane w art. 90 ust. 2ca ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Osoba wskazana w art. 90 ust. 2d ustawy, prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 3. Udzielanie i rozliczanie dotacji

§ 4.1. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organ prowadzący placówkę składa do Burmistrza Pakości wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera dane o:

- 1) jednostce dotowanej;
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

3. Wysokość dotacji w budżecie Gminy ustala się oddzielnie dla każdej placówki na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę dzieci zgłoszonych we wniosku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Pakości:

- 1) nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie:
 - a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
 - b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - d) przy czym informacje te organ prowadzący podaje według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja.
- 2) nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku - za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego - roczne rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz rodzajów poniesionych wydatków.

2. Roczne rozliczenie dotacji powinno zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;

- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwotę otrzymanej dotacji;
- 5) informację o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast wzór rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na podstawie pisemnej informacji, o której mowa w § 5, na zasadach i w terminach określonych w art.90 ust. 3c ustawy.

2. W przypadku skreślenia dziecka z ewidencji przedszkola dotacja nie będzie przysługiwała.

3. Za końcowy termin uczęszczania dziecka do placówki należy uznać ostatni dzień miesiąca, w którym dziecko do niej uczęszczało.

§ 7.1. W przypadku dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Burmistrza Pakości, a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8.1. Burmistrz Pakości może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Burmistrza Pakości.

§ 9. Kontrolujący mają prawo wstępu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do stosownej dokumentacji, na zasadach określonych w art. 90 ust. 3f i ust. 3g ustawy.

§ 10. 1. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

4. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

§ 11.1. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu placówkę.

§ 12.1. Po zakończeniu postępowania kontrolnego przez kontrolujących, Burmistrz Pakości przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący placówkę jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Pakości o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.

§ 14. Traci moc uchwała Nr X/94/2015 z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystywania tych dotacji.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jerzy Joachimiak

załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII/207/2016
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Wzór

.....dnia.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Pakości

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....dla niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

inne - wymienić.....

(nazwa i adres placówki)

.....
prowadzonej przez.....

.....

1. Placówka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Pakość - zaświadczenie nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar.....osób, w tym:

- uczniów objętych kształceniem specjalnym osób - rodzaj niepełnosprawności:,
- uczniów objętych realizacją zadań rewalidacyjno-wychowawczych osób.
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju osób.
- z terenu gminy Pakość

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudniar.osób, w tym:

- uczniów objętych kształceniem specjalnym osób - rodzaj niepełnosprawności:,
- uczniów objętych realizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych osób.
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju osób.
- z terenu gminy Pakość

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

załącznik nr 2
do uchwały nr XVIII/207/2016
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Wzór

..... dnia

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Pakości

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Informacja o faktycznej liczbie uczniów za m-c..... r.

1. Wysokość przekazanej dotacji od początku roku zł,
w tym, za ostatni m-c zł.

2. Poniesione koszty (wydatki) od początku roku zł,
w tym, za ostatni m-c zł.

- Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zł
- Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością zł
- Zakupy wyposażenia książek i pomocy naukowych zł
- Pozostałe

3. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym: w tym:

- z Gminy Pakość: *
- z innych gmin *
- z potrzebą kształcenia specjalnego
- z wczesnym wspomaganie rozwoju

*do informacji należy załączyć wykaz dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania, gmina)

Świadom odpowiedzialności za niezależnie pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego) poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

.....

(Imienna pieczętka i podpis osoby

sporządzającej sprawozdanie, nr telefonu)

.....

(Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu

podmiotu prowadzącego)

załącznik nr 3
do uchwały nr XVIII/207/2016
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Wzór

....., dnia.....

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Pakości

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Roczne rozliczenie otrzymanych z budżetu Gminy Pakość dotacji.

Przedkładam sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji sporządzone za rok dla (nazwa i adres siedziby, nr telefonu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

.....

prowadzonej przez

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

.....

wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Pakość,
zaświadczenie nr: z dnia

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (I-XII)
1	2	3
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy wyposażenia książek i pomocy naukowych	
4	Pozostałe (wymienić)	
Ogółem (suma 1+2+3+4)		
Kwota dotacji otrzymana w całym okresie sprawozdawczym		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną, a wykorzystaną		

.....

(Imienna pieczętka i podpis osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....

(Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu
podmiotu prowadzącego)