



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1528

### UCHWAŁA NR XXVII/218/17 RADY GMINY ŚLIWICE

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Śliwicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Śliwicach, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Śliwice.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie w szczególności aktywa trwałe uznane za zbędne dla realizacji jego celów statutowych.

5. Za zbędne mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie są wykorzystywane przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej i nie będą wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach lub z uwagi na ich możliwości techniczne wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia przy ich wykorzystaniu uzyskanie pożądaných efektów;
- 3) z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotu posiadającego uprawnienia serwisowe, nie nadają się do dalszej eksploatacji, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

**§ 2.** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zbycia aktywów trwałych, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może dokonać po uzyskaniu opinii Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Śliwicach oraz po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Śliwice.

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 2260

**§ 3. 1.** Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, a po uzyskaniu opinii Rady Społecznej przedkłada go wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem Wójtowi Gminy Śliwice.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1 podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową /brutto;
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić wartość rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) informacje o przewidywanym przeznaczeniu środków uzyskanych z tytułu zbycia aktywów trwałych.

3. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości księgowej netto przekraczającej 5 000,00 złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/ oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie wymaga zgody Rady Społecznej i Wójta Gminy Śliwice.

4. Zbycie aktywów trwałych może nastąpić w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych po zastosowaniu trybu określonego w pkt 1 lub w pkt 2.

5. Wyceny wartości aktywów trwałych przekraczających 5.000,00 złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/ dokonuje rzeczoznawca.

6. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości księgowej netto nieprzekraczającej 5 000,00 złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/ oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Wójta Gminy Śliwice.

**§ 4.** Wniosek kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej do Rady Społecznej o zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, powinien zawierać:

- 1) nazwę i przeznaczenie aktywów trwałych proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie oraz uzasadnienie celowości takiego działania;
- 2) wskazanie wartości proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości podanie ich powierzchni;
- 3) wskazanie okresu na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
- 4) wskazanie podmiotu na rzecz którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w trybie bezprzetargowym;
- 5) wskazanie okoliczności uzasadniających zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w trybie bezprzetargowym.

2. Wójt Gminy Śliwice może odstąpić od przetargu w indywidualnych uzasadnionych przypadkach niż wymieniony w § 3 ust. 4 pkt 3.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym powinno być dokonane w sposób i na zasadach zapewniających Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej realizację jego celów statutowych, a ponadto na najbardziej korzystnych dla niego warunkach.

**§ 5.** Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej sporządza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W umowie dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych należy określić w szczególności:

- 1) czas, na który umowa ta została zawarta;
- 2) termin jej wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- 3) wysokość kaucji zabezpieczającej i zasady jej zwrotu, jeżeli jest określenie uznane za konieczne;
- 4) z wyłączeniem umowy użyczenia - wysokość, formę i termin płatności czynszu oraz zasady jego waloryzacji;
- 5) sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 6) zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, a w szczególności: energii elektrycznej, gazu, ciepła, wody, kanalizacji, usuwania odpadów, podatku od nieruchomości;
- 7) warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia - np. w przypadkach podnajmowania i oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wynajmującego; w przypadku gdy najemca używa najmu w sposób niezgodny z umową oraz zalega zwłoką z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
- 8) zasady rozliczania stron po rozwiązaniu umowy;
- 9) zasady kontroli przedmiotu umowy.

§ 6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śliwice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Zwoliński**