



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 1566

UCHWAŁA NR XXXIII/194/2017 RADY MIASTA CHEŁMNA

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 90 ust.1f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), Rada Miasta Chełmna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Chełmna

Janusz Błażejewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/194/2017
Rady Miasta Chełmna
z dnia 28 marca 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943 ze zm.),
- 2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli, prowadzonej przez Burmistrza Chełmna.

§ 2. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Chełmna.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy - Miasta Chełmna dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę - Miasto Chełmno, pomniejszoną o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Chełmna.

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Chełmna.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Chełmna
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmna - www.chelmno.pl.

4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w § 5 ust.1 składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86- 200 Chełmno w biurze podawczym, w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1, oferta powinna również zawierać:

- 1) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
- 2) informację o ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 3) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 4) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych wraz z opisem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,
- 5) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- 6) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
- 7) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- 8) opis placu zabaw przedszkola oraz jego wyposażenia lub informację o jego braku,
- 9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
- 10) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
- 11) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,
- 12) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
- 13) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

3. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.

4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

6. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) warunki lokalowe (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka, posiadanie stołówki i zaplecza kuchennego),
- 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Chełmno,
- 3) wyposażenie placu zabaw dla dzieci,
- 4) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- 5) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
- 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

7. Za każde z kryteriów określone w ust. 6 przyznaje się od 0 do 10 punktów.

§ 6. 1. 1. Burmistrz Miasta Chełmna powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy więcej niż 50% członków.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Miasto Chełmno wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

5. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej.

6. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyny nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) propozycję podmiotów rekomendowanych, do prowadzenia wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, wybranych przez komisji.
- 7) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

8. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta Chełmna w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

10.1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Chełmna,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmna www.chelmno.pl.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.