



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 1626

UCHWAŁA Nr XXV/225/2017 RADY GMINY W GĄSAWIE

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gąsawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 131 ust. 4 i 6 i art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gąsawa, ustala się następujące kryteria naboru wraz z ich wartością punktową oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Pozostawanie rodziców/prawnych opiekunów w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego	8	Oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki w roku szkolnym, na który składany jest wniosek	7	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki w roku szkolnym, na który składany jest wniosek
3.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata do korzystania przez dziecko z usług przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie	4	Oświadczenie, że dziecko będzie korzystało z usług placówki co najmniej 8 godzin dziennie
4.	Zameldowanie rodziców/prawnych opiekunów na pobyt stały na terenie gminy Gąsawa	6	Oświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie gminy Gąsawa
5.	Dziecko w roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	10	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie do placówki

6.	Kolejność zgłoszeń wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola przy równej ilości uzyskanych wcześniej punktów	5	Dokument będący w posiadaniu placówki
----	--	---	---------------------------------------

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gąsawa, ustala się następujące kryteria naboru wraz z ich wartością punktową oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gąsawa	10	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie do placówki
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej	10	Dokument będący w posiadaniu placówki
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne na terenie gminy Gąsawa	5	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego
4.	W obwodzie szkoły lub na terenie gminy Gąsawa zamieszkują krewni ucznia wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu jemu należytej opieki	5	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych ucznia

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr V/27/2015 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów dotyczących drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gąsawa (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz. 601).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mariusz Kazik