



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 230

UCHWAŁA NR XX/141/2016 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954 i poz. 1985) Rada Gminy Bobrowniki uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania i podstawa obliczania dotacji

§ 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla:

- 1) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej (o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty), które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2d, 2ea ustawy o systemie oświaty, na każde dziecko jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny (o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty), na każdego ucznia jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty (o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty), na każdego ucznia jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spełniającej warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty (o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty), na każdego ucznia jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki;

- 5) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym niespełniającym warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty (o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty), na każdego ucznia jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty (o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty), na każdego ucznia jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 7) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną (o którym mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty), na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki, jeżeli oddział ten spełni warunki określone w art. 90 ust. 1 ba pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 8) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną (o którym mowa w art. 90 ust. 2ea ustawy o systemie oświaty), który nie spełnia warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, na każdego ucznia jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 9) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej (o których mowa w art. 90 ust. 3ac ustawy o systemie oświaty), która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobrowniki, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w § 1 pkt 1-2, 5-7 i 9 powinna zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) miejsce prowadzenia szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z numerem telefonu, adresem e-mail;
- 3) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub numer rachunku bankowego zespołu, jeżeli jednostka wchodzi w skład zespołu;
- 6) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 7) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 8) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje.

§ 3.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Bobrowniki, w terminie do dnia piętnastego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) aktualną liczbę uczniów;
- 3) liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym z terenu innych gmin;
- 4) liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na niepełnosprawności;
- 5) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiam.

Rozdział 2.

Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 4.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Wójtowi Gminy Bobrowniki pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) półroczny - w terminie do 20 lipca danego roku;
- 2) roczny – do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwotę otrzymanej dotacji;
- 5) kwotę wykorzystanej dotacji;
- 6) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 7) informację o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 pkt 1-9 stosuje się § 4, z tym, że rozliczenie należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 6. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Wójtowi Gminy Bobrowniki rozliczenie udzielonej dotacji, sporządzone zgodnie z § 4 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Bobrowniki, zwane dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji w tym w szczególności:
 - a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości,
 - b) spełniania przez podmiot dotowany wszystkich wymogów formalnych uprawniających go do pobierania dotacji,
 - c) zgodności danych o liczbie uczniów, wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji w tym w szczególności:
 - a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,

- b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Bobrowniki.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.
7. Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.
8. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń.
9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, kontrolowany dostarcza dokumenty związane z przedmiotem kontroli na adres wskazany przez Wójta.
10. Kontrolujący ma prawo pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.
11. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki, w kwociezł, słowniezł. dotyczy (nazwa dotowanej jednostki) oraz data i podpis organu prowadzącego /osoby upoważnionej.”
12. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.
13. Dotowane niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od roku w którym udzielona była dotacja.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 9.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Bobrowniki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Bobrowniki o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XVI/98/2008 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom i punktom przedszkolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Gradkiewicz