



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Poz. 2030

UCHWAŁA NR XXVI/189/2017 RADY GMINY STOLNO

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stolno

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stolno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stolno;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stolno.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Stolno, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Stolno.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Stolno w określonych sprawach.

3. Konsultacje powinny być przeprowadzone w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu oraz by zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący całego obszaru Gminy Stolno;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 5. Konsultacje na obszarze Gminy Stolno zarządza i przeprowadza Wójt:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek:
 - a) Rady Gminy,
 - b) mieszkańców Gminy Stolno w liczbie co najmniej 50 osób.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji przedkładany Wójtowi powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycje formy konsultacji;

3) propozycje terminu konsultacji;

4) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) listę osób popierających wniosek, zawierającą czytelne dane wnioskodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis;
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

3. W przypadku braku informacji, o której mowa w ust. 2, wszelka korespondencja kierowana będzie do osoby, której dane widnieją w pozycji pierwszej na liście popierającej wniosek.

4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub wymaga uzupełnienia Wójt wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, pozostawia się go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.

6. Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia do Urzędu. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami - na zebraniach organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych;
- 2) zebrań w lokalnych środowiskach społecznych i zawodowych;
- 3) badania ankietowego;
- 4) wyrażenia opinii i złożenia uwag, propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 5) innych niż określone w pkt 1 - 4, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

3. Ostateczną decyzję w sprawie formy konsultacji podejmuje Wójt.

§ 8. 1. Szczegóły w zakresie formy i terminu przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określa w drodze zarządzenia Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może powołać zespół do wykonania czynności związanych z przeprowadzaniem konsultacji.

§ 9. 1. Wójt zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, poprzez publikację informacji:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 2) na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych, na terenie objętym konsultacjami;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i stronie internetowej Urzędu.

2. Informacja o konsultacjach może również zostać opublikowana w formie komunikatu prasowego w mediach.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) określenie formy konsultacji;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji.

§ 10. 1. Zebranie organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej w celu przeprowadzenia konsultacji w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, zwoływane i przeprowadzane jest zgodnie ze statutem jednostki pomocniczej.

2. Wójt lub osoba przez niego upoważniona na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Konsultowane zagadnienie poddawane jest pod głosowanie.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest protokół odzwierciedlający szczegółowy przebieg konsultacji oraz wyniki głosowania wraz z listą obecności.

§ 11. 1. Konsultacje w formie badania ankietowego polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiety na terenie Urzędu oraz umieszczenie urny w dostępnym miejscu w budynku Urzędu na zwrot wypełnionych ankiet.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres e - mailowy lub adres zwrotny, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Badanie ankietowe nie może trwać krócej niż 14 dni.

§ 12. 1. Konsultacje w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag polega na wnoszeniu opinii, uwag w odniesieniu do umieszczonego na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej projektu dokumentu będącego przedmiotem konsultacji lub wyłożonego do publicznego wglądu w Urzędzie.

2. Uwagi i opinie wnoszone mogą być za pomocą poczty elektronicznej jak i dostępnego w wersji papierowej formularza opinii.

3. Wyrażenie opinii, składanie uwag nie może trwać krócej niż 14 dni.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby pełnoletnie mające miejsce zamieszkania na terytorium Gminy Stolno.

§ 13. 1. Z przeprowadzonych konsultacji każdorazowo sporządza się sprawozdanie, w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę przeprowadzonej konsultacji;
- 3) czas trwania konsultacji;
- 4) liczbę osób biorących udział w konsultacjach;
- 5) przebieg konsultacji;
- 6) wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Sprawozdanie podawane jest do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 14. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 15. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji, których zasady i tryb zostały określone przepisami ustawy oraz do konsultacji, których zasady i tryb uregulowane zostały w odrębnej uchwale Rady Gminy Stolno.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XIX/145/2016 Rady Gminy Stolno z dnia 6 września 2016 r. w sprawie regulaminu konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2016 r. poz. 3097).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Kołodziejek