



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 2056

UCHWAŁA NR 12/17 RADY GMINY DĘBOWA ŁĄKA

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) w związku z art. 110 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, 1583, 2174, 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 5/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Łąka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Maciejewski

Załącznik do Uchwały Nr 12/17
Rady Gminy Dębowa Łąka
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBOWEJ ŁĄCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 2. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy uchwały Nr XII/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Dębowej Łące z dnia 21 marca 1990 roku.

§ 3. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 489),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 697 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r., poz. 162),
- 9) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860),
- 10) ustawy o Karcie Dużej Rodziny z 5 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 785 z późn. zm.)
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195),
- 12) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.),
- 16) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin z zakresu dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. Z 2015 r., poz. 821),
- 17) niniejszego statutu,
- 18) uchwał Rady Gminy,
- 19) innych ustaw.

§ 4. 1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Dębowa Łąka.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w miejscowości Dębowa Łąka 38, 87-207 Dębowa Łąka.

Rozdział 2.

Struktura organizacyjna Ośrodka

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który powinien posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dębowa Łąka oraz wykonuje wobec niego pozostałe czynności pracodawcy, wynikające z przepisów prawa pracy.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego, który przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Dębowa Łąka.

§ 6. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dębowa Łąka zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 7. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

§ 8. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

§ 9. Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

- 1) kierować się zasadami etyki zawodowej;
- 2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
- 3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;

- 5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny.
- 6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

§ 10. Pracownik socjalny korzysta z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach, a organy administracji państwowej i samorządowej są obowiązane udzielać mu pomocy w zakresie wykonywania tych zadań.

§ 11. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z póź. zm.) oraz wydane na podstawie tych ustaw akty prawne wykonawcze.

Rozdział 3. Cel i przedmiot działania

§ 13. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest świadczenie pomocy z zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem poprzez:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

2. Celem Ośrodka jest również zapobieganie powstawaniu sytuacji zmuszających mieszkańców do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 14. Cele określone w § 13 Ośrodek realizuje poprzez wykonywanie zadań własnych gminy, w tym zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 15. 1. W zakresie pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej; udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywanie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, równie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) kierowanie do DPS osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie i innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w ramach pomocy społecznej należy:

- 1) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 4, zapewnia budżet państwa.

§ 16. Ośrodek realizuje również zadania w zakresie:

- 1) GOPS jest jednostką realizującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, odpowiedzialną za opracowanie i realizację gminnego programu wspierania rodziny;

- 2) koordynowanie działań Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) w zakresie Karty Dużej Rodziny prowadzenie postępowań, poprzez ustalenie uprawnień i wydawanie kart;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków oraz do świadczeń opiekuńczych w postaci zasiłków pielęgnacyjnych, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłków dla opiekunów, świadczeń rodzicielskich, świadczeń wychowawczych i innych zadań zleconych do realizacji Ośrodkowi Pomocy Społecznej, wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń;
- 5) ustalenie uprawnień dla osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń, podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 8) inne zlecone ustawami.

§ 17. Ośrodek realizując swoje zadania:

- 1) współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym;
- 2) inicjuje zadania społeczne mające na celu poprawkę sytuacji materialnej i życiowej mieszkańców Gminy Dębowa Łąka, podejmując swoje działania na wniosek zainteresowanych lub z urzędu;
- 3) współpracuje z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej na podstawie stosownych porozumień.

§ 18. Zadania statutowe Ośrodka realizuje za pomocą zatrudnionych pracowników oraz środków finansowych i przekazanego mienia.

Przy realizacji zadań statusowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 19. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony przez Radę Gminy w Dębowej Łące.

4. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonym w ustawach.

2. Nadzór merytoryczny nad pracą Ośrodka sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Rozdział 6. Mienie Ośrodka

§ 21. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem gminnym w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem oraz zapewnia jego właściwą ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka, z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych i zasad ich funkcjonowania, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy Dębowa Łąka.

3. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w Dębowej Łące w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.