



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 304

UCHWAŁA Nr XXI/189/16 RADY MIEJSKIEJ RADZYŃ CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1943; zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1954 i poz. 1985) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t Dz.U. z 2016r. poz.446; zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1579) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Podstawa obliczania i tryb udzielania dotacji

§ 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla:

- 1) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec ustawy o systemie oświaty, jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzyń Chełmiński z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński jeżeli to przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust 1b pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 3) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzyń Chełmiński, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust 1c pkt. 1-3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, dla ucznia tego oddziału jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzyń Chełmiński, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji

ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej spełni warunki określone w art. 90 ust 1ba pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty;

- 5) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny, jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzyń Chełmiński, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 7) niepublicznego przedszkola specjalnego jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 8) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzyń Chełmiński, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 9) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, który nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzyń Chełmiński, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 10) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, dla każdego uczestnika tych zajęć jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radzyń Chełmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w § 1 pkt 1 i 5-10 powinna zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) miejsce prowadzenia szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, numer telefonu, adres-mail;
- 3) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 5) nazwa i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub numer rachunku bankowego zespołu, jeżeli jednostka wchodzi w skład zespołu;
- 6) planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 7) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;

8) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub upoważniony przez tę osobę dyrektor składa do Burmistrza Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. W przypadku rezygnacji lub przyjęcie nowego ucznia w trakcie miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów należy podać do 5-go dnia następnego miesiąca celem wyrównania dotacji. Wyrównanie lub potrącenie dotacji dokonuje się w kolejnej transzy przekazania dotacji.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) aktualną liczbę uczniów;
- 3) liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego z terenu innych gmin;
- 4) liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności.

§ 4. Dotacja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i dla innych form wychowania przedszkolnego, na miesiąc w którym jest przerwa wakacyjna, ustalana jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 pkt 1 w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną.

§ 5. Dotacja przekazywana jest do 20-go dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

Rozdział 2.

Tryb i termin rozliczenia dotacji

§ 6.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału;
- 2) roczny – do 15 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 pkt 1-10 stosuje się § 5, z tym że rozliczenie należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 8. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego rozliczenie udzielonej dotacji sporządzone zgodnie z § 5 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, zwani dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji, w tym w szczególności:
 - a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji w nienależnej lub nadmiernej wysokości,
 - b) spełniania przez podmiot dotowany wymogów formalnych uprawniających go do pobrania dotacji,
 - c) zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym w szczególności:
 - a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
 - b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński, w kwociezł, słowniezł. Dotyczy(nazwa dotowanej jednostki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.” Dla wydatków objętych dotacją prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową.

8. Dotowane niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko osoby kontrolującej;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 9) poinformowanie kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu;
- 10) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, na każdej stronie protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 11.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 9.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVI/253/09 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 29 października 2009r. w sprawie udzielania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radzyna Chełmiński. (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. Nr 124, Poz.264 z dnia 9 grudnia 2009r).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jan Michaliszyn