



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 17 maja 2017 r.

Poz. 2266

### **UCHWAŁA Nr XXV/197/17 RADY GMINY CHOCEŃ**

z dnia 8 maja 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Choceń na przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza.**

Na podstawie art. 403 ust. 3-6, w związku z art., 400a ust. 1 pkt. 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U z 2017 r., poz. 519, zm. poz. 785)

#### **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Określić zasady przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Choceń na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza w postaci regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choceń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Józef Pawłowski

Załącznik do Uchwały Nr XXV/197/17  
Rady Gminy Choceń  
z dnia 8 maja 2017 r.

## **Regulamin przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Choceń na pokrycie kosztów przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza**

### **Rozdział 1. Warunki otrzymania dotacji**

§ 1.1. Dotacja celowa z budżetu gminy Choceń, zwana dalej dotacją, udzielana jest na przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, których efektem jest poprawa stanu środowiska.

2. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji polegającej na termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w wyniku której następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania.

3. O dotację mogą ubiegać się:

- 1) spółdzielnie mieszkaniowe;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe.

4. Dotacji podlegać będzie inwestycja realizowana w budynku położonym na terenie Gminy Choceń.

### **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

§ 2.1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do budynku, którego dotyczy inwestycja;
- 2) dokumentacji technicznej;
- 3) kosztorysu inwestorskiego;
- 4) dokumentacji zdjęciowej budynku;
- 5) uchwały powołującej Zarząd.

### **Rozdział 3. Koszty kwalifikowane**

§ 3. Za kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) zakupu materiałów i wykonania prac związanych z dociepleniem ścian, dachów, stropodachów;
- 2) wymianie stolarki okiennej i drzwiowej części wspólnych.

### **Rozdział 4. Składanie i rozpatrywanie wniosków**

§ 4.1. Wnioski składa się w terminie do 30 czerwca danego roku.

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

### **Rozdział 5. Wysokość i umowa dotacji**

§ 5.1. Wysokość dotacji wynosi 80 % udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

3. Dotacja jest udzielana na podstawie zawartej umowy pomiędzy gminą Choceń a wnioskodawcą, która określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielonej wnioskodawcy i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonanego zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

### **Rozdział 6.**

#### **Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

§ 6.1. Ostateczny termin wykonania inwestycji nie może przekroczyć 31 października danego roku.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku, wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania oraz dostarcza dokumenty:

- a) oryginały faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie ocieplenia,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- c) kserokopię deklaracji zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu, obejmującą zastosowany materiał ociepleniowy,
- d) zdjęcie budynku przed termomodernizacją, w trakcie prowadzenia robót oraz po ich zakończeniu,
- e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

§ 7.1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Gminy oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu;
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych;
- 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Gminy oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu gminy Choceń w formie dotacji celowej w wysokości ....., datą i podpisem.

### **Rozdział 7.**

#### **Kontrola wykonania inwestycji**

§ 8.1. Gmina Choceń ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia warunków zawartych w umowie, w okresie do 5 lat od dnia podpisania umowy cała kwota uzyskanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od daty otrzymania dotacji jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi do budżetu gminy Choceń.

3. Termin zwrotu dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi 15 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Choceń  
na pokrycie kosztów przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji**

1. Nazwa podmiotu.....
2. NIP.....
3. Adres .....
4. Adres planowanego przedsięwzięcia dot. termomodernizacji budynku wielorodzinnego  
.....
5. Telefon kontaktowy.....
6. Termin wykonania inwestycji do dnia\*: .....
7. Nazwa banku i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:.....

Choceń, dnia .....

(podpis wnioskodawcy)

\* nie później niż do 31 października danego roku

**Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do budynku, którego dotyczy inwestycja;
- 2) dokumentacja techniczna;
- 3) kosztorys inwestorski;
- 4) dokumentacja zdjęciowa budynku;
- 5) uchwała powołująca Zarząd.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Choceń na pokrycie kosztów przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza oraz zobowiązuję się do eksploatacji przedmiotu inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia zrealizowania inwestycji”.**

Choceń, dnia .....

(podpis wnioskodawcy)