



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 342

UCHWAŁA Nr XIX/164/2016 RADY GMINY WAGANIEC

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie utworzenia świetlic wiejskich w Gminie Waganiec oraz nadania im statutów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się świetlice wiejskie:

- 1) Świetlica Wiejska w Arianach;
- 2) Świetlica Wiejska w Niszczewach;
- 3) Świetlica Wiejska w Plebance;
- 4) Świetlica Wiejska w Sierzchowie;
- 5) Świetlica Wiejska we Włoszycy;
- 6) Świetlica Wiejska w Zbrachlinie.

§ 2. Świetlicom Wiejskim jw. nadaje się Statuty w brzmieniu:

- 1) Świetlicy Wiejskiej w Arianach, jak w zał. nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Świetlicy Wiejskiej w Niszczewach, jak w zał. nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Świetlicy Wiejskiej w Plebance, jak w zał. nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Świetlicy Wiejskiej w Sierzchowie, jak w zał. nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Świetlicy Wiejskiej we Włoszycy, jak w zał. nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Świetlicy Wiejskiej w Zbrachlinie, jak w zał. nr 6 do niniejszej uchwały;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waganiec.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Różański

Załącznik do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ARIANACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Świetlica w Arianach zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
 3. Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
 4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
 5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
 6. Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
 7. Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Ariany 26, 87-731 Waganiec.
 8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 9. Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności

- § 2.1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
 3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
 4. Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.

2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
4. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
- 1) realizować program Świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
 - 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
 - 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
 - 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NISZCZEWACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Świetlica w Niszczewach zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
- Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
 - Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
 - Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
 - Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
 - Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
 - Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Niszczewy 25, 87-731 Waganiec.
 - Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności

- § 2.1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
- Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
 - Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - rozwój inicjatyw lokalnych;
 - promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - popularyzacja działalności artystycznej;
 - w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
 - Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.

- Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
- Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
- Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
- 1) realizować program Świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
 - 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
 - 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
 - 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PLEBANCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Świetlica w Plebance zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
 3. Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
 4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
 5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
 6. Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
 7. Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Plebanka 1a, 87-731 Waganiec.
 8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 9. Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności

- § 2.1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
 3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
 4. Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.

2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
4. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
- 1) realizować program Świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
 - 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
 - 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
 - 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SIERZCHOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Świetlica w Sierzchowie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
 3. Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
 4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
 5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
 6. Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
 7. Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Sierzchowo 52a, 87-731 Waganiec.
 8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 9. Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności

- § 2.1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
 3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
 4. Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.

2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
4. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
- 1) realizować program Świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
 - 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
 - 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
 - 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WŁOSZYCY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Świetlica we Włoszycy zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
- Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
 - Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
 - Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
 - Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
 - Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
 - Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Włoszyca 9, 87-731 Waganiec.
 - Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności

- § 2.1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
- Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
 - Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - rozwój inicjatyw lokalnych;
 - promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - popularyzacja działalności artystycznej;
 - w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
 - Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.

- Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
- Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
- Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
- 1) realizować program Świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
 - 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
 - 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
 - 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ZBRACHLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Świetlica w Zbrachlinie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
- Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Waganiec, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
 - Organem prowadzącym jest Gmina Waganiec.
 - Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Waganiec.
 - Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
 - Obszarem działania jest teren Gminy Waganiec.
 - Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Waganiec w miejscowości Zbrachlin 18, 87-731 Waganiec.
 - Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Świetlica stanowi własność Gminy Waganiec, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2. Cele, zadania i formy działalności

- § 2.1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
- Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
 - Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - rozwój inicjatyw lokalnych;
 - promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - popularyzacja działalności artystycznej;
 - w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Waganiec.
 - Świetlica powinna mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Waganiec.

- Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
- Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
- Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

5. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.4 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
- 1) realizować program Świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
 - 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
 - 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
 - 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 5. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Waganiec.