



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 7055

UCHWAŁA NR XXXIV/260/2021 RADY GMINY PŁUŻNICA

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) w związku z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372, poz. 1834) Rada Gminy Płużnica uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/212/2013 Rady Gminy Płużnica z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej Statutu załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Płużnica

Szymon Dudzik

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/260/2021

Rady Gminy Płużnica

z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut

Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica

Grudzień 2021 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica, zwanej dalej MRG oraz tryb wyboru jej członków.

2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.).

§ 2. 1. MRG jest reprezentacją młodzieży – uczniów:

- 1) Zespołu Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Płużnicy;
- 2) Zespołu Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Nowej Wsi Królewskiej;

2. MRG składa się z 12 radnych.

3. Radni MRG są wybierani przez uczniów.

4. Kadencja MRG trwa dwa lata, od października do września.

§ 3. 1. Zadaniem MRG jest, ponad zadania określone w art. 5b ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Płużnica;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

2. Celem działania MRG jest:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Płużnica;
- 3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 4) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy w Płużnicy oraz jednostki pomocnicze gminy.

§ 4. 1. Członkowi MRG biorącemu udział w posiedzeniach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRG, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszt przejazdu na jego wniosek określony w załączniku nr 2 lub załączniku nr 3 do niniejszego załącznika, złożony w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Płużnicy, Płużnica 60,87-214 Płużnica w terminie 7 dni od daty wydarzenia.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania radnego.

3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy w miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek.

Rozdział 2. Organizacja MRG

§ 5. Organem MRG jest Prezydium.

§ 6. 1. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego MRG;
- 2) 2 wiceprzewodniczących MRG, po jednym z każdej szkoły.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) przygotowanie kalendarza prac MRG;
- 3) delegowanie członków MRG do udziału w zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością MRG, w których ją reprezentuje.

3. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG.

§ 7. 1. MRG spotyka się co najmniej raz w miesiącu. Spotkania organizuje opiekun MRG lub Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

2. MRG posiada opiekuna, wybranego przez Radę Gminy Płużnica.

3. Szczegółowe wymagania, które musi spełniać kandydat na opiekuna MRG:

- 1) doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży;
- 2) komunikatywność;
- 3) umiejętność pracy zespołowej;
- 4) wiedza w zakresie przepisów prawa:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.),

- uchwały Nr XXVI/212/2013 Rady Gminy Płużnica z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej Statutu oraz uchwał zmieniających tę uchwałę.

4. Zakres obowiązków opiekuna MRG:

- 1) zorganizowanie szkolenia i posiedzenia inauguracyjnego MRG;
- 2) wymiana informacji pomiędzy MRG a Wójtem Gminy Płużnica, Radą Gminy Płużnica oraz wydziałami Urzędu Gminy w Płużnicy;
- 3) organizacja spotkań młodzieżowych radnych z ww. organami;
- 4) organizowanie cyklicznych posiedzeń MRG i udział w nich;
- 5) merytoryczne wspieranie MRG;
- 6) integrowanie środowiska młodzieży z instytucjami kulturalnymi i sportowymi wokół zadań wytyczonych przez młodych radnych;
- 7) monitorowanie wykonywania zadań przez młodzieżowych radnych, do jakich zobowiązali się w ramach pełnienia swojej funkcji;
- 8) wspieranie MRG w realizacji debat, konkursów, konsultacji, akcji charytatywnych;

- 9) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania MRG: szkolenia, zjazdy, spotkania, warsztaty;
- 10) wspieranie MRG w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 11) zbieranie aktualnych informacji na temat ważnych wydarzeń dotyczących gminy;
- 12) promowanie działań MRG w mediach lokalnych;
- 13) współpraca z opiekunami Samorządów Szkolnych.

5. Opiekuna MRG odwołuje Rada Gminy Płużnica na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica.

Rozdział 3. **Zadania realizowane przez MRG**

§ 8. W każdym roku MRG będzie podejmowała następujące działania:

- 1) przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży z Wójtem Gminy Płużnica na temat potrzeb i problemów młodych ludzi;
- 2) organizowane będą przedsięwzięcia na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Płużnica;
- 3) MRG będzie konsultowała m.in. projekty następujących decyzji:
 - a) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu,
 - b) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i oświatowej,
 - c) opiniowanie sposobu wykorzystania ww. infrastruktury,
 - d) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
 - e) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
 - f) opiniowanie zmiany do dokumentów strategicznych Gminy Płużnica.

Rozdział 4. **Radni MRG**

§ 9. 1. Radnym może być wyłącznie uczeń:

- 1) Zespołu Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Płużnicy;
- 2) Zespołu Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Nowej Wsi Królewskiej;

§ 10. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy;
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach MRG.

§ 11. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) dbać o dobre imię MRG;
- 3) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem;
- 4) uczestniczyć w realizacji celów MRG;
- 5) brać czynny udział w spotkaniach MRG;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności MRG;
- 7) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;

8) przedstawiać wnioski młodzieży na sesjach Rady Gminy Płużnica.

§ 12. 1. Odwołanie radnego następuje jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków

i nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek Przewodniczącego MRG, Prezydium lub minimum 5 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG (kworum);

2. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w ordynacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica.

§ 13. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy

Ordynacja Wyborcza

§ 1. Ordynacja wyborcza zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych MRG.

§ 2. 1. Do MRG może kandydować uczeń, który uczęszcza do:

- 1) Zespołu Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Płużnicy;
- 2) Zespołu Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Nowej Wsi Królewskiej;

2. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkoły, do której uczęszczają kandydaci. Wybory odbywają się w tym samym czasie w szkole w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej. Wybory są tajne, równe, powszechne.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI, VII, VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI, VII, VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej.

5. Termin przeprowadzenia wyborów ustala Wójt Gminy Płużnica w drodze zarządzenia.

6. W każdej szkole Wójt Gminy Płużnica powołuje Komisję Wyborczą. Składa się ona minimum z 3 uczniów danej szkoły. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenia głosowania, zliczenia głosów oraz podania do publicznej wiadomości wyników głosowania.

7. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w szkole.

8. W przypadku gdy liczba kandydatów w danym okręgu jest równa liczbie wybieranych radnych, bądź jest od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się, a Komisja Wyborcza uznaje zgłoszonych kandydatów za wybranych. Pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

9. Z poszczególnych szkół do MRG wybiera się po 6 radnych z jednej szkoły.

10. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez co najmniej dwóch kandydatów Komisja Wyborcza dokonuje losowania.

11. Wybory uzupełniające do MRG przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi ordynacji wyborczej.

§ 3. 1. Wybory przeprowadza się do 31 października roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja MRG, z tym że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w §6.

2. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej Gminy Płużnica co najmniej 14 dni przed wyborami.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych MRG przyjmowane są przez Komisję Wyborczą, przez co najmniej 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.

4. Kampania wyborcza trwa co najmniej 14 dni, nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia wyborów.

§ 4. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do MRG Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Płużnica w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 5. Wygaśnięcie mandatu członka MRG następuje wskutek:

- 1) zrzeczenie się mandatu;
- 2) zakończenia nauki w szkole;
- 3) odwołaniu radnego, o którym mowa w §12 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica.

§ 6. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające do MRG zgodnie z §2 ust. 6 w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 7. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Imię i nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej.

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

.....

Do wniosku dołączam: bilety, paragony lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.*

.....

*(niepotrzebne skreślić)

.....
Miejscowość i data.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

Imię i nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z

do

w dniu

liczba pokonanych kilometrów podczas przejazdu

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym i pojemności silnika

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł (słownie:.....).

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu		Wartość (5 x 6)	
					zł gr		zł gr	
1	2	3	4	5	6		7	

.....
Miejscowość i data.....
Podpis wnioskodawcy