



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 29 sierpnia 2022 r.

Poz. 4244

### **UCHWAŁA NR XXVIII/208/2022 RADY POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO**

z dnia 17 sierpnia 2022

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)<sup>1)</sup> Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego - „Regulamin Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chełmińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Chełmińskiego

Janusz Błazejewicz

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

załącznik  
do uchwały nr XXVIII/208/2022  
Rady Powiatu Chełmińskiego  
z dnia 17 sierpnia 2022 r.

### **Regulamin Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego**

§ 1.1. Regulamin niniejszy określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Chełmińskiego,
- c) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Chełmińskiego,
- d) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego,
- e) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć odpowiednio organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Chełmińskiego.

§ 2.1. Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w zakresie działalności pożytku publicznego, tworzonym przez Zarząd Powiatu na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Rada Pożytku składa się z 8 członków, w tym:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu wskazanych przez Radę Powiatu,
- b) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu wskazanych przez Zarząd Powiatu,
- c) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie powiatu chełmińskiego, zgłoszonych i wybranych na zasadach określonych w § 3.

3. Kadencja Rady Pożytku trwa 3 lata.

4. Imienny skład Rady Pożytku, określa w drodze uchwały Zarząd Powiatu, w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. W uchwale, o której mowa w ust. 4 Zarząd Powiatu określa adres do doręczeń korespondencji kierowanej do Rady Pożytku.

§ 3.1. W przypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zarząd Powiatu przystępuje do procedury wyłonienia kandydatów do Rady Pożytku z ramienia organizacji pozarządowych.

2. Kandydatów do Rady Pożytku z ramienia organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe na karcie zgłoszenia kandydata stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Pożytku.

4. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji pozarządowej.

5. Zgłoszenia należy dokonać poprzez złożenie karty zgłoszenia kandydata do Rady Pożytku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmnie lub listownie, na adres Starostwa Powiatowego w Chełmnie (decyduje data nadania w placówce pocztowej).

6. Nieprzekraczalny termin zgłaszania kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych wynosi 14 dni od daty ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze do składu Rady Pożytku przedstawicieli organizacji pozarządowych – poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu: [www.powiat-chelmno.pl](http://www.powiat-chelmno.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chełmnie.

7. W przypadku zgłoszenia mniej niż czterech kandydatów przedłuża się nabór o 7 dni, po tym czasie gdy liczba kandydatów nie będzie wystarczająca to Zarząd Powiatu w drodze uchwały podejmuje decyzję o nieutworzeniu Rady Pożytku.

8. W przypadku zgłoszenia czterech kandydatów przez organizacje pozarządowe, głosowania nie przeprowadza się, a wszyscy kandydaci zostają powołani w skład Rady Pożytku.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, wybór członków Rady Pożytku, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. c, następuje na zebraniu wyborczym spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe. W zebraniu wyborczym biorą udział upoważnieni delegaci/reprezentanci (wzór upoważnienia

stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). W zebraniu może wziąć udział jeden delegat/reprezentant z każdej organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata.

10. Zebranie, o którym mowa w ust. 9 zwołuje Zarząd Powiatu wskazując termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

11. Komisję do przeprowadzenia wyborów powołuje Zarząd Powiatu.

12. Wybory członków Rady Pożytku przeprowadza się pisemnie w głosowaniu tajnym.

13. Delegat/reprezentant może wskazać wyłącznie 4 osoby na karcie zawierającej imienną listę kandydatów. Kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów zostają wybrani na członków Rady Pożytku. W stosunku do osób, które uzyskały taką samą liczbę głosów następuje ponowne głosowanie. Jeżeli po 3 głosowaniach nadal pozostają osoby z taką samą ilością głosów, Komisja dokonuje losowania spośród tych osób.

14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół wraz z listą przedstawicieli organizacji do składu Rady Pożytku oraz listą rezerwową obejmującą osoby, które w kolejności w głosowaniu uzyskały kolejne miejsca, z uwagi na ilość otrzymanych głosów.

15. W sprawach nieuregulowanych decyduje przewodniczący komisji.

§ 4.1. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady Pożytku przed upływem kadencji, z uwzględnieniem art. 41g ust. 2 ustawy.

2. W przypadku odwołania członka Rady Pożytku, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład, przy czym:

- a) uzupełnienie składu Rady Pożytku w zakresie przedstawicieli członków będących w Radzie Powiatu lub Zarządu Powiatu następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2 lit. a lub b.
- b) w przypadku odwołania członka Rady Pożytku będącego przedstawicielem organizacji, skład uzupełnia się o kolejną osobę z największą liczbą głosów spośród kandydatów zgłoszonych na początku kadencji ujętych na liście rezerwowej. W każdym innym przypadku niemożności uzupełnienia składu o osobę z listy rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie § 3.
- c) w przypadku odwołania członka Rady Pożytku, w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Pożytku nie uzupełnia się jej składu.

§ 5. Zadania Rady Pożytku określa ustawa.

§ 6.1. Rada Pożytku podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos wiceprzewodniczącego.

2. Uchwały, stanowiska i opinie wyrażone przez Radę Pożytku nie mają charakteru wiążącego.

3. Termin wyrażenia przez Radę Pożytku opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu dokumentu, w tym programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju a także innych dokumentów związanych z trzecim sektorem działalności pożytku publicznego. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 7.1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Starosta Chełmiński lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego bądź sekretarza następuje w takim samym trybie, co ich powołanie.

4. Posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są z własnej inicjatywy przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

5. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Z każdego posiedzenia sekretarz Rady Pożytku sporządza protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady Pożytku, protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady Pożytku.

§ 8. Obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku zapewnia Starostwo Powiatowe w Chełmnie.

§ 9. Członkowie Rady Pożytku pełnią funkcje społeczne. Za pracę w Radzie Pożytku nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

załącznik nr 1  
do Regulaminu Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA**  
na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego

**1. Dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata.**

<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>Forma prawna</b>	
<b>Nazwa i numer rejestru</b>	
<b>Siedziba organizacji (adres)</b>	
<b>Nr telefonu, adres mailowy</b>	

**2. Dane kandydata na członka Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego.**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Nr telefonu, adres mailowy</b>	

**3. Uzasadnienie kandydatury, w tym określenie kwalifikacji przydatnych do wykonywania zadań członka Rady Pożytku, opis działań kandydata/kandydatki oraz osiągnięcia.**

--

--

**4. Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego, wymagalne czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu.**

Pieczęć organizacji	Imię i nazwisko, funkcja, podpis

**Oświadczenie kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia kandydata, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w związku z kandydowaniem na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego oraz wyrażam zgodę na upublicznianie informacji zawartych w zgłoszeniu.
- Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/208 /2022 Rady Powiatu Chełmińskiego z dnia 17.08 2022 r.
- Nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz jestem świadoma/y, iż na podstawie art. 233§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Chełmiński, tel. 56 677 24 10, e-mail: sekretariat@powiat-chelmno.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach innych niż wynikające z przepisów prawa, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Państwa sprawach w Urzędzie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej odwołania.

4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

e) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO ), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.

8. Podanie przez Państwa danych w przypadku zgody jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie, będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami Państwa danych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Chełmnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Chełmiński.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

załącznik nr 2  
do Regulaminu Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego

.....  
(pieczęć organizacji/podmiotu)

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania .....  
(nazwa organizacji/podmiotu)

.....  
w głosowaniu na kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chełmińskiego.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu)