



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 sierpnia 2022 r.

Poz. 4267

UCHWAŁA NR XLV/277/22 RADY POWIATU ŚWIECKIEGO

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Na podstawie art. 443 ust. 4 i 445 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021r., poz. 2233 z późn. zm.¹⁾), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972, z dnia 2 lipca 2020r. (Dz. Urz. UE L. 215 z 7.07.2020, str. 3) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa sposób udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego dla spółek wodnych i związków wałowych z terenu powiatu świeckiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, a w szczególności:

- 1) zasady udzielania dotacji;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
- 3) sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Zapisy niniejszej uchwały dotyczące spółek wodnych mają zastosowanie również do związków wałowych.

Rozdział 2. Zasady ogólne udzielania dotacji celowej

§ 3. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Kwota dotacji w danym roku budżetowym dla każdej spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty 20 000, 00 zł.

3. Kwota dotacji na poszczególne dotowane zadania nie może przekroczyć 90 % wartości zadania.

4. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

5. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości.

¹⁾Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021r., poz. 1641, 2368, z 2022r., poz. 88, 258, 855, 1079

§ 4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24. 12. 2013 r. z późn. zm.)

§ 5. 1. Podmioty, dla których dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.).

2. Udzielanie pomocy de minimis odbywać się będzie do 30 czerwca 2024r. Po dacie wskazanej w zdaniu poprzednim nie będą dokonywane wypłaty dotacji z budżetu Powiatu Świeckiego, jeżeli dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 6. 1. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 składają pisemne wnioski do kancelarii Starostwa Powiatowego w Świeciu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, dołączyć należy:

- 1) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, spółka wodna jest wzywana przez Starostę Świeckiego do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Świeckiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadań dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń;
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Świeckiego na dotacje dla spółek wodnych.

§ 9. 1. Spółki wodne zostaną poinformowane o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu powiatu w formie pisemnej.

§ 10. 1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Świecki dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Dotację celową przekazuje się w następujący sposób:

- 1) I transzę w wysokości 50 procent kwoty dotacji przekazuje się spółce wodnej w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania;
- 2) pozostałą część dotacji przekazuje się spółce wodnej po zakończeniu i podpisaniu odbioru zadania przez pracowników Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska oraz spisaniu protokołu odbioru robót, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

3. Zakończenie prac i ich odbiór powinny odbyć się nie później niż do dnia 20 listopada danego roku budżetowego.

Rozdział 4. Sposób rozliczenia dotacji

§ 11. 1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest – bezzwłocznie po zakończeniu zadania, najpóźniej do dnia odbioru – do złożenia sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz dokumentów, faktur i rachunków potwierdzających poniesione koszty, a także wykonanie zadania zgodnie z umową.

2. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty przekazania drugiej transzy dotacji, jednak nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§ 12. Zwrot niewykorzystanej części dotacji oraz naliczenie odsetek od kwot zwróconych po terminie reguluje ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077).

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świeckiego.

§ 14. Traci moc Uchwała nr XXXIX/249/18 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 30 maja 2018r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018r., poz. 3043).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Świeckiego

Adam Knapik

Załącznik do uchwały Nr XLV/277/22

Rady Powiatu Świeckiego

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

.....
Miejscowość, data.....
*Pieczętka wnioskodawcy***Zarząd Powiatu Świeckiego****Wniosek o przyznanie w roku 20.....****dotacji z budżetu Powiatu Świeckiego na utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji dla Spółki Wodnej / Związku Wałowego*****W**

Kwota wnioskowanej dotacji:

Nazwa zadania:
.....
.....1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy:
.....
.....
.....2. Data wpisu w katastrze wodnym:
.....

NIP:

REGON:

3. Nazwa banku i nr rachunku wnioskodawcy:
.....
.....

4. Informacje o działalności Spółki Wodnej / Związku Wałowego*:

- 1) Obszar zmeliorowany objęty działaniem wnioskodawcy (ha)
- 2) Długość utrzymywanych urządzeń melioracyjnych (km)
- 3) Wysokość ustalonej składki w roku złożenia wniosku (w zł/ha zmeliorowany)
.....
- 4) Ściągalność składki w roku poprzednim (w%)
- 5) Wartość prac wykonanych w roku poprzednim
- 6) Wysokość zrealizowanego budżetu w roku poprzednim

*niepotrzebne skreślić

5. Informacja o projekcie, na który ma być udzielona dotacja:

1) Nazwa i miejsce realizowanego zadania:
.....

.....

2) Szczegółowy zapis zadania:

.....

.....

.....

.....

3) Określenie celu realizacji zadania i konieczności jego wykonania:

.....

.....

.....

.....

4) Oczekiwane efekty:

.....

.....

.....

.....

5) Planowany termin realizacji zadania: od do

6) Przewidywana kalkulacja wstępna realizacji zadania:

Całkowity koszt (w zł) – 100%

Wysokość wnioskowanej dotacji (w zł) - %

Udział środków własnych (w zł) - %

6. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

7. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów związanych z udzielaniem dotacji i jej rozliczeniem ze strony podmiotu:

.....

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja</i>	<i>adres</i>	<i>telefon</i>
------------------------	----------------	--------------	----------------

.....

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja</i>	<i>adres</i>	<i>telefon</i>
------------------------	----------------	--------------	----------------

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

pełniona funkcja (pieczęć)

.....

pełniona funkcja (pieczęć)