



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 września 2022 r.

Poz. 4426

UCHWAŁA NR XXXII/225/2022 RADY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kijewo Królewskie spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 i 2368, M.P. z 2021 r. poz. 919, 932, 937, 974 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 88, 258 i 855), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655, 1079 i 1283) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Kijewo Królewskie dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, a także trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – należy przez to rozumieć działającą na terenie gminy Kijewo Królewskie spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową), o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Kijewo Królewskie.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie gminy Kijewo Królewskie.

3. Spółka wodna może uzyskać dotację w wysokości 90 % wartości wykonanych i udokumentowanych robót objętych planowanym przedsięwzięciem.

4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Kijewo Królewskie ze spółką wodną.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kijewo Królewskie.

6. Realizacja zadania nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§ 4. Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełnić następujące warunki:

- 1) dotację celową przeznaczyć na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Kijewo Królewskie;
- 2) zabezpieczyć udział środków własnych w formie nakładów finansowych w wysokości co najmniej 10 % kosztów planowanego zadania.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

1. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane. W przypadku złożenia wniosku w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim.

2. Wnioski złożone po tym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć na właściwym formularzu wraz z kompletem załączników i opatrzyć podpisami osób uprawnionych do występowania w imieniu spółki wodnej.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej;
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zadania wraz z kosztorysem i przedstawioną na mapie lokalizacją urządzeń melioracji szczegółowych wraz z pisemnym potwierdzeniem prowadzącego ewidencję tych urządzeń;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją robót planowanych do wykonania;
- 2) wykaz przedsięwzięć wraz z zestawieniem ich wartości;
- 3) projekt realizacji zadania;
- 4) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 5) oświadczenie o zabezpieczonych przez spółkę wodną środkach na pokrycie udziału własnego.

§ 6. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Kijewo Królewskie wzywa spółkę do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie braków może zostać wydłużony.

3. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie pozostaje on bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, który spełnia wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej.

5. Wójt Gminy Kijewo Królewskie pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania albo odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2022 r. poz. 1301) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 7. 1. Dotacja dla spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE)

Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013 r.)

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

3. Na wezwanie Wójta Gminy Kijewo Królewskie wnioskodawca, w terminie 14 dni przedkłada informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do czasu usunięcia braków wnioski nie będące rozpatrywane.

4. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

5. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

6. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach

i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

7. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana jest do dnia 31 grudnia 2023 r.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7 będzie podlegał wydłużeniu w przypadku wydłużenia przez Komisję Europejską okresów obowiązywania rozporządzenia Komisji Europejskiej o którym mowa w ust. 1.

§ 8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Kijewo Królewskie na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i adres;
- 2) dane osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) wysokość kwoty rozliczanej dotacji;
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i rachunkami;

- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenia wpisu do katastru wodnego;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów dotyczących wykorzystania dotacji;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 4) oświadczenie o statusie podatnika podatku od towarów i usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. Spółka wodna zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kijewo Królewskie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. W sprawach o rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji, złożonych przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kijewo Królewskie

Ewa Tyżaj

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/225/2022
Rady Gminy Kijewo Królewskie
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kijewo Królewskie na dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej

1 Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa.....
- b) Adres.....
- c) Data i numer wpisu w katastrze wodnym.....
- d) Nr rachunku bankowego.....
- e) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Źródła finansowania zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Źródła finansowania

5. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

6. Wnioskowana dotacja będzie / nie będzie* przeznaczona na prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.

.....
(data i podpisy osób do składania oświadczeń woli)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/225/2022
Rady Gminy Kijewo Królewskie
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

.....
(pieczęć spółki wodnej)

.....
(miejscowość, data)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kijewo Królewskie

Na podstawie umowy Nr..... zawartej w dniu Spółka Wodna w otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Kijewo Królewskie w kwocie (słownie:).

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

3. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Data poniesienia wydatku	Kwota	Źródło finansowania

4. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenia wpisu do katastru wodnego.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, potwierdzenie zapłaty).

.....
(podpisy osób do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXII/225/2022
Rady Gminy Kijewo Królewskie
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Oświadczenie

.....
(pieczęć spółki wodnej)

Oświadczam, że Spółka Wodna w

* nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług

* jest podatnikiem podatku od towarów i usług, ale nie ma możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr

* jest podatnikiem podatku od towarów i usług, ma prawną możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr

* jest podatnikiem podatku od towarów i usług, ma prawną możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr, ale nie w każdym przypadku.

Wykaz faktur, od których odzyskiwany jest podatek VAT, w zakresie działalności objętej umową:
.....
.....

.....
(data i podpisy osób do składania oświadczeń woli)

* niepotrzebne skreślić