



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 września 2022 r.

Poz. 4504

UCHWAŁA NR LVIII/510/2022 RADY GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Grudziądz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 i poz. 2368 oraz z 2022 r., poz. 88, poz. 258, poz. 855 i poz. 1079) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Grudziądz dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać następujące warunki:

- 1) dotację celową przeznaczyć na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Grudziądz;
- 2) zabezpieczyć udział środków własnych w formie nakładów rzeczowych, finansowych lub rzeczowo-finansowych na realizację prac, na które ma być udzielona dotacja w wysokości co najmniej 10% kosztorysowej wartości robót objętych planowanym przedsięwzięciem;
- 3) zadanie, na które spółka ubiega się o dofinansowanie winno służyć poprawie stosunków wodnych na terenie Gminy Grudziądz.

§ 3. Kwota przeznaczona na udzielanie dotacji celowych jest określana przez Radę Gminy w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

§ 4. Spółka wodna może uzyskać dotację celową w wysokości do 90% wartości wykonanych i udokumentowanych kosztorysowo robót objętych planowanym przedsięwzięciem.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek winien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) kwotę wnioskowanej dotacji;

- 7) szczegółowy opis zadania wraz z kosztorysem i przedstawioną lokalizacją na mapie urządzenia (urządzeń) melioracji szczegółowych wraz z pisemnym potwierdzeniem prowadzącego ewidencję tych urządzeń, że urządzenie (urządzenia), które będzie przedmiotem bieżącego utrzymania występuje w ewidencji jako urządzenie melioracji szczegółowych;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z 24.12.2013 r., Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Grudziądz.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Grudziądz wezwie spółkę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

3. W przypadku niezpełnienia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Grudziądz wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

4. Wniosek, który spełnia wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.

5. Wójt pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o sposobie rozstrzygnięcia wniosku.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Grudziądz na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią zaświadczenia o wpisie do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wysokość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i rachunkami;

- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 10. Wzór sprawozdania z wykorzystanej dotacji udzielonej z budżetu Gminy Grudziądz stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała LVIII/562/2018 Rady Gminy Grudziądz z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Grudziądz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 4863).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Hanna Kołodziej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/510/2022
Rady Gminy Grudziądz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Grudziądz na dofinansowanie działań statutowych spółki
wodnej**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa.....
- b) Adres.....
- c) Data numer wpisu w katastrze wodnym.....
- d) Numer rachunku bankowego.....
- e) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
- tel
- tel

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....
...

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

5. Źródła finansowania zadania

L.p.	Nazwa zadania	Wartość	Źródło finansowania

6. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

7. Wnioskowana dotacja będzie/nie będzie * przeznaczona na prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku.

.....
(data i podpisy osób do składania oświadczeń woli)

niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/510/2022
Rady Gminy Grudziądz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

.....
(pieczęć spółki wodnej)

.....
miejscowość, data

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Grudziądz**

Na podstawie umowy Nr..... zawartej w dniu..... Spółka Wodna
.....otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Grudziądz w kwocie
.....zł.

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

3. Rozliczenie dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Data poniesienia wydatku	Kwota	Źródło finansowania

Załączniki:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o wpisie do katastru wodnego,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, potwierdzenie zapłaty).

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)